

札幌駅前通地下広場条例施行規則を次のように制定する。

平成 22 年 1 月 4 日

札幌市長 上 田 文 雄

札幌市規則第 34 号

札幌駅前通地下広場条例施行規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、札幌駅前通地下広場条例（平成 22 年条例第 25 号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(使用の承認等)

第 2 条 条例第 4 条第 1 項の規定により、交差点広場及び憩いの空間の使用の承認を受けようとする者（第 3 項において「空間施設の申請者」という。）は広場使用承認申請書（様式 1）を、大型映像設備の使用の承認を受けようとする者（第 3 項において「大型映像設備の申請者」という。）は大型映像設備使用承認申請書（様式 2）をあらかじめ市長に提出しなければならない。

2 条例第 8 条第 1 項の規定により条例別表に掲げる施設（以下「有料施設」という。）の使用に当たって特別の設備を設け、又は特殊な物件を搬入しようとする者は、前項の申請書に広場特別設備等承認申請書（様式 3）を添えて市長に提出しなければならない。

3 市長は、有料施設の使用の承認を決定したときは、所定の使用料を納付させた上、空間施設の申請者に対しては広場使用承認書（様式 4）を、大型映像設備の申請者に対しては大型映像設備使用承認書（様式 5）を交付する。ただし、市長は、特別の事由があると認めるときは、使用料について使用後の納付を認めることができる。

(使用料)

第 3 条 条例別表備考 5 の規定により市長が定める使用料は、別表 1 のとおりとする。

2 条例別表備考 6 の規定により市長が定める備付物件の使用料は、別表 2 のとおりとする。

(使用料の減額又は免除)

第 4 条 条例第 5 条第 2 項の規定により、交差点広場及び憩いの空間(備付物件を含む。次項において同じ。)の使用料の減額又は免除を受けようとする者は広場使用料減額(免除)申請書(様式 6)を、大型映像設備の使用料の減額又は免除を受けようとする者は大型映像設備使用料減額(免除)申請書(様式 7)を市長に提出しなければならない。ただし、市長が特に認めるときは、この限りでない。

2 市長は、交差点広場及び憩いの空間の使用料の減額又は免除を決定したときは広場使用料減額(免除)決定通知書(様式 8)を、大型映像設備の使用料の減額又は免除を決定したときは大型映像設備使用料減額(免除)決定通知書(様式 9)を交付する。ただし、市長が特に認めるときは、この限りでない。

(使用料の還付)

第 5 条 条例第 6 条ただし書の市長が別に定める場合は、次のとおりとする。

(1) 有料施設の使用の承認を受けた者(以下「使用者」という。)

の責めに帰することのできない事由により使用不能となった場合

(2) 条例第 10 条第 5 号の規定により有料施設の使用の承認を取り消した場合

(3) 使用者がその使用する日の 15 日前(交差点広場を使用する場合にあっては、その使用する日の 30 日前)までに有料施設の使用の承認の取消し又は変更を申し出た場合であって、市長がこれについて相当の事由があると認めるとき。

(指定管理者に管理を行わせる場合の取扱い)

第 6 条 条例第 16 条第 1 項の規定により指定管理者に札幌駅前通地下広場の管理を行わせる場合における第 2 条の規定の適用について

は、同条中「市長」とあるのは「指定管理者」と、同条第1項中「様式1」とあり、及び「様式2」とあるのは「指定管理者が定める様式」と、同条第2項中「様式3」とあるのは「指定管理者が定める様式」と、同条第3項本文中「使用料を納付させた」とあるのは「利用料金を支払わせた」と、「様式4」とあり、及び「様式5」とあるのは「指定管理者が定める様式」と、同項ただし書中「使用料」とあるのは「利用料金」と、「納付」とあるのは「支払」とする。

2 条例第17条第5項の市長が別に定める場合は、次のとおりとする。

(1) 前条第1号又は第2号に掲げる場合

(2) 使用者がその使用する日の15日前（交差点広場を使用する場合にあっては、その使用する日の30日前）までに有料施設の使用の承認の取消し又は変更を申し出た場合であって、指定管理者がこれについて相当の事由があると認めるとき。

（委任）

第7条 この規則の施行に関し必要な事項は、市民まちづくり局長が定める。

附 則

1 この規則は、条例の施行の日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

2 条例附則第2項の規定により条例の施行前において行われる使用承認等の手続、利用料金の支払手続その他札幌駅前通地下広場を供用するために必要な準備行為については、この規則に規定する手続の例による。

別表 1

区分		使用料	
		単位	金額
大型映像設備	北 3 条 交 差 点 広 場 (西)	1 日 1 0 分 に つ き	200 円
	北 3 条 交 差 点 広 場 (東)	1 日 1 0 分 に つ き	200 円
	北 2 条 交 差 点 広 場 (西)	1 日 1 0 分 に つ き	200 円
	北 2 条 交 差 点 広 場 (東)	1 日 1 0 分 に つ き	200 円
	北 大 通 交 差 点 広 場 (西)	1 日 1 0 分 に つ き	200 円
	北 大 通 交 差 点 広 場 (東)	1 日 1 0 分 に つ き	200 円

備考

- 1 「1日」とは、条例別表備考2ただし書に規定する1日をいう。
- 2 使用時間が単位時間に満たない場合であっても、当該単位時間どおり使用したものとみなす。

別表 2

物件名	単位	使用料 (円)	摘要
パネルセット	1 式	1,400	パネル 10 枚、パイプ 11 本、円盤ベース 11 個、パネルクリップ 40 個、エンドキャップ 11 個、台車 1 台
スタッキングチェア	1 脚	100	
オープンカフェセット	1 式	100	テーブル 1 台、プラスチックチェア 2 脚
ベルトパーテーションセット	1 式	400	ベルトパーテーション(ベルト長 2.5メートル) 10 台
ワゴン	1 台	800	
展示ボックス	1 台	500	
アーム型スポットライト	1 台	100	50 ワット
音響装置セット	1 式	500	パワードミキサー(アンプ付) 1 台、スピーカー 2 台、スピーカースタンド 2 台、CD・USB 音楽プレーヤー 1 台
マイクロホン	1 本	100	ワイヤレスマイクロホンを除く。
ワイヤレスマイクロホン	1 本	100	ハンド型
ワイヤレスマイクロホン	1 本	100	タイピン型
マイクスタンド	1 台	100	
デジタルビデオカメラ	1 台	200	
プロジェクターセット	1 式	1,500	プロジェクター 1 台、スクリーン(100 インチ) 1 枚、映写台 1 台

備考

- 1 この表に規定する使用料は、条例別表備考 2 本文に規定する 1 日において使用する場合の金額である。
- 2 使用時間が 1 日に満たない場合であっても、1 日を使用したものとみなす。
- 3 セットの備付物件については、各セットに組み込まれた物件の一部を使用しない場合であっても、使用料の減額は行わない。

様式 1

広場使用承認申請書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

〒

住 所

氏 名

(団体にあっては、団体名及び代表者氏名)

電話番号

下記のとおり使用したいので、承認の申請をします。

記

使用目的					
使用人数					
使用日時		使用場所 (面積)	使用料	備付物件名	使用料
使用日	使用時間				
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
		計	円	計	円
		合計		円	

受付番号

注 印の欄は、記入しないでください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 2

大型映像設備使用承認申請書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

〒

住 所

氏 名

(団体にあっては、団体名及び代表者氏名)

電話番号

下記のとおり使用したいので、承認の申請をします。

記

使用目的	
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間
使用時間	秒 × 回 / 日
映像の内容 (タイトル等)	
素材返却	必要 ・ 不要
素材形式	
使用場所	
使用料	円

受付番号

注 印の欄は、記入しないでください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 3

広場特別設備等承認申請書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

〒

住 所

氏 名

(団体にあっては、団体名及び代表者氏名)

電話番号

下記のとおり特別の設備・特殊な物件を搬入設置したいので、承認の申請をします。

記

使用場所		
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間	
搬入日時	年 月 日 () 時 ~ 時	
搬出日時	年 月 日 () 時 ~ 時	
	設備・物件名	規格
		数量

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 4

広場使用承認書

年 月 日

様

札幌市長



下記のとおり使用することを承認します。

記

使用目的					
使用人数					
使用日時		使用場所 (面積)	使用料	備付物件名	使用料
使用日	使用時間				
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
/ ()	~		円		円
計			円	計	円
合計					円

承認番号

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 5

大型映像設備使用承認書

年 月 日

様

札幌市長



下記のとおり使用することを承認します。

記

使用目的	
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間
使用時間	秒 × 回 / 日
映像の内容 (タイトル等)	
素材返却	必要 ・ 不要
素材形式	
使用場所	
使用料	円

承認番号

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 6

広場使用料減額（免除）申請書

年 月 日

（あて先）札幌市長

〒

住 所

氏 名

（団体にあっては、団体名及び代表者氏名）

電話番号

下記のとおり使用料の減額（免除）の申請をします。

記

使用目的					
減額（免除）申請理由					
使用日時		使用場所 （面積）	使用料	減額（免除）金額	差引納入金額
使用日	使用時間				
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
		計	円	円	円

注 印の欄は、記入しないでください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 7

大型映像設備使用料減額（免除）申請書

年 月 日

（あて先）札幌市長

〒

住 所

氏 名

（団体にあっては、団体名及び代表者氏名）

電話番号

下記のとおり使用したいので、承認の申請をします。

記

使用目的	
減額（免除） 申請理由	
使用期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 日間
使用時間	秒 × 回/日
映像の内容 （タイトル等）	
使用場所	
使用料	円
減額（免除）金額	円
差引納入金額	円

注 印の欄は、記入しないでください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 8

広場使用料減額（免除）決定通知書

年 月 日

様

札幌市長



下記のとおり使用料を減額（免除）します。

記

使用目的					
減額（免除）申請理由					
使用日時		使用場所 （面積）	使用料	減額（免除）金額	差引納入金額
使用日	使用時間				
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
/ ()	~		円	円	円
		計	円	円	円

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

様式 9

大型映像設備使用料減額（免除）決定通知書

年 月 日

様

札幌市長



下記のとおり使用料を減額（免除）します。

記

使用目的	
減額（免除） 申請理由	
使用期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 日間
使用時間	秒 × 回 / 日
映像の内容 （タイトル等）	
使用場所	
使用料	円
減額（免除）金額	円
差引納入金額	円

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。