

平成30年度大通情報ステーション運營業務に関する質問及び回答票

平成30年3月5日現在

NO	質問	回答
1	情報収集に関して 情報を取得する場合、定められた問い合わせ先はあるのでしょうか。	登録イベント数増加のため、受託者には、主催者に対しイベント情報の提供を能動的に求めていただくこととしております。 なお、これまでの受託者が作成した問い合わせ先のリストがございます。
2-①	受付について 受付は2名だけで十分なのでしょうか。	時期に応じ、複数の来場者に同時に対応が可能な体制としてください。 例えば、来場者数が急増する雪まつり期間には、受付人数を増員しているという実態がございます。
2-②	受付の語学力は、英語、中国語のレベルはどの程度なのでしょうか。	観光客らが数多くいらっしゃるため、英語、中国語での案内業務が可能なレベルを想定しております。
2-③	英語、中国語の対応で、既存の電話通訳サービスを利用することは、可能でしょうか。 また、英語、中国語で対応する場合、設置された事務局からの電話による対応でも、可能でしょうか。	既存の電話通訳サービス利用及び設置された事務局からの電話による対応は、想定しておりません。窓口に配置した人員が英語、中国語に対応可能な体制としてください。
2-④	ユニホームは決まったスタイルはあるのでしょうか。	決まったスタイルはございません。ユニフォーム及びネームプレートを着用してください。
2-⑤	タブレットの使用に関して、機種やソフトの指定はあるのでしょうか。 また、Wi-Fiを使用する有線回線はないのでしょうか。	機種やソフトの指定はございません。 また、有線回線はございませんので、インターネット接続は受託者が用意する必要がございます。
2-⑥	事務局が休業の際に、受付が対応することとされており、受付に事務局と同レベルの機器配置は必要でしょうか。	受付に配置する機器としては、仕様に含まれるタブレット端末及び携帯電話以外のものは必須ではありません。ただし、事務局と同程度の対応を可能とするため、必要に応じてパソコン等を設置することは可能であり、平成29年度の受託者もパソコンを使用しています。
3	マニュアルについて マニュアルの作成に関して、これまでのマニュアルを利用することは、可能でしょうか。	これまでのマニュアルをもとに、作成及び改定を行っていただくこととなります。