

仕 様 書

1.名称 デジタルフルカラー複合機

2.規格及び数量 下記①または②または同等品とする

※同等品で見積る場合は、事前にカタログ等を持参し担当者に確認をえること。

品名		メーカー	型番	数量
①	Apeos C6571 (Model-PFS-C)	富士フイルムビジネスイノベーション		1
	フィニッシャーC5			1
	フィニッシャーC 65枚ステープルユニット			1
	紙折りユニットCD3			1
②	デジタルカラー複合機 RICOH IM C6010F	リコージャパン	312620	1
	インナー紙折りユニット FD3020		440363	1
	1000枚フィニッシャー SR3320		440366	1
	給紙テーブル PB3320		440347	1
規格				備考
基本/コピー機能	レーザー及びLED記録方式			必須
	メモリー:6GB以上			必須
	ストレージ容量:256GB以上			必須
	原稿サイズ:最大A3判サイズ			必須
	複写倍率:25%~400%以上			必須
	低電力/スリープモードからの復帰時間:13秒以下			必須
	ファーストコピータイム:モノクロ3.3秒、フルカラー4.2秒以下			必須
	ウォームアップタイム:24秒以下			必須
	連続複写速度:A4判横・モノクロ60枚/分、フルカラー60枚/分以上			必須
	解像度:読み、書き600dpi×600dpi以上			必須
	フルカラー原稿を指定した2色でコピーできること(指定色は6種類以上から選択できること)			必須
	単色カラー、2色コピー、モノカラー(黒+CまたはMまたはY)で印刷した場合にモノクロとして扱えるカウンター機能を有すること			必須
	両面印刷:自動両面印刷に対応していること			必須
	自動原稿送り:最大A3判サイズまでの自動原稿送りに対応していること			必須
	用紙カセット:A4~A3がセット可能のこと。590枚以上×4段以上、手差しトレイ			必須
	ネットワーク対応型の普通紙ファクスであること			必須
同等品条件	接続回線:G3を装備していること			必須
	送受信サイズ:最大A3判サイズ			必須
	ファクスで受信した文書を本体機器に蓄積する事が可能なこと			必須
	蓄積受信文書をパソコンから確認・印刷・消去が可能なこと			必須
	パソコンから直接ファクス送信が可能なこと			必須
	送信前に宛先全件確認画面を表示させが可能なこと			必須
ファクス機能	ネットワーク対応型であること			必須
	接続回線:G3を装備していること			必須
	送受信サイズ:最大A3判サイズ			必須
	ファクスで受信した文書を本体機器に蓄積する事が可能なこと			必須
	蓄積受信文書をパソコンから確認・印刷・消去が可能なこと			必須
プリンター機能	パソコンから直接ファクス送信が可能なこと			必須
	送信前に宛先全件確認画面を表示させが可能なこと			必須
	ネットワーク対応型であること			必須
	最大解像度:1200dpi×1200dpi以上			必須
	プリントサイズ:最大A3判サイズ			必須
スキャナ機能	対応OS:Windows11/Windows Server2022			必須
	インターフェース:イーサネット、USB2.0若しくは3.0を装備していること			必須
	ネットワーク対応型のカラースキャナーであること			必須
	出力フォーマット:JPEG、TIFF、PDFのスキャン文書が作成できること			必須
	解像度:600dpi以上			必須
紙折り機能	読み取りサイズ:最大A3判サイズ			必須
	原稿搭載枚数:250枚以上			必須
	読み取りスピード:片面時モノクロ・カラー135枚/分、両面時モノクロ・カラー270枚/分			必須
	インターフェース:イーサネット、USB2.0若しくは3.0を装備していること			必須
	対応OS:Windows11/Windows Server2022			必須
フィニッシャー	スキャンした文書をネットワーク上の共有フォルダへ直接保存・送信できること			必須
	Z折り、二つ折り、外三つ折り、内三つ折りが可能なこと。			必須
	積載枚数はA4紙折時に20枚以上であること			必須
	収納可能枚数が上トレイに250枚以上、フィニッシャートレイに1000枚以上可能なこと			必須
	針アリステープル、針なしステープルが選択可能なこと			必須
その他	コピー中にプリント出力の自動割り込み出力が出来、出力後自動復帰が出来る事			必須
	国際エネルギー・スタープログラム基準に適合していること			必須
	グリーン購入法の基準に適合していること			必須

3 貸借期間

令和 7年 4月 1日～令和 12年 3月 31日
(納入期日は、令和 7年3月31日までとする)

4 納入及び検査場所

札幌市建設局雪対策室
札幌市中央区北1条西2丁目札幌市役所本庁舎8階

5 連絡先

札幌市建設局雪対策室
札幌市中央区北1条西2丁目札幌市役所本庁舎8階
電話:011-211-2682 担当:是川

6 特記事項

- (1) 納入場所について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の確認を行うこと。
- (3) クライアントパソコンへのプリンタドライバインストール作業は担当者と十分に打合せること。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。
その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- (7) リース期間終了に伴う機器の引き下げ費用は、受注者の負担とする。
- (8) リース期間終了後の製品については、引き下げ、買取及び再リースの相談に応じること。