

## 発 注 書

令和 年 月 日

様

札幌市長

下記のとおり発注しますので、札幌市契約規則及び札幌市物品・役務契約等事務取扱要領等を遵守のうえ履行してください。

## 記

調達件名	
契約金額	000,000円 (うち消費税及び地方消費税の額 00,000円)
規格仕様等	札幌市建設局自動車等整備標準仕様書のとおり
発注担当課	建設局土木部雪対策室車両管理事務所 (電話 681-4311)
契約条件	札幌市標準契約約款のとおり
請書の作成	要・不要
備考	

注1) 必要に応じ、仕様書及び内訳書等を添付のうえ交付すること。

印紙  
貼付  
欄

# 請 書

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

(住 所)

受注者 (商号又は名称)

(職・氏名)

印

下記の調達について、仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、誠実に履行することを、お請けします。

## 記

調 達 件 名	
契 約 金 額	000,000 円 (内 消費税及び地方消費税の額 00,000 円 )
規 格 仕 様 等	札幌市建設局自動車等整備標準仕様書のとおり
履 行 期 限	令和 年 月 日 まで
契 約 条 件	札幌市標準契約約款のとおり
備 考	

注1 契約金額の内訳があるとき又は契約金額の支払が分割払であるときは、その内訳又は分割金額を、備考欄又は裏面に記載若しくは別紙をもって左綴じで添付・割印すること。

2 印紙は、契約の種別ごとに課税対象か否か確認すること。

3 契約担当課が認めた場合には電子メールによる提出(押印不要)を可とする。送信先等の提出方法は契約担当課の指示に従うこと。

## 見 積 書

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

(住 所)

見 積 者 (商号又は名称)

(職・氏名)

印

見積代理人 (氏 名)

印

下記のとおり見積りいたします。

見積書比較価格	円
※「合計(契約希望金額)」欄の100/110相当額を記載	

調達件名・名称・品名等	規格・品番	単位	数量	単価(円)	金額(円)
小 計					
消費税及び地方消費税の額					
合計金額(契約希望金額)					

注 1 契約金額は「見積書比較価格」欄に記載された金額に当該金額の10%相当額(小数点以下切り捨て)を加算した額で決定するので、見積者は消費税及び地方消費税の課税・免税を問わず、見積った「合計金額(契約希望金額)」の110分の100に相当する額を記載すること。

2 見積品目が多く、「金額内訳」欄に記載できないときは、必ず別紙をもって内訳書を左綴じで添付し、割印のうえ提出すること。

3 代理人が見積る場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと。  
(ただし、「見積書比較価格」の訂正はできない。)

4 代理人が見積るときは、見積者の押印を要しない。

## 契 約 書

名 称

登 録 番 号

型 式

年 式

上記車両の修繕について、札幌市（以下「発注者」という。）と、  
（以下「受注者」という）とは、  
次のとおり修繕契約を締結する。

1. 契 約 金 額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
2. 完 了 期 限 令和 年 月 日 まで
3. 納 車 場 所 建設局車両管理事務所
4. 契 約 保 証 金 「免除」又は「金 円」
5. そ の 他 の 事 項 別添契約約款のとおり

この契約の締結を証とするため、本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、  
各自1通を所持する。

令和 年 月 日

発注者 札幌市  
代表者 市長 印

収 入

印 紙

住 所  
受注者 商号又は名称  
職・氏名 印

# 増 減 報 告 書

修 様 式 - 22 - 1

令和 年 月 日

受注者 \_\_\_\_\_ 印

名 称 \_\_\_\_\_

作業項目・品名	品番・規格	単位	原設計 数量	単 価	増 分		減 分		備 考
					数 量	金 額	数 量	金 額	

(注) 減分の金額欄は記載を必要としない。

作業項目・品名	品番・規格	単位	原設計 数量	単 価	増 分		減 分		備 考
					数 量	金 額	数 量	金 額	

(注) 減分の金額欄は記載を必要としない。

## 改 定 契 約 書

令和 年 月 日札幌市（以下「発注者」という。）と  
（以下「受注者」という。）との間に  
おいて締結した次の車両における修繕契約書の一部を、令和 年 月 日に実施した  
中間検査の結果に基づき、下記のとおり改定する。

名 称 \_\_\_\_\_  
登 録 番 号 \_\_\_\_\_  
型 式 \_\_\_\_\_  
年 式 \_\_\_\_\_

## 記

- 1 契約金額 原契約金額を 円 増額する。

この改定契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を所持  
するものとする。

令和 年 月 日

発注者 札幌市  
代表者 市長 印

受注者 住 所  
商号又は名称  
職・氏名 印

収 入  
印 紙

## 改 定 契 約 書

令和 年 月 日札幌市（以下「発注者」という。）と  
（以下「受注者」という。）との間に  
において締結した次の車両における修繕契約書の一部を、令和 年 月 日に実施した  
中間検査の結果に基づき、下記のとおり改定する。

名 称 \_\_\_\_\_  
登 録 番 号 \_\_\_\_\_  
型 式 \_\_\_\_\_  
年 式 \_\_\_\_\_

## 記

- 1 契約金額 原契約金額を 円 増額する。
- 2 完了期限 「令和 年 月 日」を「令和 年 月 日」に改める。

この改定契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を所持  
するものとする。

令和 年 月 日

発注者 札幌市  
代表者 市長 印

受注者 住 所  
商号又は名称  
職・氏名 印

収 入  
印 紙



令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

(住 所)

受注者 (商号又は名称)

(職・氏名)

印

# 完 了 届

修 繕 車 両 名 \_\_\_\_\_

登 録 番 号 \_\_\_\_\_

上記車両の修繕を令和 年 月 日 完了しましたので、引渡いたします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

## 見 積 書

令和 年 月 日

(あて先)札幌市長

住 所

見 積 者 商号又は名称

職 ・ 氏 名

印

見積代理人 氏 名

印

下記のとおり見積りいたします。

調達件名		見積書比較価格	円
			※「合計(契約希望金額)」欄の100/110相当額を記載

## &lt;金額内訳&gt;

品 名	規 格	単 位	数 量	単価(円)	金 額(円)
小 計					
消費税及び地方消費税の額					
合計金額(契約希望金額)					

- 注 1 契約金額は「見積書比較価格」欄に記載された金額に当該金額の10%相当額(小数点以下切り捨て)を加算した額で決定するので、見積者は消費税及び地方消費税の課税・免税を問わず、見積った「合計金額(契約希望金額)」の110分の100に相当する額を記載すること。
- 2 見積品目が多く、「金額内訳」欄に記載できないときは、必ず別紙をもって内訳書を左綴じで添付し、割印のうえ提出すること。
- 3 代理人が見積る場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと。  
(ただし、「見積書比較価格」の訂正はできない。)
- 4 代理人が見積るときは、見積者の押印を要しない。

# 納 品 書

(あて先) 札幌市長

下記のとおり納品します。

## 記

品名・名称・摘要	規格・品番	単位	数量	単 価	金 額
消費税及び地方消費税の額					

納品年月日  合計金額  円

電話番号 \_\_\_\_\_

住 所  氏 名	印