

様式 1

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申請者	企 業 名
	代表者氏名
	住 所
	(担当者及び電話番号 ー)

インターンシップ受入事業主に対する助成金の交付申請書

この度、学生等及び就業希望者のインターンシップを受け入れることになりましたので、下記の関係書類を添えて、助成金の交付を申請いたします。

※ 関係書類

- 当年度又は過去 5 年の間に札幌市発注工事又は業務、役務を受注した契約書（名称、金額、工期がわかるページの写し）
- インターンシップ事業実施計画書（様式 2）
- インターンシップにかかる同意書（写し）
- 傷害及び賠償責任保険等（写し）

インターンシップ事業実施計画書

受入事業者	会社名及び 代表者職氏名		
	所在地	〒 TEL :	
	実習担当者	氏名： 部署名： 役職者名： 資格： ※任意	
受入予定者	氏名	1	4
		2	5
		3	6
	学校名 (学生等の場 合のみ記載)	1	4
		2	5
		3	6
実習（予定）場所			
実習（予定）期間		令和 年 月 日～令和 年 月 日	
実習（予定）時間		時 分 ～ 時 分（1日 時間）	
実習（予定）内容			
備考			

※ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

受入事業者	会社名及び代表者職氏名	
	所在地	
	実習担当者	
受入学生	氏名	学校名
実習場所		
実習期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
実習時間	時 分 ～ 時 分（1日 時間）	
実習内容		
備考		

申請者番号 _____ 号

金融機関名		店 名	・本店 ・ 支店
預金種目	1 普通 2 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※口座名義人は、交付申請書の申請者と同一にしてください。

学 校 名 (学生等の場合)	
実 習 企 業 名	
実 習 部 局 名	
実 習 期 間	
実 習 生 氏 名	

1:業務内容

(実習期間中に行った業務内容について記入してください)

--

2:特記事項

(特に興味深かったこと、指導を受けたことなどについて記入してください)

--

3:感想

(実習における感想を自由に記入してください)

--