

仕様書

1 名称 モノクロ複合機

2 規格及び数量 下記①又は同等品とする。

※同等品で参加する場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書の原本を提出すること。

	品名	型番	メーカー	数量
①	デジタルモノクロ複合機 MP 4055SPF	312431	リコー	1
	給紙テーブル PB3210	317638		1
	中継ユニット BU3080	312938		1
	1,000枚フィニッシャー SR3210	312921		1
同等条件		備考		数量
<基本機能/コピー機能>				
ハードディスク容量:320GB以上		必須		
メモリ容量:2GB以上		必須		
複写サイズ:はがき~A3まで対応可能な機種とする		必須		
ウォームアップタイム:20秒以下		必須		
ファーストコピータイム:4秒以下		必須		
複写速度(A4ヨコ):40枚/分以上		必須		
給紙方式:用紙トレイ(容量590枚以上)×4、手差しトレイ(容量100枚以上)×1以上を有すること		必須		
用紙対応厚:52~300g/m ² に対応していること		必須		
ズーム:25~400%(1%単位)に対応していること		必須		
解像度:読み取り600dpi×600dpi以上、書き込み600dpi×600dpi以上		必須		
自動両面印刷が可能なこと		必須		
外形寸法:W1,330×D740×H1,160mm程度以内		必須		
最大消費電力:1.5KW以下		必須		
自動原稿送り装置(積載容量120枚以上)を有すること		必須		
<スキャナ機能>				
A3対応のフルカラースキャナとして使用可能なこと		必須		
読取速度:(A4ヨコ 200dpi時)カラー・モノクロ共に 片面80枚/分以上		必須		
インターフェイス:Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T、スキャンtoメディア		必須		
ア:USB2.0または同等機能を有すること				
出力フォーマット:TIFF、JPEG、PDF		必須		
(デジタル署名付PDF・パスワード付暗号化PDFが作成可能なこと)				
スキャンしたデータを、任意の共有フォルダに直接保存可能なこと		必須		
<プリンタ機能>				
連続プリント速度(A4ヨコ):モノクロ40枚/分以上		必須		
インターフェイス:Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T、メディアプリント:USB2.0または同等機能を有すること		必須		
<FAX機能>				
通信モードがG3規格に対応していること		必須		
送信原稿サイズ、記録紙サイズともにA3対応が可能であること		必須		
送信前に操作パネル上で原稿の読み取り方が正しく行われたか確認が出来るレビュー機能を有すること		必須		
送信ミスを防ぐため、送信前に宛先の番号が画面上で確認できること		必須		
<その他>				
A4 フィニッシャー:最大1,000枚以上(A4)排紙でき、ステーブルが出来ること。		必須		
HDD残存データ消去/HDD暗号化機能を有すること		必須		
グリーン購入法に適合していること		必須		

3 賃貸借期間

令和2年(2020年)10月1日~令和6年(2024年)9月30日(48ヶ月)

4 納入期日

令和2年(2020年)9月30日

5 納入及び検査場所

建設局総務部用地管理課(札幌市中央区北1条西2丁目1番地 札幌時計台ビル10階)

6 連絡先

建設局総務部用地管理課管理係 担当:瀬戸 電話011-211-2552

7 特記事項

- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- 納入の際、電源投入の確認を行うこと。
- クライアントパソコンにプリンタドライバをインストールすること。ネットワークスキャナを使用できるように設定すること。尚、作業の際は担当者と十分に打合せること。
- 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあり、その場合、出荷証明書の提出が可能であることが参加の条件とします。
- 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼してください。
- リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて当事者は協議をすることができるものとします。