年　　　月　　　日

（あて先）札幌市長

 申請者 企　業　名

 代表者氏名

 住　　　所

 　　　（担当者及び電話番号　　　　　　　－　　　）

インターンシップ受入事業主に対する助成金の交付申請書

　この度、学生等及び就業希望者のインターンシップを受け入れることになりましたので、下記の関係書類を添えて、助成金の交付を申請いたします。

※　関係書類

□　当年度又は過去５年の間に札幌市発注工事又は業務、役務を受注した契約書（名称、金額、工期がわかるページの写し）

□　インターンシップ事業実施計画書（様式２）

□　インターンシップにかかる同意書（写し）

□　傷害及び賠償責任保険等（写し）

 　　　　　　　年　　月　　日

インターンシップ事業実施計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受入事業者 | 会社名及び代表者職氏名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡： |
| 実習担当者 | 氏　名：部署名：役職者名：資　格：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※任意 |
| 受入予定者 | 氏　名 | 1 | 4 |
| 2 | 5 |
| 3 | 6 |
| 学　校　名(学生等の場合のみ記載) | 1 | 4 |
| 2 | 5 |
| 3 | 6 |
| 実習（予定）場所 |  |
| 実習（予定）期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 実習（予定）時間 | 　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分（１日　　時間） |
| 実習（予定）内容 |  |
| 備　　考 |  |

様式4　インターンシップ報告書（事業者用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 受入事業者 | 会社名及び代表者職氏名 |
|  |
| 所在地 |
|  |
| 実習担当者 |
|  |
| 受入学生 | 氏名 | 学校名 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 実習場所 | 　 |
| 実習期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 実習時間 | 　 　時　　　分　～　　　　時　　　分（１日　　時間） |
| 実習内容 |  |
| 備 考 |  |

申請者番号　　　　―　　　号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 店名 | 　・本店 |
| 　・ | 支店 |
| 預金種目 | １普通　　　２当座 | 口座番号 | 　 |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※口座名義人は、交付申請書の申請者と同一にしてください。

様式4　インターンシップ報告書（研修生用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名(学生等の場合) |  |
| 実習企業名 | 　 |
| 実習部局名 | 　 |
| 実習期間 | 　 |
| 実習生氏名 | 　 |

１：業務内容

（実習期間中に行った業務内容について記入してください）

|  |
| --- |
|  |

２：特記事項

（特に興味深かったこと、指導を受けたことなどについて記入してください）

|  |
| --- |
|  |

３：感想

（実習における感想を自由に記入してください）

|  |
| --- |
|  |

※この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる