

同等・規格確認書

令和 4 年 月 日

(宛先) 建設局土木部業務課

【会社名】 _____

【担当者名】 _____ 【連絡先】 _____

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

告示番号	札幌市告示第 号
調達案件名称	パソコン借受（業務課・道路課・工事課・ノートPC 全13台）

	メーカー名	型番・規格等
同等品		

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

（以下、発注担当課記載欄）

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品（又は仕様書の規格を満たす製品）であることを確認しました。

令和 年 月 日

【担当】

建設局 土木部 業務課

Ⓜ

発注担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書（原本）を併せて提出すること。