

様式 1

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申請者 住 所
名 称
代表者名
(担当者及び電話番号 _____)

I C T 施 工 導 入 支 援 助 成 金 交 付 申 請 書

このたび、ICT 施工の導入に向けた取組を行うため、関係書類を添えて、下記のとおり助成金の交付を申請いたします。

記

- 1 取組内容 ① I C T 施 工 の 実 践
 ② 研 修 等 へ の 参 加
 ③ 社 内 研 究 ・ 研 修 等 の 開 催

※該当する□にレ印を記入すること。(複数選択可)

- 2 助成金交付申請額 _____円 (A)

【内訳表】

取組内容	助成金交付申請額	算出式
① I C T 施 工 の 実 践	円	実施する場合 500,000 円
② 研 修 等 へ の 参 加	円	=30,000 円× () 人× () 回 ※上限 9 万円
③ 社 内 研 究 ・ 研 修 等 の 開 催	円	=30,000 円× () 回 (10 人未満の場合) =60,000 円× () 回 (10 人以上の場合) ※上限 9 万円
合計	円	= (A)

次ページに続く

3 申請に関する誓約

※内容に同意される場合、下欄□にチェックを入れてください。

(同意いただけない場合、申請を受け付けできません。)

□申請にあたり、下記について誓約します。

- ・札幌市税を滞納していないこと（要綱第2条(2) ii）
- ・札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号。以下「暴排条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団でないこと（要綱第2条(2) iii）
- ・暴排条例第2条第2号に規定する暴力団でないこと（要綱第2条(2) iv）
- ・暴排条例第7条第1項に規定する暴力団関係事業者でないこと（要綱第2条(2) v）
- ・国（独立行政法人を含む）や他の自治体等から同様の助成金の交付を受けていないこと（受けることが決定している場合を含む）（要綱第3条）
- ・助成金の目的に照らして助成金の交付を受けることが公益上不相当と認められる法令違反をしていないこと

※ 併せて、「ICT施工導入に係る実施計画書（様式2-①～③のうち該当分）」及び同実施計画書に記載の添付書類を提出します。

ICT 施工導入に係る実施計画書 (ICT 施工の実践)

会社名		
主任 (監理) 技術者名		
実施 (予定) 内容	工種 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 土工 <input type="checkbox"/> 舗装工 <input type="checkbox"/> 地盤改良工 <input type="checkbox"/> 法面工 <input type="checkbox"/> 付帯構造物設置工 <input type="checkbox"/> 舗装工 (修繕工) <input type="checkbox"/> 構造物工 <input type="checkbox"/> 路盤工 <input type="checkbox"/> その他 ()
	ICT を活用する施工段階 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 起工測量 <input type="checkbox"/> 設計データ作成 <input type="checkbox"/> 建設機械による施工 <input type="checkbox"/> 施工管理 <input type="checkbox"/> 納品
	予定数量	
	使用機械	使用機械名 () 規格 ()
	機械調達	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース
	種別	<input type="checkbox"/> MG (マシンガイダンス) <input type="checkbox"/> MC (マシンコントロール)
実践する工事名		
監督員との協議		<input type="checkbox"/> 協議済 <input type="checkbox"/> 未協議
ICT 施工実施 (予定) 日		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
協力会社	協力会社名	
	外注範囲 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 外注無 <input type="checkbox"/> 起工測量 <input type="checkbox"/> 設計データ作成 <input type="checkbox"/> 建設機械による施工 <input type="checkbox"/> 施工管理 <input type="checkbox"/> 納品
ICT 施工を実践する目的・目標 (実践を通して得たい技術や知識等)		
備考		

※ 該当する□にレ印を記入

併せて、以下の書類を提出します。

- 当年度の札幌市発注工事の契約書 (名称、金額、工期がわかるページの写し)
- 関係図面 (施工範囲、予定数量がわかるもの)

ICT 施工導入に係る実施計画書（研修等への参加）

会社名		
研修参加者	技術者氏名	
	部署・役職名	
研修（予定）内容	研修名	
	開催日時	令和 年 月 日 時～ 時
	開催場所	
	主催者 (共催・後援等も記載)	
	次第・研修内容	
	CPD 認定プログラムとしての登録	<input type="checkbox"/> 登録有（予定を含む） <input type="checkbox"/> 登録無
備考		

※ 該当する□にレ印を記入

併せて、以下の書類を提出します。

- 当年度又は過去5年間の札幌市発注工事の契約書（名称、金額、工期がわかるページの写し）
- 雇用関係証明書（写）
- 募集案内チラシ
- 参加申込書（写）

ICT 施工導入に係る実施計画書（社内研究・研修等の開催）

会社名		
開催 (予定) 内容	種別	<input type="checkbox"/> 外部専門家による研修会 <input type="checkbox"/> 社内技術者による報告会
	研修又は報告会名	
	開催日時	令和 年 月 日 時～ 時
	開催場所	
	次第・内容	
	参加予定人数	人
講師	講師氏名	
	講師所属 会社・役職名	
	講師選定理由 (ICT 施工に関する実績・経験等)	
開催の目的・目標 (開催を通して得たい技術や知識等)		
備 考		※開催にあたっては参加者名簿を作成すること

※ 該当する□にレ印を記入

併せて、以下の書類を提出します。

- 当年度又は過去5年間の札幌市発注工事の契約書（名称、金額、工期がわかるページの写し）

(あて先) 札幌市長

申請者 住 所
 名 称
 代表者名
 (担当者及び電話番号 ー)

I C T施工導入に係る成果報告書

ICT 施工の導入に向けた取組の成果について、下記のとおり関係書類を添えて、報告いたします。

記

- 1 取組内容 ① I C T施工の実践
 ②研修等への参加
 ③社内研究・研修等の開催

取組の成果は別紙のとおり。

※該当する□にレ印を記入すること。

2 申請者番号 第 _____ 号

※ 併せて、別紙に記載の添付書類を提出します。

金融機関名		店 名	・本店 ・ 支店
預 金 種 目	1 普通 2 当座	口座番号	
フリガナ	-----		
口座名義人			

※ 口座名義人は、交付申請書の申請者と同一にしてください。

会社名																																																														
主任 (監理) 技術者名																																																														
実施内容	工種 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 土工 <input type="checkbox"/> 舗装工 <input type="checkbox"/> 地盤改良工 <input type="checkbox"/> 法面工 <input type="checkbox"/> 付帯構造物設置工 <input type="checkbox"/> 舗装工 (修繕工) <input type="checkbox"/> 構造物工 <input type="checkbox"/> 路盤工 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																												
	ICT を活用した施工段階 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 起工測量 <input type="checkbox"/> 設計データ作成 <input type="checkbox"/> 建設機械による施工 <input type="checkbox"/> 施工管理 <input type="checkbox"/> 納品																																																												
	実施数量																																																													
ICT 施工実施日		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																												
実践を通して習得した技術や知識		(習得した内容を具体的に記載)																																																												
今後の本格導入に向けた考察	本格導入の意欲 (実践の前後で該当する数字に○)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl;">実践前</td> <td colspan="11"> ----- </td> </tr> <tr> <td></td> <td>低</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>高</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl;">実践後</td> <td colspan="11"> ----- </td> </tr> <tr> <td></td> <td>低</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>高</td> </tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	実践前	-----												低										高	実践後	-----												低										高
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																		
実践前	-----																																																													
	低										高																																																			
実践後	-----																																																													
	低										高																																																			
上記数字の理由		(今回把握した効果や課題、今後の意向等を具体的に記載)																																																												
備考																																																														

※該当する□にレ印を記入

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる

併せて、以下の書類を提出します。

- 実施状況写真 (実施計画書に掲げた内容が確認できるもの)

会社名																																																														
参加技術者氏名																																																														
所属部署・役職名																																																														
研修名																																																														
開催日時		令和 年 月 日 時～ 時																																																												
開催場所																																																														
研修を通して習得した技術や知識		(習得した内容を具体的に記載)																																																												
今後の本格導入に向けた考察	本格導入の意欲 (研修の前後で該当する数字に○)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">研修前</td> <td colspan="11" style="text-align: center;"> ----- </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">低</td> <td colspan="9"></td> <td style="text-align: center;">高</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">研修後</td> <td colspan="11" style="text-align: center;"> ----- </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">低</td> <td colspan="9"></td> <td style="text-align: center;">高</td> </tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	研修前	-----												低										高	研修後	-----												低										高
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																		
研修前	-----																																																													
	低										高																																																			
研修後	-----																																																													
	低										高																																																			
	上記数字の理由	(今回把握した効果や課題、今後の意向等を具体的に記載)																																																												
備考																																																														

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる

併せて、以下の書類を提出します。

- 受講証明書
- CPD 記録の登録承認が確認できる書類

※CPD 認定プログラムの場合のみ

会社名		
研修又は報告会名		
開催日時		令和 年 月 日～令和 年 月 日
開催場所		
参加人数		人
講師氏名		
会社全体の技術・知識の向上に関する考察	社内で共有した技術や知識	(開催を通して共有した内容を具体的に記載)
	主な質疑応答・参加者の感想	
	開催した効果 (該当する数字に○)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 1 2 3 4 5 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; margin-top: 5px;"> 低 高 </div>
	上記数字の理由	(参加者の反応、今後の本格導入への展望等を具体的に記載)
備考		

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる

併せて、以下の書類を提出します。

- 参加者名簿
- 実施状況写真
- 配布資料（使用テキスト等）