

# 入 札 説 明 書

札幌駅前通地下歩行空間  
建築設備総合管理業務

札幌市建設局土木部道路維持課

## 入札説明書

平成27年札幌市告示第298号に基づく入札等については、札幌市契約規則、札幌市物品・役務契約等事務取扱要領その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1 告示日

平成27年1月30日

### 2 契約担当部局

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目

札幌市建設局土木部道路維持課事業係 電話 011-211-2632 FAX 011-218-5123

### 3 入札に付する事項

#### (1) 役務の名称

札幌駅前通地下歩行空間建築設備総合管理業務

#### (2) 調達案件の仕様等

設計図書及び仕様書（以下「仕様書等」という。）による。

#### (3) 履行期間

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

#### (4) 履行場所

札幌市中央区北4条西3丁目から大通西3丁目

札幌駅前通地下歩行空間

### 4 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる参加資格を満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する事項に該当しない者であること。

(2) 平成25・26年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、業種が大分類「一般サービス業」、中分類「建物設備等保守管理業」、小分類「電気設備保守業」「機械設備保守業」「消防設備保守点検業」のいずれにも登録されており、かつ、平成27・28年度札幌市競争入札参加資格認定書（物品・役務）において、業種が大分類「一般サービス業」、中分類「建物設備等保守管理業」、小分類「電気設備保守業」「機械設備保守業」「消防設備保守点検業」のいずれにも認定を受けている者であること。

(3) 平成25・26年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、所在地区分が「市内」として登録されており、かつ、平成27・28年度札幌市競争入札参加資格

認定書（物品・役務）において、所在地区分が「市内」として認定を受けている者であること。

- (4) 履行の実績は、告示日を起点とした過去3年間において、業務対象面積が1万8千平方メートル以上の建築物、又は、電力使用量が600万kwh/年を超える施設の運転監視と設備保全等を一体的に行う維持管理業務の元請としての良好な履行実績（6か月以上継続して履行しているものも含む。）を有すること。
- (5) 配置する業務総括管理者は、業務対象面積が1万8千平方メートル以上の建築物、又は、電力使用量が600万kwh/年を超える施設で、建物設備保守業務において10年以上の実務経験と良好な履行実績を有していること、かつ、防火管理者の資格を有していることとし、本業務の防災センターに常駐として配置できること。
- (6) 各業務に従事する業務責任者は、それぞれの業務に必要な資格を有する者で、建物設備保守業務において3年以上の業務責任者又は業務副責任者としての良好な履行実績を有していること。
- (7) 本業務の仕様書に適合する受託体制を確保できる者であること。
- (8) エネルギーの使用の合理化に関する法律で定めるエネルギー管理士免状の交付を受けている者を社内に有すること。

また、同法で定めるエネルギー管理員を業務従事者として配置できること。

- (9) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (10) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (11) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。
- (12) 事業協同組合等における取扱いについて

中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）、中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）又は商店街振興組合法（昭和37年法律第141号）の規定に基づき設立された組合又はその連合会で、かつ、経済産業局長が行う官公需適格組合の証明を有するときは、上記の入札参加資格のうち(4)、(5)、(6)及び(8)に定める資格について、次のとおり取扱う。

ア (4)に掲げる要件については、当該組合と組合員（組合が指定する所在地が札幌市内の組合員）に係る契約実績の合計値とすることができる。

イ (5)、(6)、(8)及び仕様書に掲げる有資格者の要件については、当該組合と組合員（組合が指定する所在地が札幌市内の組合員）のいずれかとすることができる。

## 5 仕様書等の入手方法

上記2の場所で交付する。なお、交付する期間は告示日から入札日の前日までの土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く毎日、午前8時45分から午後5時15分までとする。

## 6 調達案件の仕様等に対する質問及び回答

### (1) 質問について

入札説明書及び仕様書等に対する質問がある場合は、次のとおり質問することができる。

ア 質問方法 添付様式により作成し、持参又はファクシミリにより提出すること。なお、ファクシミリ送信後は電話で着信確認すること。

イ 質問先 上記2に同じ。

ウ 質問期限 平成27年2月18日（水）午後5時

### (2) 回答について

回答文については、上記2の場所及び建設局ホームページ上で公開する。従って、質問を提出する前に、必ず建設局ホームページ上に同様の質問及びその回答が掲載されていないかを確認すること。

回答は平成27年2月4日から平成27年2月23日までの間に行う。

## 7 入札の手續等

### (1) 入札方法

総価で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### (2) 入札の日時

平成27年2月25日（水）午前10時30分

### (3) 入札の場所

札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎地下1階2号会議室

### (4) 提出方法

入札書は、添付様式にて作成し、上記(2)(3)の指定日時及び場所において、直接入札箱へ投函（紙入札方式）すること。（送付又は電送による提出は認めない。）

### (5) 代理人による入札

ア 代理人が入札する場合には、入札書に入札参加資格者の氏名、名称又は商号及び住所並びに代理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の

署名を含む。)をしておくとともに、入札時に代理委任状(添付様式)を提出すること。

イ 入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(6) 開札

ア 開札は、入札後直ちに上記(3)の場所において、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。

イ 入札者又はその代理人は、入札時刻後においては、入札場に入場することはできない。

ウ 入札者又はその代理人は、入札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ入札参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状(添付様式)を提示しなければならない。

エ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、入札場を退場することができない。

オ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限の範囲内で、最低制限価格以上の価格の入札がないときは、再度の入札を行う。この場合において、最低制限価格を設定している場合に、これを下回った入札をした者は、再度の入札に参加できない。なお、再度入札の回数は、原則として2回を限度とする。

(7) 入札の無効

ア 本入札説明書に示した入札参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則第11条各号の一に該当する入札は無効とする。

イ 札幌市物品・役務契約等事務取扱要領第13条に定める入札参加資格の審査書類の提出の指示があったにもかかわらず、指定された期日までに当該書類の提出がなされなかったときは、当該入札は無効とする。

(8) 入札の延期等

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこれを取り消すことがある。

ア 入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、一般競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき

イ 天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、一般競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき

ウ 調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき

(9) 落札者の決定方法

ア 落札者の決定

札幌市契約規則第7条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、かつ、

最低制限価格以上の価格のうち、最低価格をもって入札（有効な入札に限る。）した者を落札候補者として、落札保留のうえ下記ウの審査を行い、その結果、入札参加資格を有する者と確認できた場合に、当該落札候補者を落札者とする。

#### イ 同額抽選

落札候補者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札候補者の審査の順位を決定するものとする。この場合において、当該入札者又はその代理人がくじを直接引くことができないときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。

#### ウ 入札参加資格の審査

落札の決定を保留した後、落札候補者が、入札参加資格を有する者であることを審査するので、落札候補者は、入札執行者の指示があった日（原則として開札日）の翌日から起算して3日以内（土曜日、日曜日及び休日を除く。）に、上記4に掲げる入札参加資格を有することを証する書類（下記8参照）を提出しなければならない。なお、指定期限までに提出がない場合は、当該落札候補者を、入札参加資格のない者のした入札とみなし無効とする。

#### エ 入札参加資格を有しなかった者の取扱い

上記ウの審査の結果、落札候補者が、入札参加資格を有しない者であることを確認した場合は、その者の入札を無効とする。この場合において、予定価格の制限の範囲内で、かつ、最低制限価格以上の価格のうち、最低の価格をもって入札（有効な入札に限る。）した者を、新たな落札候補者として、上記ウの審査を行う。以後、落札者が決定するまで同様の手続を繰り返す。

### 8 入札参加資格の審査に係る書類の提出

上記7(9)ウによる入札参加資格の審査に係る書類については、下記のとおり作成すること。

#### (1) 一般競争入札参加資格に関する書類の提出について

添付様式により作成すること。

#### (2) 添付書類

以下の書類（任意様式）を添付書類として提出すること。

ア 上記4(4)における履行実績が確認できる書類（契約書の写し及び業務内容、建物の規模が確認できる書類（仕様書等））

イ 上記4(5)における業務総括管理者の資格及び実務経験が確認できる書類（資格証等の写し、業務経歴書他）

ウ 上記4(6)における業務責任者の資格及び実務経験が確認できる書類（資格証等の写し、業務経歴書他）

エ 上記4(7)及び(8)における受託体制が確認できる書類（業務履行に必要な人員配置計画が確認できること。また、人員の新規採用を伴う場合は採用計画についても確認できること。）

オ 事業協同組合等にあつては、組合員名簿

カ 官公需適格組合にあつては、官公需適格組合の証明書写し

(3) その他

ア 提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 提出された書類は、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ 提出された書類は、返却しない。

エ 提出期限以降における書類の書換え、引換え又は撤回は認めない。

9 その他

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 要

契約を締結しようとする者は、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を、落札決定の日の翌日から起算して5日後（5日後が土曜日、日曜日及び休日の場合は翌開庁日）までに納付しなければならない。なお、指定期日までに納付がなかった場合には、落札決定を取り消すとともに、札幌市競争入札参加停止等措置要領の定めに基づき参加停止の措置を行う。

ただし、札幌市契約規則第25条各号の一に該当するときは、契約保証金を免除することがある。

(3) 最低制限価格の設定

札幌市役務契約に係る低入札価格調査制度及び最低制限価格制度運用要領に基づき最低制限価格を設定する。（添付様式「建物清掃警備等業務における最低制限価格等の算定」参照）

(4) 入札者に要求される事項

ア この一般競争入札に参加を希望する者は、上記4に掲げる入札参加資格を有することを証明する書類を、入札関係職員の求めに応じ提出しなければならない。また、当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

イ 入札参加者は、本入札説明書、仕様書、契約書案等について疑義がある場合は、所定の方法により質問することはできるが、入札後は、これらの不明を理由として異議を申し出ることにはできない。

(5) 落札の取消し

落札者が次のいずれかに該当するときは、当該落札を取り消すものとする。

ア 契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期日以内に契約を締結しないとき。

イ 契約保証金の納付義務のある者が、指定する期日までに契約保証金を納付しなかったとき。

ウ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。

エ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

(6) 契約書の作成

ア 一般競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。ただし、契約保証金の納付義務がある場合は、その納付が確認された後とする。

イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

ウ 上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

エ 市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(7) 契約条項

添付様式契約書（案）のとおり。

(8) 教育研修

契約締結後、受託者は、仕様書に定める教育研修を行い、必要な知識と技術を修得しなければならない。なお、研修に係る費用は受託者の負担とする。

(9) 現場見学

業務履行場所の見学を希望する場合は、平成27年2月12日（木）午後5時までに上記2の契約担当部局までに「札幌駅前通地下歩行空間建築設備現場見学申込書」と標記し会社名・住所・連絡先・見学者名（2名までとする）を記載した申込書をファクシミリにより送付すること。申込書の様式は任意様式とする。見学の可否および日程については、希望者に対してのみ通知する。

(10) 入札参加資格が認められなかった者に対する理由の説明

入札参加資格が認められなかった者は、本市に対して入札参加資格が認められなかった理由について、原因となった事実を知り、又は合理的に知り得たときから10日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

ア 提出場所

上記2に同じ。

イ その他

提出は持参することにより提出するものとし、送付又は電送によるものは受け付け



ない。

## 10 添付様式

- (1) 入札書
- (2) 委任状
- (3) 消費税及び地方消費税に関する申立書
- (4) 公示用設計図書の施行条件等に対する質問票
- (5) 契約書（案）
- (6) 札幌市競争入札参加者心得
- (7) 建物清掃警備等業務における最低制限価格等の算定
- (8) 一般競争入札参加資格に関する書類の提出について