

仕 様 書

1 名称 モノクロレーザープリンター借受(工事課)

2 規格及び数量

下記適合品又は同等品とする。

※同等品で見積の場合は、事前にカタログなどを持参し担当課に確認をえること。

モノ ク ロ ー ザ ー プ リ ン タ ー	適合品	品名		型番	メーカー	数量
		モノクロレーザープリンター RICOH SP 8400		513756	RICOH	1
		あんしんサポートパック 同時購入パック 1年(定期交換部品含まない)		514661	RICOH	1
		あんしんサポートパック 追加購入パック1年(定期交換部品含まない)		514665	RICOH	4
	同等品	同等品条件				備考
		連続プリント速度	片面:60枚/分(A4横送)以上、両面:60ページ/分(A4横送)以上			必須
		解像度	1200×1200dpi以上			必須
		ウォームアップ	電源投入時21秒以下、スリープモード時8秒以下			必須
		ファーストプリント	2.7秒以内(A4横送)			必須
		メモリー	2GB以上			必須
		インターフェイス	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)、USB2.0、USBホスト、メディアプリントUSB2.0、SDカードスロットを有すること			必須
		給紙量等	用紙トレイ(容量590枚以上・A6～A3)×2 手差しトレイ(容量100枚以上・はがき～A3)×1以上を有すること			必須
		製品寿命	320万ページまたは5年以上			必須
		保守	5年間の保守サービスに対応していること。(消耗品・定期交換部品は含まない)			必須
		外形寸法	本体W600mm×D660mm×H810mm以内(手差しトレイ収納時)			必須
		環境対応	グリーン購入法及び国際エネルギースタープログラム、エコマークに適合していること			必須
		消費電力等	最大1500W以下、スリープモード時 0.8W以下			必須

3 借受期間

令和6年10月1日～令和11年9月30日まで

4 納入期限

令和6年9月 30日

5 納入及び検査場所

札幌市建設局土木部業務課(札幌市中央区北1条西2丁目 本庁舎8階)

6 連絡先

札幌市建設局土木部業務課 担当:須釜

7 特記事項

- (1)納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2)納入の際、組立・設置、電源投入の上、印刷等の動作確認を行い使用できる状態で納品すること。
(印刷を行うため、納品する際はトナーも付属すること。なお、トナーはテスト用でも可とする。)
- (3)クライアントパソコンへのプリンタドライバインストール作業は担当者と十分に打合せること。
- (4)環境整備にプリンタドライバ等のインストールが必要な場合は作業を行うこと。
- (5)本体及びクライアントへのネットワーク設定を行うこと。
- (6)機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (7)契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となる。
- (8)同等品の判断には時間を要する事例もあり、見積書提出期限までに間に合わないことがありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- (9)受注者は、賃貸借期間満了後における借受物品の処分について、必ず担当課と協議すること。
- (10)リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて当事者は協議することができる。