

会計年度任用職員(土木管理員)募集要項

職名(職種)	会計年度任用職員(土木管理員)
採用予定人数	職員の欠員などの状況に応じた人数(4名程度)
職務内容	道路・河川維持管理・道路除雪に関する点検・応急対応(舗装補修・草刈、枝払等)業務 パトロール車(SUV)の運転 ※中型トラック(4トン車)の運転も有り
応募資格	中型自動車運転免許又は普通自動車免許のうち8トン未満の運転資格を有する方 地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は応募できません。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	体力・持久力に自信のある方
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  ※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
勤務場所	札幌市各区土木センター ※職員の欠員等の状況により決定
勤務所属	札幌市各区土木部 ※職員の欠員等の状況により決定
勤務日・時間	・勤務日:1週間当たり4日(勤務日とする曜日は応相談、日曜・土曜は除く) ・休日:日曜日、土曜日及び1週間あたり1日の割合で所属長が定める日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 ・勤務時間:8時45分から17時00分まで ・休憩時間:12時15分から13時00分まで ※時間外勤務を命ずる場合あり
給与	月額161,512円(地域手当を含む) ※上記の金額は令和8年2月時点のものですが、給与改定等により、採用時に変更されることがあります。
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末・勤勉手当等有(支給要件有)
休暇	年次休暇(任用当初から付与、原則10日)、特別休暇(夏季休暇等)、その他各種休暇・休業制度有(取得要件有)
社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入(加入要件有)
公務災害	補償制度有

<p>サービス</p>	<p>地方公務員法上の各規定が適用(サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)  ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能</p>
<p>スケジュール  応募方法</p>	<p>・応募受付期間:令和8年2月19日～令和8年3月13日(履歴書必着)  ・面接日程:令和8年3月上旬から随時  ・合否決定時期:令和8年3月中旬以降  ・応募方法:上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送  ※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。  ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。  ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。  ※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。  【履歴書送付先(募集者)】  〒065-0033 札幌市中央区北1条西2丁目  札幌市建設局総務部総務課 企画・調整担当係 宛  ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き</p>
<p>個人情報の  取扱い</p>	<p>履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務(通勤)災害、退職、サービス、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。</p>

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。