

令和3年度施行

設 計 書

業務名 生活道路の新たな除雪方法の試行に係る
アンケート等集計業務

令和3年4月 設 計

札幌市建設局土木部雪対策室

業 務 名 生活道路の新たな除雪方法の試行に係るアンケート等集計業務

	総 委 託 費	_____	円
一金 内訳	委 託 費	_____	円
	消費税等相当額	_____	円

業 務 説 明

1 業務の概要

「生活道路の新たな除雪方法」の試行地域で実施したアンケート調査等の集計及び分析

・アンケートの集計

全戸・全事業者アンケート	9,000枚程度
--------------	----------

町内会役員向けアンケート・ヒアリング	30枚程度
--------------------	-------

道路維持除雪業務受託者向けアンケート・ヒアリング	20枚程度
--------------------------	-------

2 履行期間

業務着手日から令和3年6月30日まで

3 成果品

・報告書（A4版縦左綴・印刷）1部

・報告書概要版（A3、2枚程度）2部

・報告書の電子データ（CD、DVDなど記録媒体）一式

・業務において制作・作成した物品 一式

4 その他

別紙仕様書による。疑義や詳細については、担当職員と協議すること。

5 業務担当部局

札幌市建設局土木部雪対策室計画課 電話 211-2682

業 務 仕 様 書

1 業務の概要

本業務は、「生活道路の新たな除雪方法」の令和2年度試行地域で実施したアンケート調査等の集計及び分析により、地域や除雪事業者の意見を把握し、今後の取組検討の基礎資料とすることを目的としている。

2 履行期間

業務着手日から令和3年6月30日まで

3 業務の着手

受託者は、本業務を実施するにあたり、以下の書類を着手時に提出するものとする。

- (1) 業務着手届
- (2) 主任技術者等指定通知書
- (3) 技術者経歴書
- (4) 技術者等と請負人との直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）

4 業務の完了

受託者は、本業務を完了するにあたり、業務完了届と成果品を提出すること。なお、成果品には、業務概要、履行期間、業務委託料、当該業務の内容、受託者名（住所、電話番号、FAX番号、担当者名を含む。）が記載された書類を含むものとする。

- (1) 報告書（A4版縦左綴・印刷）1部
- (2) 報告書概要版（A3、2枚程度）2部
- (3) 報告書の電子データ（CD、DVDなど記録媒体）一式
- (4) 業務において制作・作成した物品 一式

5 業務内容

本業務における業務内容は以下の通りとする。

- (1) 打合せ
打合せは、業務着手時、成果品納入時の計2回実施する。

- (2) アンケート等集計

ア 試行地域内全戸・全事業所アンケート調査

（ア）アンケート調査概要

アンケートは、設問8項目（うち選択肢内の自由記載1項目）、自由記載1項目、属性9項目の設問数としている。

アンケート調査は、3月29日までに配布を終え、返信用封筒の投函期限を4月20日として実施している。委託者に到着した調査票は、随時受託者へ引

き渡しを行うが、最終引き渡し日については、別途担当職員と協議を行うこととする。

受託者は、受領した封筒を随時開封し、調査票及び封筒に同一の一連番号を付し、適切に管理すること。なお、受領した調査票等は、集計終了後委託者に返還すること。

(イ) アンケート配布部数

配布地域・関係町内会	配布物種類	配布数
【中央区①】 桑園地区1町内会の一部	②	115
【中央区②】 宮の森大倉山地区1町内会の一部	②	494
【北 区】 屯田地区隣接3町内会	①	1,535
【東 区①】 伏古本町地区1町内会、札苗地区1町内会	④	530
【東 区②】 伏古本町地区隣接8町内会	①	2,751
【白石区①】 東白石地区1町内会	③	1,632
【白石区②】 北東白石地区1町内会	③	2,771
【厚別区】 もみじ台自治連合会地区隣接3町内会	②	1,455
【豊平区】 美園地区1町内会	②	1,354
【清田区】 北野地区1町内会	③	560
【南 区】 藤野地区1町内会	②	193
【西 区】 西町地区隣接2町内会	①	2,957
【手稲区】 星置地区4町内会	①	1,305
合計		17,652

(ウ) 集計作業

調査票の各設問に係る入力・集計等について、以下のとおり行うこと。

① 単純集計

すべての設問と属性項目を単純集計すること。

② クロス集計

すべての設問と属性項目をクロスして集計すること。

③ 自由記載

調査票“その他（ ）欄の記載事項”の整理は、調査票No、性別、年齢別、該当区、記載内容（原文のまま）を一覧表にすること。

なお、業務の完了後に委託者が当該入力データを基に、検索・ソートなどの作業を行うので、Excel形式で作成すること。

④ 集計種別

- ・全体
- ・区別
- ・13地区別
- ・29町内会別
- ・住戸、事業所別

⑤ 回収数

回収数は、約 9,000 部を想定している。なお、回収数に大きな相違が生じた場合は、別途担当職員と協議すること。

イ 町内会役員アンケート等

(ア) アンケート等調査概要

アンケートは、全て自由記載の設問 5 項目としている。

調査方法は、アンケート形式、又はヒアリング等による聞き取り結果を記載した調査票を、4 月 20 日の送付期限として実施している。委託者に寄せられた調査票は、随時受託者へ引き渡しを行うが、最終引き渡し日については、別途担当職員と協議を行うこととする。

受託者は、受領した調査票に一連番号を付し、適切に管理することとし、集計終了後委託者に返還すること。

(イ) アンケート等

配布地域	配布物種類	町内会数
【中央区①】 桑園地区 1 町内会の一部	④'	1
【中央区②】 宮の森大倉山地区 1 町内会の一部	②'	1
【北 区】 屯田地区隣接 3 町内会	①'	3
【東 区①】 伏古本町地区 1 町内会、札幌地区 1 町内会	②'	2
【東 区②】 伏古本町地区隣接 8 町内会	①'	8
【白石区①】 東白石地区 1 町内会	③'	1
【白石区②】 北東白石地区 1 町内会	③'	1
【厚別区】 もみじ台自治連合会地区隣接 3 町内会	④'	3
【豊平区】 美園地区 1 町内会	②'	1
【清田区】 北野地区 1 町内会	⑤'	1
【南 区】 藤野地区 1 町内会	⑥'	1
【西 区】 西町地区隣接 2 町内会	①'	2
【手稲区】 星置地区 4 町内会	①'	4
合計		29

(ウ) 集計作業

① 単純とりまとめ

調査票の各設問に係る入力・集計等について、調査票No、町内会別、該当区、記載内容（原文のまま）を Excel 形式で一覧表に作成すること。

② 意見集約

単純とりまとめを行った記載内容について、以下の分類毎に意見集約を行う。

- ・全体
- ・区別
- ・13 地区別
- ・29 町内会別

③ 回収数

回収数は、約 30 部を想定している。

ウ 道路維持除雪業務受託者アンケート等

(ア) アンケート等調査概要

アンケートは、設問 23 項目（うち選択肢内の自由記載 15 項目）、自由記載 25 項目、属性 3 項目の設問数としている。

調査方法は、アンケート形式、又はヒアリング等による聞き取り結果を記載した調査票を、4月5日の送付期限として実施しており、委託者に寄せられた調査票は、別途受託者へ引き渡しを行う。

受託者は、受領した調査票に一連番号を付し、適切に管理することとし、集計終了後委託者に返還すること。

(イ) アンケート等

配布地域	地区名	大雪 対応	簡易 排雪	P S 排雪	ショベル エリア
【中央区①】桑園地区1町内会の一部	中央区中	ワンウェイ	実施	未実施	併用
【中央区②】宮の森大倉山地区 1町内会の一部	中央区西	ワンウェイ	未実施	実施	併用
【北 区】屯田地区隣接3町内会	北区西	圧雪除雪B	実施	実施	専属
【東 区①】伏古本町地区1町内会 札苗地区1町内会	東区東	ワンウェイ	未実施	実施	専属
【東 区②】伏古本町地区隣接8町内会	東区南	圧雪除雪A	未実施	実施	専属
【白石区①】東白石地区1町内会	白石区南	圧雪除雪B	未実施	実施	併用
【白石区②】北東白石地区1町内会	白石区北	圧雪除雪A	実施	実施	専属
【厚別区】もみじ台自治連合会地区 隣接3町内会	厚別区北	ワンウェイ	実施	未実施	専属
【豊平区】美園地区1町内会	豊平区西	ワンウェイ	未実施	実施	併用
【清田区】北野地区1町内会	清田区北	既存ソリ	実施	未実施	併用
【南 区】藤野地区1町内会	南区南	ワンウェイ	実施	未実施	併用
【西 区】西町地区隣接2町内会	西区南	圧雪除雪A	未実施	実施	専属
【手稲区】星置地区4町内会	手稲区南	圧雪除雪B	未実施	実施	専属
合計	13地区	ワ：6、A：3 B：3、ソ：1	実施：6 未実施：7	実施：9 未実施：4	専属：7 併用：6

(ウ) 集計作業

① 単純とりまとめ

調査票の各設問に係る入力・集計等について、調査票No、該当地区、業者名、記載内容（原文のまま）をExcel形式で一覧表に作成すること。

② 意見集約

単純とりまとめを行った記載内容について、以下の分類毎に意見集約を行う。

- ・全体
- ・区別
- ・13地区別
- ・大雪対応別
- ・簡易排雪実施有無別
- ・P S排雪実施有無別
- ・担当ショベルエリア別

③ 回収数

回収数は、13地区から約20部を想定している。

(3) 報告書作成

下記①、及び②のデータ（Word 形式及び Excel 形式）を入力した CD-ROM 等を提出すること。

① 集計表

ア 上記(2)の集計結果を帳票で提出すること。（Excel 形式）（実数、%表示で1部ずつ作成。漢字・かな表記とする。）

イ 回収した調査票の内容を入力したデータ（生データ）を提出すること。

ウ 欄外等に記入された意見なども、データに記録し、提出すること。

② 結果報告書

上記(2)の集計結果をまとめた報告書（Word 形式）を作成すること。作成にあたっては、グラフ、表を用いること。

分析コメントについては、対象者全体、性別、年齢別、居住区別の特異の数値に関する分析結果等を記載すること。

ア 上記「(2)ア～ウ」の集計結果について、以下の分類毎にA 3判 1枚程度にとりまとめを行うこと。

- ・全体
- ・区別
- ・13地区別
- ・町内会別

イ グラフは、モノクロ印刷する場合でも見やすい配色を心掛けて作成すること。

ウ 委託者の承認を得るまで校正を受けること。

6 その他

- ・アンケート調査等における単純集計結果は、5月10日を目処に担当職員に報告すること。ただし、これにより難しい場合は、別途担当職員と協議を行うこと。
- ・アンケート調査票の数は、過年度実績等による見込み数量であり、増減する可能性があるが、原則として、当該数量の増減が特に著しいと委託者及び受託者双方が認める場合を除き、契約金額の変更は行わない。
- ・本仕様書に記載のない事項については、担当職員と協議を行うこと。

