

令和 6 年 度

## 業務設計書（公示用）

業務名： 西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務

---

令和 6 年 7 月 単価適用

建設局土木部道路課計画一係



# 位置図

通行止め

JR札幌駅

西5・樽川通

北4条線

北海道庁

北2条線

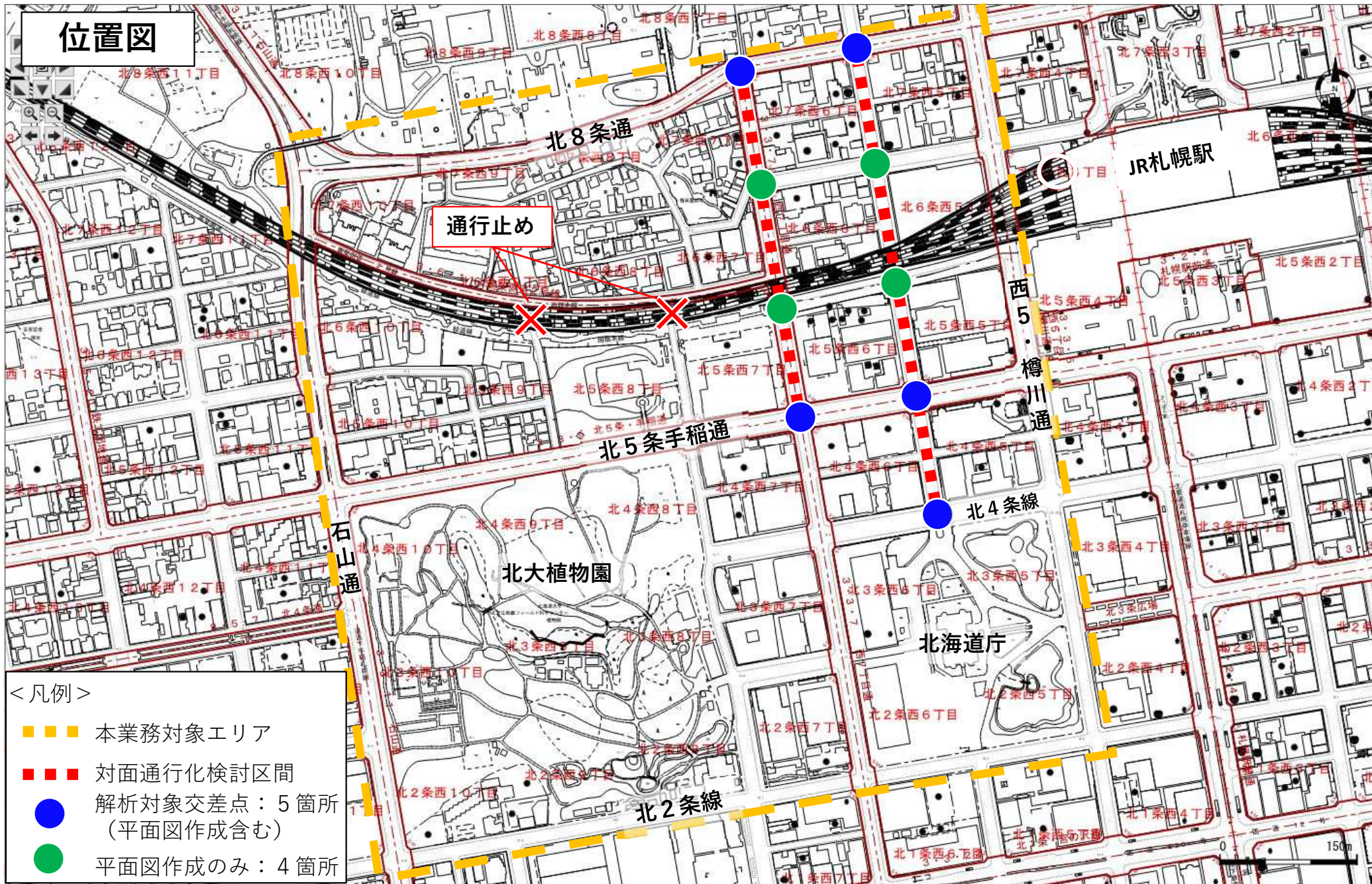
北大植物園

北5条手稲通

北8条通

## <凡例>

- ■ ■ 本業務対象エリア
- ■ ■ 対面通行化検討区間
- 解析対象交差点：5箇所  
(平面図作成含む)
- 平面図作成のみ：4箇所





|     |     |                          |
|-----|-----|--------------------------|
| ( ) | 業務名 | 西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務 |
|-----|-----|--------------------------|

1. 積算金額

| 区 分       |         | 設計金額 (円) |
|-----------|---------|----------|
| 業 務 委 託 費 |         |          |
| 内<br>訳    | 業 務 価 格 |          |
|           | 消費税相当額  |          |

# 業務説明書

- |          |                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 概要    | (個人情報取扱業務)<br>道路概略設計 一式                                                                                     |
| 2. 場所    | 札幌市中央区北 5 条西 7 丁目ほか                                                                                         |
| 3. 期間    | 契約書に示す着手の日から令和 7 年 2 月 28 日までとする。                                                                           |
| 4. 図面    | 図面なし                                                                                                        |
| 5. 仕様書   | 「道路構造令」、「札幌市土木設計業務共通仕様書」、「札幌市土木工事共通仕様書」、「札幌市歩道施工ガイドライン」、<br>「札幌市土木工事標準設計図集」、特記仕様書、その他業務に関する各種仕様書及び要領、指針による。 |
| 6. 特記仕様書 | 別添のとおり。                                                                                                     |

# 特 記 仕 様 書

---

## 1. 業務目的

本業務は、北海道新幹線建設工事に伴い、西 8 丁目線や西 9 丁目中線などが通行止めになっていることを踏まえ、現状一方通行規制となっている西 7 丁目線及び西 6 丁目線について、交通機能の補償として対面通行化（一方通行規制の解除）を検討するものである。

## 2. 業務名

西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務

## 3. 対面通行化検討対象箇所

- i) 西 7 丁目線（北 5 条・手稲通～北 8 条通間）
- ii) 西 6 丁目線（北 4 条線～北 8 条通間）  
（札幌市中央区北 5 条西 6 丁目～北 8 条西 7 丁目、別添位置図のとおり）

※ 必要に応じて範囲を調整するものとする

## 4. 業務期間

契約書に示す着手の日から令和 7 年 2 月 28 日までとする。

## 5. 貸与資料

本業務にあたり、下記の資料を貸与する予定である。

- ・北海道新幹線整備後の道路復旧形状（CADデータ）
- ・北海道新幹線整備中の交通規制状況
- ・過年度の北海道新幹線の事業説明会における沿線住民意見
- ・西 8 丁目線及び西 9 丁目中線通行止め前後の周辺道路の交通量調査結果
- ・札幌駅周辺将来交通量予測結果

※この他、必要な資料については、担当職員と協議すること

## 6. 業務内容

### （1）設計計画

検討業務を行うにあたり業務計画書や打合せのスケジュールの計画立案等を行う。

### （2）道路改良概略検討

#### ①現状の交通状況の整理

北 8 条通、石山通、北 2 条線、西 5 丁目・樽川通で囲まれる範囲を対象に、貸与資料等をもとに現状の交通量や交通規制、大規模な建築物の出入口の配置などの交通状況を整理する。

#### ②対面通行化案の設定及び選定

北海道新幹線建設工事に伴い、西 8 丁目線や西 9 丁目中線などが通行止めになっていることを

踏まえ、交通機能の補償として、現在一方通行規制となっているi) 西7丁目線（北5条・手稲通～北8条通間）及びii) 西6丁目線（北4条線～北8条通間）の対面通行化による交通運用変更案を検討する。

検討にあたっては、貸与資料を用いて①で設定した範囲を対象に主要道路の交通量を設定し、比較を行う。

対面通行化対象については地域要望を踏まえ、i)のみ、またはi)とii)の両方の2案を想定しており、両者のメリット、デメリットを整理し比較検討を行ったうえで1案を選定する。

### ③自動車交通影響評価

解析対象交差点5箇所について、②で選定した案での方向別交通量を設定したうえで、ピーク1時間における交差点解析を実施し、交差点需要率、車線別交通容量、滞留長などの項目から、自動車交通に関する評価を実施する。

対象区間の対面通行化後に、最も影響が出ると想定される北5条・手稲通及び北8条通に関わる箇所については、より詳細な評価を行う。

### ④道路改良概略検討

解析対象交差点5箇所における交差点運用、対面通行化検討区間の車線構成（右左折レーン設置や延伸及び自転車通行空間整備検討含む）や信号・標識設置等の検討を行い、対面通行化検討区間内の交差点9箇所について交差点概略平面図および車両軌跡図を作成する。

## （3）関係機関協議・資料作成

道路管理者、交通管理者（北海道警察）、鉄道・運輸機構等との関係機関協議資料を作成するとともに、説明のため会議に同席する（道路管理者1回、交通管理者2回、鉄道・運輸機構1回の計4回を想定）。

道路管理者及び交通管理者（北海道警察）との協議資料内容は、対面通行化によって生じる影響や問題点等を整理する。

## （4）地元説明会対応・資料作成

本業務での検討結果及び関係機関協議結果を踏まえ、周辺道路利用上の利点と欠点を整理しつつ、地域住民への説明会対応、資料作成を行う。

## （5）報告書作成

上記の検討結果をとりまとめた報告書を作成する。

## 7. 打合せ

初回打合せ、中間打合せ3回、納品打合せの計5回を想定している。なお、主任設計者は全ての打合せに出席すること。

## 8. 主任設計者及び照査技術者の資格要件

本業務の主任設計者および照査技術者については別記1に示す資格要件を満たすものとする。

## 9. 提出資料

報告書一式（製本1部、電子媒体2部）

※ 図面データについては、本市で使用しているAutoCADのバージョンを担当職員に確認し、同ソフトにおいて文字化け、フォントサイズによるずれ等が発生しないよう、成果品を作成すること。また、図面内に図表を配置する場合は、併せて元データを提出すること。

## 10. その他

受託者は、この契約による業務を処理するにあたって個人情報を取り扱う際には、別記2「個人情報の取扱いに関する特記事項」を守らなければならない。

受託者の不注意によって生じた費用及び第三者へ損害を与えた場合は、受託者の責任において負担すること。

## 【別記 1】

- 本業務の主任設計者及び照査技術者は、下記の条件を満たす者とする。
  - 主任設計者は、下記資格要件分類表の(Ⅱ)の要件を満たす者とする。
  - 照査技術者は、下記資格要件分類表の(Ⅱ)の要件を満たす者とする。
- 技術士またはRCCMの資格保有者とは、登録していることを条件とする。  
業務着手時に、資格者であることを証明できる書類（登録証の写し）を提出すること。  
なお、資格要件（Ⅰ）で技術士の場合は、専門科目が証明できる書類（登録証明証の写し）を提出すること。

資格要件分類表

| 要件分類    | 資 格                                                                                                  |                                             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|         | 主任設計者                                                                                                | 照査技術者                                       |
| 資格要件(Ⅰ) | 技術士(建設部門－ <u>道路</u> 、総合技術監理部門－建設－ <u>道路</u> )、RCCM( <u>道路</u> )のいずれかの資格保有者。                          |                                             |
| 資格要件(Ⅱ) | 技術士(建設部門、総合技術監理部門－建設)、RCCM( <u>道路</u> )のいずれかの資格保有者。                                                  |                                             |
| 資格要件(Ⅲ) | 技術士(建設部門、総合技術監理部門－建設)、RCCM(別表1)のいずれかの資格保有者、又は建設コンサルタント等業務について(大学・短大・高専卒20年、高卒22年、その他25年以上)実務経験を有する者。 | 技術士(建設部門、総合技術監理部門－建設)、RCCM(別表1)のいずれかの資格保有者。 |
| 資格要件(Ⅳ) | 技術士(別表2)、RCCM(別表3)のいずれかの資格保有者、又は建設コンサルタント等業務について(大卒13年、短大・高専卒15年、高卒17年以上)実務経験を有する者。                  | 技術士(別表2)、RCCM(別表3)のいずれかの資格保有者。              |

別表1

|         |               |
|---------|---------------|
| R C C M | 河川、砂防及び海岸・海洋  |
|         | 港湾及び空港        |
|         | 道路            |
|         | 鉄道            |
|         | 造園            |
|         | 都市計画及び地方計画    |
|         | 鋼構造及びコンクリート   |
|         | トンネル          |
|         | 施工計画、施工設備及び積算 |
|         | 建設環境          |

別表 2

|     |                  |                |
|-----|------------------|----------------|
| 技術士 | 建設、総合技術監理－建設     | (科目問わず)        |
|     | 上下水道、総合技術監理－上下水道 | 上水道及び工業用水道、下水道 |
|     | 農業、総合技術監理－農業     | 農業土木           |
|     | 森林、総合技術監理－森林     | 森林土木           |
|     | 水産、総合技術監理－水産     | 水産土木           |
|     | 応用理学、総合技術監理－応用理学 | 地質             |

別表 3

|         |               |
|---------|---------------|
| R C C M | 河川、砂防及び海岸・海洋  |
|         | 港湾及び空港        |
|         | 電力土木          |
|         | 道路            |
|         | 鉄道            |
|         | 上水道及び工業用水道    |
|         | 下水道           |
|         | 農業土木          |
|         | 森林土木          |
|         | 造園            |
|         | 都市計画及び地方計画    |
|         | 地質            |
|         | 土質及び基礎        |
|         | 鋼構造及びコンクリート   |
|         | トンネル          |
|         | 施工計画、施工設備及び積算 |
|         | 建設環境          |
|         | 水産土木          |



## 【別記 2】

### 個人情報の取扱いに関する特記事項

#### (当初から個人情報の取扱いを委託する設計等用)

(個人情報の保護に関する法令等の遵守)

第1条 受託者は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。)、個人情報保護委員会が定める「個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド(行政機関等向け)」(以下「事務対応ガイド」という。)、札幌市情報セキュリティポリシー」等に基づき、この個人情報の取扱いに関する特記事項(以下「特記事項」という。)を遵守しなければならない。

(管理体制の整備)

第2条 受託者は、個人情報(個人情報保護法第2条第1項に規定する個人情報をいう。以下同じ。)の安全管理について、内部における管理体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(管理責任者及び従業者)

第3条 受託者は、個人情報の取扱いに係る保護管理者及び従業者を定め、書面(当該書面に記載すべき事項を記録した電磁的記録を含む。以下同じ。)により委託者に報告しなければならない。

- 2 受託者は、個人情報の取扱いに係る保護管理者及び従業者を変更する場合の手続を定めなければならない。
- 3 受託者は、保護管理者を変更する場合は、事前に書面により委託者に申請し、その承認を得なければならない。
- 4 受託者は、従業者を変更する場合は、事前に書面により委託者に報告しなければならない。
- 5 保護管理者は、特記事項に定める事項を適切に実施するよう従業者を監督しなければならない。
- 6 従業者は、保護管理者の指示に従い、特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

(取扱区域の特定)

第4条 受託者は、個人情報を取り扱う場所(以下「取扱区域」という。)を定め、書面により委託者に報告しなければならない。

- 2 受託者は、取扱区域を変更する場合は、事前に書面により委託者に申請し、その承認を得なければならない。
- 3 受託者は、委託者が指定した場所へ持ち出す場合を除き、個人情報を定められた場所から持ち出してはならない。

(守秘義務)

第5条 受託者は、本委託業務の履行により直接又は間接に知り得た個人情報を第三者に漏らしてはならない。

- 2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報  
報を他に漏らさないようにしなければならない。
- 3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。
- 4 受託者は、本委託等業務に関わる保護管理者及び従業者に対して、秘密保持に関する誓  
約書を提出させなければならない。

(再委託)

第6条 受託者は、やむを得ない理由がある場合を除き、本委託等業務の一部を第三者へ委託（以下「再委託」という。）してはならない。

- 2 受託者が再委託する場合には、あらかじめ委託者に書面により申請し、委託者から承諾を得なければならない。
- 3 受託者は、本委託等業務のうち、個人情報を取り扱う業務の再委託を申請する場合には、委託者に対して次の事項を明確に記載した書面を提出しなければならない。
  - (1) 再委託先の名称
  - (2) 再委託する理由
  - (3) 再委託して処理する内容
  - (4) 再委託先において取り扱う情報
  - (5) 再委託先における安全性及び信頼性を確保する対策
  - (6) 再委託先に対する管理及び監督の方法
- 4 受託者は、前項の申請に係る書面を委託者に対して提出する場合には、再委託者が委託者指定様式（本契約締結前に受託者が必要事項を記載して委託者に提出した様式をいう。）に必要事項を記載した書類を添付するものとする。
- 5 委託者が第2項の規定による申請に承諾した場合には、受託者は、再委託先に対して本契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、委託者に対して再委託先の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。
- 6 委託者が第2項から第4項までの規定により、受託者に対して個人情報を取り扱う業務の再委託を承諾した場合には、受託者は、再委託先との契約において、再委託先に対する管理及び監督の手段及び方法について具体的に規定しなければならない。
- 7 前項に規定する場合において、受託者は、再委託先の履行状況を管理・監督するとともに、委託者の求めに応じて、その管理・監督の状況を適宜報告しなければならない。

(複写、複製の禁止)

第7条 受託者は、本委託等業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、委託者の許諾を得ることなく複写し、又は複製してはならない。

(派遣労働者等の利用時の措置)

- 第8条 受託者は、本委託等業務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者に本契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。
- 2 受託者は、委託者に対して、正社員以外の労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(個人情報の管理)

第9条 受託者は、本委託等業務において利用する個人情報を保持している間は、事務対応ガイドに定める各種の安全管理措置を遵守するとともに、次の各号の定めるところにより、当該個人情報の管理を行わなければならない。

- (1) 個人情報を取り扱う事務、個人情報の範囲及び同事務に従事する従業者を明確化すること。
- (2) 組織体制の整備、取扱状況を確認する手段の整備、情報漏えい等事案に対応する体制の整備、取扱状況の把握及び安全管理措置の見直しを行うこと。
- (3) 従業者の監督を行うこと。
- (4) 個人情報を取り扱う区域の管理、機器及び電子媒体等の盗難等の防止、電子媒体等の取扱いにおける漏えい等の防止、個人情報の削除並びに機器及び電子媒体等の廃棄を行うこと。
- (5) アクセス制御、アクセス者の識別と認証、外部からの不正アクセス等の防止及び情報漏えい等の防止を行うこと。

(提供された個人情報の目的外利用及び第三者への提供の禁止)

第10条 受託者は、本委託等業務において利用する個人情報について、本委託等業務以外の目的で利用し、又は第三者へ提供してはならない。

(受渡し)

第11条 受託者は、委託者と受託者との間の個人情報を含む書類等の受渡しを行う場合には、委託者が指定する方法による受渡し確認を行うものとする。

(個人情報の返還、消去又は廃棄)

第12条 受託者は、本委託等業務の終了時に、本委託等業務において利用する個人情報について、委託者の指定した方法により、返還、消去又は廃棄しなければならない。

- 2 受託者は、本委託等業務において利用する個人情報を消去又は廃棄する場合は、事前に消去又は廃棄すべき個人情報の項目、媒体名、数量、消去又は廃棄の方法及び処理予定日を書面により委託者に申請し、その承諾を得なければならない。
- 3 受託者は、個人情報の消去又は廃棄に際し委託者から立会いを求められた場合は、これに応じなければならない。
- 4 受託者は、前3項の規定により個人情報を廃棄する場合には、当該個人情報が記録された電磁的記録媒体の物理的な破壊その他当該個人情報を判読不可能とするのに必要な措置を講じなければならない。
- 5 受託者は、個人情報を消去し、又は廃棄した場合には、委託者に対してその日時、担当者名及び消去又は廃棄の内容を記録した書面で報告しなければならない。

(定期報告及び緊急時報告)

第13条 受託者は、委託者から、個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、直ちに報告しなければならない。

- 2 受託者は、個人情報の取扱状況に関する定期報告及び緊急時報告の手順を定めなければならない。

(監査及び調査)

第14条 委託者は、本委託等業務に係る個人情報の取扱いについて、本契約の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうか検証及び確認するため、受託者及び再委託者に対して、実地の監査又は調査を行うことができる。

2 委託者は、前項の目的を達するため、受託者に対して必要な情報を求め、又は本委託等業務の処理に関して必要な指示をすることができる。

(事故時の対応)

第15条 受託者は、本委託等業務に関し個人情報の漏えい等の事故（個人情報保護法違反又はそのおそれのある事案を含む。）が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無にかかわらず、直ちに委託者に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況等を書面により報告し、委託者の指示に従わなければならない。

2 受託者は、個人情報の漏えい等の事故が発生した場合に備え、委託者その他の関係者との連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めなければならない。

3 委託者は、本委託等業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

(契約解除)

第16条 委託者は、受託者が特記事項に定める業務を履行しない場合は、特記事項に関連する委託等業務の全部又は一部を解除することができる。

2 受託者は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、委託者に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

(損害賠償)

第17条 受託者の責めに帰すべき事由により、特記事項に定める義務を履行しないことによって委託者に対する損害が発生させた場合は、受託者は、委託者に対して、その損害を賠償しなければならない。

【様式 1】

個人情報の取扱いに係る安全管理措置実施申出書  
(当初から個人情報の取扱いを委託する設計等用)

年 月 日

(商号又は名称) .....

(代表者氏名) .....

業務番号: .....

業務名: .....

個人情報取扱事務について下記のとおり安全管理措置を実施することを申し出ます。

記

1 個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順の策定

貴社の策定した個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順等をご記入ください。併せて、当該規程をご提出ください。

基本方針、規程及び取扱手順等を策定していない場合は、下記の記載欄に「契約書の特記事項を遵守する」旨の宣誓をお願いいたします。

.....

.....

2 個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者の設置

個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者を記入してください。上記 1 により提出した基本方針等に記載がある場合は不要です。なお、付箋等で該当箇所をご教示願います。

(総括保護管理者) .....

(保護管理者) .....

3 従業員の指定及び監督

(1) 当該業務に従事する従業員を「従業員名簿」にてご提出ください。名簿での提出が難しい場合は、当該業務を担当する部署名又はグループ名等を記入してください。

(部署名又はグループ名等) .....

- (2) 従業員の秘密保持に関する事項が明記されている書類をご提出ください。該当する書類がない場合は、各従業員から、当該業務において知り得た個人情報についてその秘密を保持する旨の誓約書を徴して提出してください。

4 管理区域の設定及び安全管理措置の実施

設定した管理区域の名称（事務所名等）についてご記入ください。また、当該区域の施錠装置の有無について、当てはまるものの□欄を■とチェックしてください。施錠装置が無い場合は、代替となる安全管理措置についてその他欄にご記入ください。

・管理区域の名称.....

施錠装置     □ 有り     □ 無し

その他（ ..... ）

5 セキュリティ強化のための管理策

文書・電子媒体等について、その管理策で当てはまるものの□欄を■とチェックしてください。その他の策を実施している場合は、具体的な策をご記入ください。

- ☐ 取り扱うことができる従業員を定めている。
- ☐ セキュリティ対策ソフトウェア等を導入している。
- ☐ 施錠できる耐火金庫等に保管している。
- ☐ 電子データを保存する時は、暗号化又はパスワードを設定している。
- ☐ その他

※具体的な策を以下にご記入ください。

.....

6 事件・事故における報告連絡体制

当該業務に関して、個人情報の漏洩、滅失又は毀損等の事件や事故が発生した場合の本市への連絡を行う責任者の氏名を記入してください。連絡責任者は、総括保護管理者又は保護管理者と同一の者でも構いません。

（連絡責任者）.....

7 情報資産を持ち運ぶ際の保護体制

情報資産を持ち運ぶ際の保護体制についてご記入ください。貴社の保護体制が各項目の内容に合致している場合は、□欄を■とチェックしてください。なお、その他の対策を実施している場合は、対策をご記入ください。

- ☐ 情報資産を持ち運ぶ場合は、施錠した搬送容器を使用している。
- ☐ 複数人で持ち運ぶこととしている。
- ☐ その他の盗難及び紛失対策を実施している。

※対策を以下にご記入ください。

.....



【様式 5】

**個人情報取扱状況報告書**  
(当初から個人情報の取扱いを委託する設計等用)

年    月    日

札幌市長

様

住 所  
会社名  
代表者名

個人情報の取扱いに関する特記事項に基づき実施している安全管理対策の実施状況について下記のとおり報告いたします。

記

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 受託業務名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 受託期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 対象期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 安全管理対策の実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p>1 当該業務において、標記特記事項に従い、安全管理対策を適切に実施しています。また、個人情報の取扱いに係る安全管理措置実施申出書（当初から個人情報の取扱いを委託する設計等用）の提出時点からの変更有無等について、以下のとおり報告いたします。</p> <p>(1) 従業者の指定等（変更なし・変更あり）</p> <p>(2) 管理区域の設定及び安全管理措置の実施（変更なし・変更あり）</p> <p>(3) セキュリティ強化のための管理策（変更なし・変更あり）</p> <p>(4) 事件・事故における報告連絡体制（変更なし・変更あり）<br/>○（発生した場合）事件・事故の状況：</p> <p>(5) 情報資産を持ち運ぶ際の保護体制（変更なし・変更あり）<br/>○（実績ある場合）概要：</p> <p>(6) その他個人情報の取扱いに係る安全管理措置実施申出書（当初から個人情報の取扱いを委託する設計等用）からの変更（なし・あり）</p> |  |
| <p>2 その他特記事項等</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

令和 6 年 度

## 業務設計書（見積参考）

業務名： 西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務

---

本設計書は、発注者の施工計画に基づいて作成した設計図書の一部を、見積り算定の参考として提示するもので、契約上、これを拘束するものではありません。

令和 6 年 7 月 単価適用

建設局土木部道路課計画一係

## 設計総括表（金抜き）

| 業務番号             |  | 業務名 | 西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務 | 当 初 | 業務 | 設計業務 |  |    |
|------------------|--|-----|--------------------------|-----|----|------|--|----|
|                  |  |     |                          |     | 項目 | 道路設計 |  |    |
| 項目・工種・種別         |  |     |                          | 単位  | 数量 | 数量増減 |  | 摘要 |
| 道路設計             |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 道路設計             |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 道路概略設計           |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 打合せ              |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 直接経費             |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 直接経費             |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 旅費交通費            |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 電子成果品作成費         |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 直接原価             |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 直接経費及び間接原価（その他原価 |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 業務原価             |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 一般管理費等           |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |
| 設計業務価格           |  |     |                          | 式   | 1  |      |  |    |

## 設計総括表（金抜き）

[illegible]

# 設計内訳書（金抜き）

| 業務番号          |  | 業務名 | 西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務 | 当 初 | 業務 | 設計業務 |      |
|---------------|--|-----|--------------------------|-----|----|------|------|
|               |  |     |                          |     | 項目 | 道路設計 |      |
| 項目・工種・種別・細別   |  |     | 規格                       | 単位  | 数量 | 数量増減 | 摘要   |
| 道路設計          |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 道路設計          |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 道路概略設計        |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 設計計画          |  |     |                          | 業務  | 1  |      | 単-1号 |
| 現在の交通状況の整理    |  |     |                          | 業務  | 1  |      | 単-2号 |
| 対面通行化案の設定及び選定 |  |     |                          | 業務  | 1  |      | 単-3号 |
| 自動車交通影響評価     |  |     |                          | 業務  | 1  |      | 単-4号 |
| 道路改良概略検討      |  |     |                          | 業務  | 1  |      | 単-5号 |
| 関係機関協議・資料作成   |  |     |                          | 回   | 4  |      | 単-6号 |
| 地元説明会対応・資料作成  |  |     |                          | 回   | 1  |      | 単-7号 |
| 報告書作成         |  |     |                          | 式   | 1  |      | 単-8号 |
| 打合せ           |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |

# 設計内訳書（金抜き）

| 業務番号             |  | 業務名 | 西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務 | 当 初 | 業務 | 設計業務 |      |
|------------------|--|-----|--------------------------|-----|----|------|------|
|                  |  |     |                          |     | 項目 | 道路設計 |      |
| 項目・工種・種別・細別      |  |     | 規格                       | 単位  | 数量 | 数量増減 | 摘要   |
| 打合せ              |  |     | 中間打合せの回数 3回              |     |    |      |      |
|                  |  |     |                          | 式   | 1  |      | 内-1号 |
| 直接経費             |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 直接経費             |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 旅費交通費            |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 旅費交通費(率計上)       |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 電子成果品作成費         |  |     |                          | 式   | 1  |      | 内-2号 |
| 電子成果品作成費         |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
|                  |  |     |                          | 式   | 1  |      | 内-3号 |
| 直接原価             |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 直接経費及び間接原価（その他原価 |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 業務原価             |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 一般管理費等           |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |
| 設計業務価格           |  |     |                          | 式   | 1  |      |      |

# 設計内訳書（金抜き）

| 業務番号        |  | 業務名 | 西 7 丁目線ほか 1 線対面通行化概略検討業務 | 当 初 | 業務 | 消費税等相当額 |    |
|-------------|--|-----|--------------------------|-----|----|---------|----|
|             |  |     |                          |     | 項目 | 消費税等相当額 |    |
| 項目・工種・種別・細別 |  |     | 規格                       | 単位  | 数量 | 数量増減    | 摘要 |
| 消費税等相当額     |  |     |                          | 式   | 1  |         |    |
| 業務委託料       |  |     |                          | 式   | 1  |         |    |
|             |  |     |                          |     |    |         |    |

一式当たり内訳書（金抜き）

|         |     |    |    |    |            |                    |
|---------|-----|----|----|----|------------|--------------------|
| 第 1号内訳書 | 打合せ |    |    |    | 単価適用年月     | 2024. 07           |
|         |     |    |    |    | 歩掛適用年月     | 2024. 07           |
|         |     |    |    |    | 労務調整-超過-規制 | 1. 000-00000002000 |
|         |     |    |    |    |            |                    |
| 名称      |     | 規格 | 単位 | 数量 | 数量増減       | 摘要                 |
| 打合せ     |     | 3回 |    |    |            |                    |
|         |     |    | 業務 | 1  |            | 単一 9号              |
| 合 計     |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |
|         |     |    |    |    |            |                    |



一式当たり内訳書（金抜き）

|               |            |         |     |     |            |                    |
|---------------|------------|---------|-----|-----|------------|--------------------|
| 第 2号内訳書       | 旅費交通費(率計上) |         |     |     | 単価適用年月     | 2024. 07           |
|               |            |         |     |     | 歩掛適用年月     | 2024. 07           |
|               |            |         |     |     | 労務調整-超過-規制 | 1. 000-00000002000 |
| 名 称           |            | 規 格     | 単 位 | 数 量 | 数量増減       | 摘 要                |
| 旅費交通費率分（設計業務） |            | 滞在を伴わない | 式   | 1   |            | 内一 4号              |
| 合 計           |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |
|               |            |         |     |     |            |                    |

一式当たり内訳書（金抜き）

|          |          |            |    |            |                    |          |
|----------|----------|------------|----|------------|--------------------|----------|
| 第 3号内訳書  | 電子成果品作成費 |            |    |            | 単価適用年月             | 2024. 07 |
|          |          |            |    |            | 歩掛適用年月             | 2024. 07 |
|          |          |            |    | 労務調整-超過-規制 | 1. 000-00000002000 |          |
| 名称       |          | 規格         | 単位 | 数量         | 数量増減               | 摘要       |
| 電子成果品作成費 |          | 概略・予備・詳細設計 | 式  | 1          |                    | 内一 5号    |
| 合 計      |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |
|          |          |            |    |            |                    |          |

1 次単価表（金抜き）

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 単価適用年月     | 2024.07           |
| 歩掛適用年月     | 2024.07           |
| 労務調整-超過-規制 | 1.000-00000002000 |

|        |    |    |     |      |   |
|--------|----|----|-----|------|---|
| 設計計画   |    | 単位 | 業務  | 数量   | 1 |
| 名称     | 規格 | 単位 | 数量  | 摘要   |   |
| 理事・技師長 |    | 人  | 0.2 |      |   |
| 主任技師   |    | 人  | 0.9 |      |   |
| 技師（A）  |    | 人  | 1.2 |      |   |
| 技師（B）  |    | 人  | 0.5 |      |   |
| 技師（C）  |    | 人  | 0.1 |      |   |
| 計      |    |    |     |      |   |
| 単価     |    |    |     | 円／業務 |   |
|        |    |    |     |      |   |
|        |    |    |     |      |   |
|        |    |    |     |      |   |
|        |    |    |     |      |   |
|        |    |    |     |      |   |

1 次単価表（金抜き）

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 単価適用年月     | 2024. 07           |
| 歩掛適用年月     | 2024. 07           |
| 労務調整-超過-規制 | 1. 000-00000002000 |

|            |    |    |      |      |   |
|------------|----|----|------|------|---|
| 現在の交通状況の整理 |    | 単位 | 業務   | 数量   | 1 |
| 名称         | 規格 | 単位 | 数量   | 摘要   |   |
| 主任技師       |    | 人  | 0. 1 |      |   |
| 技師（A）      |    | 人  | 1. 3 |      |   |
| 技師（B）      |    | 人  | 2. 9 |      |   |
| 技師（C）      |    | 人  | 4. 7 |      |   |
| 技術員        |    | 人  | 5. 7 |      |   |
| 計          |    |    |      |      |   |
| 単価         |    |    |      | 円／業務 |   |
|            |    |    |      |      |   |
|            |    |    |      |      |   |
|            |    |    |      |      |   |
|            |    |    |      |      |   |
|            |    |    |      |      |   |

1 次単価表（金抜き）

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 単価適用年月     | 2024.07           |
| 歩掛適用年月     | 2024.07           |
| 労務調整-超過-規制 | 1.000-00000002000 |

|               |    |    |     |      |   |
|---------------|----|----|-----|------|---|
| 対面通行化案の設定及び選定 |    | 単位 | 業務  | 数量   | 1 |
| 名称            | 規格 | 単位 | 数量  | 摘要   |   |
| 主任技師          |    | 人  | 0.8 |      |   |
| 技師（A）         |    | 人  | 1.9 |      |   |
| 技師（B）         |    | 人  | 3.6 |      |   |
| 技師（C）         |    | 人  | 4.5 |      |   |
| 技術員           |    | 人  | 5.8 |      |   |
| 計             |    |    |     |      |   |
| 単価            |    |    |     | 円／業務 |   |
|               |    |    |     |      |   |
|               |    |    |     |      |   |
|               |    |    |     |      |   |
|               |    |    |     |      |   |
|               |    |    |     |      |   |

1 次単価表（金抜き）

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 単価適用年月     | 2024.07           |
| 歩掛適用年月     | 2024.07           |
| 労務調整-超過-規制 | 1.000-00000002000 |

|           |    |    |     |      |   |
|-----------|----|----|-----|------|---|
| 自動車交通影響評価 |    | 単位 | 業務  | 数量   | 1 |
| 名称        | 規格 | 単位 | 数量  | 摘要   |   |
| 技師（A）     |    | 人  | 0.5 |      |   |
| 技師（B）     |    | 人  | 6.3 |      |   |
| 技師（C）     |    | 人  | 7.6 |      |   |
| 技術員       |    | 人  | 1.8 |      |   |
| 計         |    |    |     |      |   |
| 単価        |    |    |     | 円／業務 |   |
|           |    |    |     |      |   |
|           |    |    |     |      |   |
|           |    |    |     |      |   |
|           |    |    |     |      |   |
|           |    |    |     |      |   |
|           |    |    |     |      |   |

1 次単価表（金抜き）

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 単価適用年月     | 2024.07           |
| 歩掛適用年月     | 2024.07           |
| 労務調整-超過-規制 | 1.000-00000002000 |

|          |    |    |      |    |      |   |
|----------|----|----|------|----|------|---|
| 道路改良概略検討 |    |    | 単位   | 業務 | 数量   | 1 |
| 名称       | 規格 | 単位 | 数量   |    | 摘要   |   |
| 主任技師     |    | 人  | 0.3  |    |      |   |
| 技師（A）    |    | 人  | 3.5  |    |      |   |
| 技師（B）    |    | 人  | 7.3  |    |      |   |
| 技師（C）    |    | 人  | 14   |    |      |   |
| 技術員      |    | 人  | 15.9 |    |      |   |
| 計        |    |    |      |    |      |   |
| 単価       |    |    |      |    | 円／業務 |   |
|          |    |    |      |    |      |   |
|          |    |    |      |    |      |   |
|          |    |    |      |    |      |   |
|          |    |    |      |    |      |   |

1 次単価表（金抜き）

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 単価適用年月     | 2024. 07          |
| 歩掛適用年月     | 2024. 07          |
| 労務調整-超過-規制 | 1.000-00000002000 |

|             |    |    |     |     |   |
|-------------|----|----|-----|-----|---|
| 関係機関協議・資料作成 |    | 単位 | 回   | 数量  | 1 |
| 名称          | 規格 | 単位 | 数量  | 摘要  |   |
| 主任技師        |    | 人  | 0.2 |     |   |
| 技師（A）       |    | 人  | 0.8 |     |   |
| 技師（B）       |    | 人  | 1.2 |     |   |
| 技師（C）       |    | 人  | 1.5 |     |   |
| 技術員         |    | 人  | 0.6 |     |   |
| 計           |    |    |     |     |   |
| 単価          |    |    |     | 円／回 |   |
|             |    |    |     |     |   |
|             |    |    |     |     |   |
|             |    |    |     |     |   |
|             |    |    |     |     |   |
|             |    |    |     |     |   |



1 次単価表（金抜き）

|                                |      |   |                                            |   |
|--------------------------------|------|---|--------------------------------------------|---|
| 単価適用年月<br>歩掛適用年月<br>労務調整-超過-規制 |      |   | 2024. 07<br>2024. 07<br>1. 000-00000002000 |   |
|                                | 単位   | 回 | 数量                                         | 1 |
| 工                              | 数量   |   | 摘要                                         |   |
|                                |      |   |                                            |   |
|                                | 0. 2 |   |                                            |   |
|                                | 1    |   |                                            |   |
|                                | 3. 6 |   |                                            |   |
|                                | 4. 2 |   |                                            |   |
|                                | 3. 7 |   |                                            |   |
|                                |      |   |                                            |   |
|                                |      |   | 円／回                                        |   |
|                                |      |   |                                            |   |
|                                |      |   |                                            |   |
|                                |      |   |                                            |   |
|                                |      |   |                                            |   |

1 次単価表（金抜き）

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 単価適用年月     | 2024. 07           |
| 歩掛適用年月     | 2024. 07           |
| 労務調整-超過-規制 | 1. 000-00000002000 |

|       |    |    |      |     |   |
|-------|----|----|------|-----|---|
| 報告書作成 |    | 単位 | 式    | 数量  | 1 |
| 名称    | 規格 | 単位 | 数量   | 摘要  |   |
| 主任技師  |    | 人  | 0. 5 |     |   |
| 技師（A） |    | 人  | 1. 8 |     |   |
| 技師（B） |    | 人  | 2. 1 |     |   |
| 技師（C） |    | 人  | 2. 3 |     |   |
| 技術員   |    | 人  | 1. 2 |     |   |
| 計     |    |    |      |     |   |
| 単価    |    |    |      | 円／式 |   |
|       |    |    |      |     |   |
|       |    |    |      |     |   |
|       |    |    |      |     |   |
|       |    |    |      |     |   |