

令和4年度施行

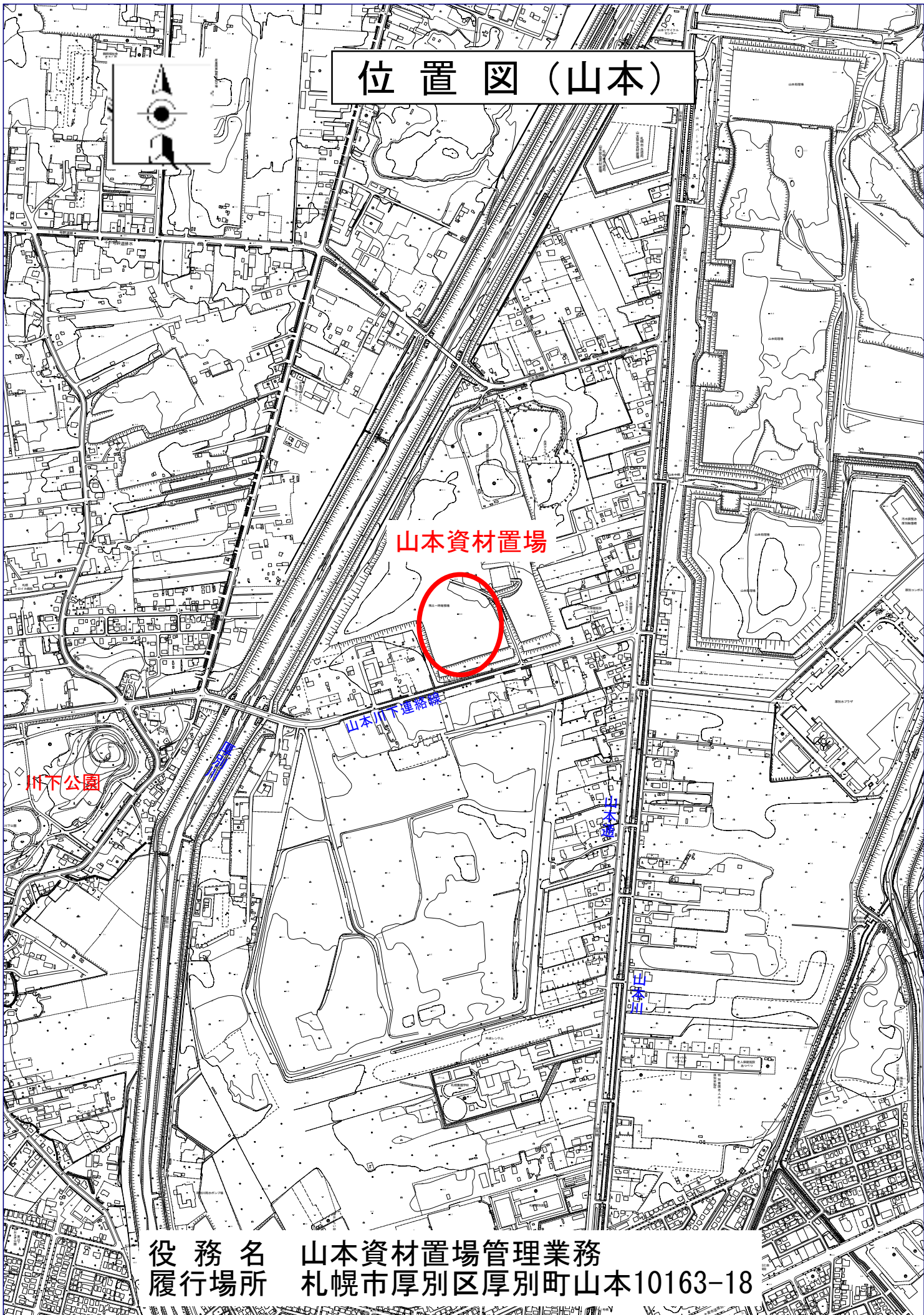
役務積算書(公示用)

役 務 名 山本資材置場管理業務

令和4年2月 単価適用

札幌市建設局土木部

位置図(山本)



山本資材置場

山本川下道線

山本公園

山本公園

山本公園

役務名 山本資材置場管理業務
履行場所 札幌市厚別区厚別町山本10163-18

役務説明書

1. 役務の概要

役務の内容等

本役務は、土木部山本資材置場に資機材等を搬入・搬出する車両の確認及び場内の資材管理を行うものである。また、札幌市発注の工事により発生する建設発生土の受入れ（敷均し）を行うものである。

履行場所

札幌市 厚別区 厚別町 山本 1063-18 別添位置図参照

履行期間

着手の日 から 令和5年3月31日までとする

（ 開場期間 令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日 ）

2. 仕様書等

受託者は本仕様書、各種基準等に基づいて適正に役務を履行しなければならない。

なお、役務の実施に際して、仕様書に関する疑義及び本仕様書に定めのない事項が発生した場合は、本市と協議の上決定するものとする。

3. 着手について

受託者は、本役務を実施するにあたり、着手前に役務内容の詳細について本市と十分協議し、次の書類を提出するものとする。

- (1) 着手届
- (2) 役務日程表
- (3) 現場代理人

4. 完了について

受託者は、本役務の完了後速やかに次の書類を提出するものとする。

- (1) 完了届
- (2) 仕様書等に定める書類

仕 様 書

1. 業務名称 : 山本資材置場管理業務
2. 業務箇所 : 札幌市 厚別区 厚別町 山本1063-18
3. 業務期間 (開場期間) : 着手の日 から 令和5年3月31日までとする
(令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日)
4. 業務内容 (資材管理) :
 - ① 人員の配置
場内管理は受付(場内管理者)と車輛誘導員の配置を基本とする。
ただし、閑散期は場内管理者のみとし、差異が生じた場合は監督員と協議を行うこと。
 - ② 開場期間及び開場時間
開場期間は、休日・祝日を除く日を基本とする。ただし、災害発生等の緊急時や監督員からの開場の指示があった場合はこの限りではない。また、開場時間は午前9時より午後5時までを基本とし、時間外は入口門扉に施錠する。ただし、夜間の資材搬入出等、監督員の指示があった場合はこの限りではない。
 - ③ 資材置場(敷地)の巡回
 - ・ 毎始業時に資材置場を徒歩で巡視し、異常の早期発見に努める。
 - ・ 異常を発見した場合には、監督員に連絡すること。
 - ・ 隣地との境界付近を定期的(1か月に2回)に巡視し、確認すること。
 - ④ 車両の誘導及び積み下ろしの指示
資機材の積み上げや車両の旋回等が伴うことから運転手に指示を行う。
 - ⑤ 搬入出の際の調整及び相談
資機材の在庫確認や資材の搬入出時期の事前協議及び確認(電話・現地)
 - ⑥ 利用届の確認
 - ・ 置場に資材を搬入・搬出する車両が利用届に必要な事項を記入するよう指導し、記入した内容(数量等)を確認する。
 - ・ 利用届に必要な事項を記入しない車両は写真撮影などで記録する。
 - ・ 利用状況を月報・週報として市に報告し、利用届についても併せて提出する。
 - ・ 有価材の搬入については、適宜売払いを行うため、積み下ろし重量を確認すること。

⑦ 搬入出の際の車両への案内看板等の設置

- ・ 利用届に記入するよう看板を設置する等、必要な措置をする。
- ・ 案内看板
「資材置場を利用する車両は利用届に記入してください」等
工事お知らせ看板(ハーフサイズ)仕様と同等
- ・ 資材置場看板設置
支柱を利用し、資材整理番号を示した看板設置

⑧ 在庫管理(年4回 6月・9月・12月・3月報告)

有価材及び資機材は、年4回、規格・延長・寸法・数量・重量等(鋼材の場合)を定期的に確認し、在庫管理を行う。

⑨ 資材整理(棚卸)

定期的に数量確認する際、資材等の入れ替え及び整理を行うが、廃棄物が発生した場合は、適宜対応を行うこと。

⑩ 場内整理及び路面清掃

雪解け後から積雪前まで、1回/月の頻度で、場内通路の補修(現場内の路盤碎石にて)・清掃を行う。また、資材の搬入出状況に応じて場内整理等を行う。さらに、公道部分及び泥落装置について、1回/月の頻度で清掃を行う。ただし、状況によっては監督員と協議を行うこと。

平成30年度末より、雪対策室車両管理事務所が保管する凍結防止剤溶液タンクを保管する。

⑪ 除雪作業

冬期間は場内通路の拡幅除雪及び搬入、搬出の支援除雪、凍結防止剤溶液タンク保管場所の除雪を行う。

- ・ 場内通路拡幅除雪
16回/シーズン 延長500m(降雪前に指定する。)
- ・ 凍結防止剤溶液タンク保管場所の除雪
2回/シーズン 面積170m²(タンクの返納前に実施する。)

⑫ 資材の状況を確認できるよう、必要に応じて草刈を行う。

- ・ 2回/シーズン 面積2,000m²(資材状況に応じて協議する。)
- ・ 除草の処分が必要な場合については、下記場所へ搬入すること。

再生施設名	札幌市ごみ資源化工場
所在地	北区篠路町福移153 TEL791-6770

(土砂搬入出)
(骨材搬入出)

⑬ 本業務は、工事現場で発生する土砂(骨材)を受け入れて敷き均す作業を行う。
また、土砂(骨材)搬入出車両の管理についても行うものとする。

⑭ 開設期間は、土砂搬入出が令和4年5月9日から令和4年12月23日までとし、
骨材の搬入は令和4年4月1日から令和4年12月23日とする。また、開設時間
は資材置場の開場時間の午前9時から午後5時を原則とするが、搬入出業者
との協議により変更を行う場合がある。

⑮ 受入・敷均し土量は28,000m³(骨材:27,600m³)とする。ただし、他の土砂受け
入れ地の状況により、土量が増える場合がある。

⑯ 土砂(骨材)の搬入出については、搬入出業者と時期・数量等を打ち合わせし、
監督員に報告すること。

(業務協議簿記入)

⑰ 搬入出車両の表示及び「土砂受入・搬出伝票」を誘導員に提出すること。

搬入車両には、A4版の用紙に、上から①工事名 ②請負業者名

③発注者名の順に記入し、車両の窓につけるよう指示すること。

⑱ 公道の路面管理として、ダンプトラックに付着する土砂を取り除く泥落装置
(スパッツ)を設置すること。泥落装置については、敷鉄板上に設置すること。
泥落装置及び敷鉄板の設置期間は、令和4年4月1日から令和4年12月23日
までの267日間とする。

⑲ 泥落装置の仕様は、全輪型ドライ式とする。ただし、これによりがたい場合は
同等品以上とするが、監督員と協議すること。

5. 支給品 : 利用簿等各種様式 一式
6. 提出書類 : ① 週報及び利用届(週1回提出)
② 月報(月1回提出)
③ 資機材数量管理簿
④ 土砂搬入出伝票及び集計票
⑤ 出来高管理票(年4回 6月・9月・12月・3月)
①～③の集計表と写真を提出
⑥ 業務協議簿(適宜)
7. その他 : ① 受託者は、本仕様書に基づいて適正に役務を履行しなければならない。
なお、役務の実施に際して、本仕様書に関する疑義、及び本仕様書に定めのない事項が発生した場合は、本市と協議のうえ決定するものとする。
(業務協議簿記入)
- ② 支払い方法について
受託者は、四半期(6月末、9月末、12月末、3月末)毎に「役務履行完了届」を提出し、履行完了検査に合格した場合、各期間均等の請求をすることができる。
- ③ 積算について
本役務の委託料の算出にあたり、現場管理費率の冬期補正を行っている。その算出については、工期を令和4年4月1日から令和5年3月31日までの365日間とし、冬期工事期間を令和4年11月1日から令和5年3月31日までの151日として、冬期率の算出を行っている。

山本資材置場管理業務 週報

報告日 令和 年 月 日

報告者 _____

下記の通り報告いたします。

報告期間 令和 年 月 日() ~ 月 日()

巡 視

月 日	時 間		状 況
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし
月 日()	午前・午後	時 分	異常なし

利用届

月 日	利用車両		状 況
月 日()	搬 入	台	添付の利用届の通り
	搬 出	台	添付の利用届の通り
月 日()	搬 入	台	添付の利用届の通り
	搬 出	台	添付の利用届の通り
月 日()	搬 入	台	添付の利用届の通り
	搬 出	台	添付の利用届の通り
月 日()	搬 入	台	添付の利用届の通り
	搬 出	台	添付の利用届の通り
月 日()	搬 入	台	添付の利用届の通り
	搬 出	台	添付の利用届の通り
月 日()	搬 入	台	添付の利用届の通り
	搬 出	台	添付の利用届の通り
小 計	搬 入	台	
	搬 出	台	

【特記事項】

月の集計 搬入 台
搬出 台

【連絡事項】

利用日時 令和 年 月 日
 利用時間 入場 午前 午後 時 分
 退場 午前 午後 時 分

搬入元・搬出先

工事名又は路線名

業者名(元請業者名)

現場に来た方の名前

現場に来た車両

資材

目的		資材名	規格	数量(単位)		(重量・体積)	
<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出	<input type="checkbox"/> 再利用 <input type="checkbox"/> 売払 <input type="checkbox"/> 仮置 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 本設						
<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出	<input type="checkbox"/> 再利用 <input type="checkbox"/> 売払 <input type="checkbox"/> 仮置 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 本設						
<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出	<input type="checkbox"/> 再利用 <input type="checkbox"/> 売払 <input type="checkbox"/> 仮置 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 本設						
<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出	<input type="checkbox"/> 再利用 <input type="checkbox"/> 売払 <input type="checkbox"/> 仮置 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 本設						
<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出	<input type="checkbox"/> 再利用 <input type="checkbox"/> 売払 <input type="checkbox"/> 仮置 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 本設						
<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出	<input type="checkbox"/> 再利用 <input type="checkbox"/> 売払 <input type="checkbox"/> 仮置 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 本設						
<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出	<input type="checkbox"/> 再利用 <input type="checkbox"/> 売払 <input type="checkbox"/> 仮置 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 本設						

その他

資材確認 見積もり下見 (該当する場合は□にチェック(レ)をつけること。)

利用時の注意事項

- 搬入の場合は再利用・売払・仮置・返却、搬出の場合は仮設・本設のいずれか□にチェック(レ)を付けること。
また、搬出(仮設)の場合は、原則として山本資材置場へ返却すること。
- 鋼材に関しては必ず重量を記入すること。
- 規格・単位は別紙記入例を参考に記入すること(一式計上は不可)。
- 測量業務に係る発生土および伐採樹木については、体積を記入し、その他資材は重量を記入すること。
- 利用者は、管理業者に本利用届の写しをもらい、しゅん功時に集計し、本市工事監督員に提出すること。
- コンクリート、プラスチックの廃材、灯具のガラス等の受け入れは不可とする。
- 本様式に記載された資機材等は、他の部局(環境局および水道局)の管理地への搬入はできません。

発注部局及び担当者名

部局

担当

土木部山本資材置場土砂受入伝票 [管理業者 控]

日	付	令和4年	月	日
受入場所	建設局土木部山本資材置場			
許可番号	-----			
工事名				
請負業者名 担当責任者				
運搬車種	10t(11t)ダンプトラック 4tダンプトラック その他(t)			
車両番号				

土木部山本資材置場土砂受入伝票 [請負業者 控]

日	付	令和4年	月	日
受入場所	建設局土木部山本資材置場			
許可番号	-----			
工事名				
請負業者名 担当責任者				
運搬車種	10t(11t)ダンプトラック 4tダンプトラック その他(t)			
車両番号				

【搬入用】

注意事項

1. 搬入日程を管理業者へ連絡すること。
 2. 車両に工事名等を掲示すること。
- ※本伝票は1回に1枚必要です。記載漏れに注意。
 ※運搬車種を○で囲むこと。
 ※車両番号は、札幌11あ○○○○ と記入すること。

※10t=6m³ 4t=2m³ 換算とする

土木部山本資材置場土砂搬出伝票 [管理業者 控]

日	付	令和4年	月	日
受取場所	建設局土木部山本資材置場			
許可番号	-----			
工事名				
請負業者名 担当責任者				
運搬車種	10t(11t)ダンプトラック 4tダンプトラック その他(t)			
車両番号				

土木部山本資材置場土砂搬出伝票 [請負業者 控]

日	付	令和4年	月	日
受取場所	建設局土木部山本資材置場			
許可番号	-----			
工事名				
請負業者名 担当責任者				
運搬車種	10t(11t)ダンプトラック 4tダンプトラック その他(t)			
車両番号				

【搬出用】

注意事項

1. 搬出日程を管理業者へ連絡すること。
 2. 車両に工事名等を掲示すること。
- ※本伝票は1回に1枚必要です。記載漏れに注意。
 ※運搬車種を○で囲むこと。
 ※車両番号は、札幌11あ○○○○ と記入すること。

※10t=6m³ 4t=2m³ 換算とする

令和4年度施行

役務積算書(見積参考)

役 務 名 山本資材置場管理業務

本積算書は、発注者の施工計画に基づいて作成した積算図書の一部を、見積算定の参考として提示するもので、契約上、これを拘束するものではありません。

令和4年2月 単価適用

札幌市建設局土木部

設計総括表（金抜き）

工事番号	工事名	令和4年度 山本資材置置場管理業務	当 初	事業区分	道路維持・修繕	
				工事区分	道路維持	
工事区分・工種・種別			単位	数量	数量増減	摘要
道路維持						
	巡視・巡回工		式	1		
	道路巡回工		式	1		
	道路土工		式	1		
	残土処理工		式	1		
	As再生骨材管理工		式	1		
	除草工		式	1		
	道路除草工		式	1		
	仮設工		式	1		
	工事用道路工		式	1		
	工事用道路工(残土経路)		式	1		
	除雪工		式	1		
	交通管理工		式	1		

設計総括表（金抜き）

工事番号	工事名	令和4年度 山本資材置置場管理業務	当 初	事業区分	道路維持・修繕	
				工事区分	道路維持	
工事区分・工種・種別			単位	数量	数量増減	摘要
直接工事費	冬期屋外労務補正：補正なし		式	1		
共通仮設費			式	1		
共通仮設費			式	1		
運搬費			式	1		
共通仮設費（率計上）	工種区分：道路維持工事 施工地域区分：地方部 補正なし		式	1		
純工事費			式	1		
現場管理費	率の冬期補正：適用あり（2級地） 施工地域区分：地方部 補正なし		式	1		
工事原価			式	1		
一般管理費等	前払金支出割合：保証なし又は35%超 契約保証補正：補正無		式	1		
工事価格			式	1		
消費税等相当額			式	1		
工事費計			式	1		

設計内訳書（金抜き）

工事番号	工事名	令和4年度 山本資材置置場管理業務	当 初		事業区分	道路維持・修繕
					工事区分	道路維持
工事区分・工種・種別・細別		規格	単位	数量	数量増減	摘要
道路維持			式	1		
巡視・巡回工			式	1		
道路巡回工			式	1		
通常巡回			回	241		単-1号
看板設置・場内整理・路面清掃			回	11		単-2号
道路土工			式	1		
残土処理工			式	1		
残土管理			日	139		単-3号
バックホリ運転			日	139		単-4号
バックホリ賃料			日	206		単-5号
搬入土敷均し燃料費			m3	28,000		単-6号
As再生骨材管理工			式	1		

設計内訳書（金抜き）

工事番号		工事名	令和4年度 山本資材置置場管理業務		当 初		事業区分	道路維持・修繕		
							工事区分	道路維持	数量増減	摘要
工事区分・工種・種別・細別			規格	単位	数量	数量増減	摘要			
骨材管理				日	39			単-7号		
バックホ運転				日	178			単-8号		
バックホ賃料				日	267			単-9号		
搬入土敷均し燃料費				m3	26,700			単-10号		
除草工				式	1					
道路除草工				式	1					
除草				回	2			単-11号		
仮設工				式	1					
工事用道路工				式	1					
泥落装置				式	1			内-1号		
工事用道路工(残土経路)				式	1					
敷鉄板			22×1524×6096 設置・撤去	m2	93			単-12号		

設計内訳書（金抜き）

工事番号		工事名	令和4年度 山本資材置置場管理業務		当 初	事業区分	道路維持・修繕	
						工事区分	道路維持	
工事区分・工種・種別・細別			規格	単位	数量	数量増減	摘要	
敷鉄板賃料				式	1		内-2号	
除雪工				式	1			
現場内除雪(機械)				回	16		単-13号	
タンク保管場所除雪				回	2		単-14号	
交通管理工				式	1			
交通誘導警備員				人日	96		単-15号	
直接工事費				式	1			
共通仮設費				式	1			
共通仮設費				式	1			
運搬費				式	1			
仮設材運搬費				t	16.04		単-16号	
共通仮設費（率計上）				式	1			

設計内訳書（金抜き）

工事番号	工事名	令和4年度 山本資材置置場管理業務			当 初		事業区分	共通仮設費
							工事区分	共通仮設費
工事区分・工種・種別・細別		規格	単位	数量	数量増減	摘要		
純工事費			式	1				
現場管理費			式	1				
工事原価			式	1				
一般管理費等			式	1				
工事価格			式	1				
消費税等相当額			式	1				
工事費計			式	1				

一式当たり内訳書（金抜き）

第 1号内訳書	泥落装置					単価適用年月	2022. 2
						歩掛適用年月	2022. 2
						労務調整-超過-規制	1.000-00000002000
名称	規格	単位	数量	数量増減	摘要		
ダンプトラック用泥落装置	全車両型の賃料【北海道開発局単価】	日	267				
ダンプトラック用泥落装置 基本料	全車輪型【北海道開発局単価】	回	1				
ダンプトラック用泥落装置 設置・解体費	全車輪型【北海道開発局単価】すべての間接費対象外	回	1				
合 計							

一式当たり内訳書（金抜き）

第 2号内訳書	敷鉄板賃料				単価適用年月 歩掛適用年月 労務調整-超過-規制	2022. 2 2022. 2 1.000-00000002000
名称	規格	単位	数量	数量増減	摘要	
敷き鉄板賃料 22×15 24×6096	360日以内	枚・日	2,060			
整備費（敷鉄板）	22×1524×6096	枚	10			
合 計						

単-1号

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

通常巡回		単位	回	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
普通作業員		人	1		
計					
単価				円/回	

単-2号

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

看板設置・場内整理・路面清掃		単位	回	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
普通作業員		人	2		
計					
単価				円/回	

単-3号

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

残土管理		単位	日	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
普通作業員		人	1		
計					
単価				円/日	

単-4号

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

バックホウ運転		単位	日	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
運転手（特殊）		人	1		
計					
単価				円/日	

単-5号

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

バックホウ賃料		単位	日	数量	
名称	規格	単位	数量	摘要	
バックホウ（クローラ） [標準]	山積0. 8 m ³ （平積0. 6 m ³ ）	日	1		
計					
単価				円/日	

単-6号

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

搬入土敷均し燃料費		単位	m ³	数量	
名称	規格	単位	数量	摘要	
軽油	1. 2号	L	100.8		
計					
単価				円/m ³	

単一7号

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

骨材管理		単位	日	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
普通作業員		人	1		
計					
単価				円/日	

単一8号

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

バックホウ運転		単位	日	数量	1
名称	規格	単位	数量	摘要	
運転手（特殊）		人	1		
計					
単価				円/日	

単-9号

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

バックホウ賃料		単位	日	数量	1
名称	規格	単位	数量		摘要
バックホウ（クローラ） [標準]	山積0. 8 m ³ （平積0. 6 m ³ ）	日	1		
計					
単価					円/日

単-10号

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

搬入土敷均し燃料費		単位	m ³	数量	540
名称	規格	単位	数量		摘要
軽油	1. 2号	L	100.8		
計					
単価					円/m ³

単-11号

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

名称	規格	単位	回数	数量	概要
除草					1
除草	肩掛け式 無し	m 2		2,000	
計					
単価					円/回

単-12号

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

名称	規格	単位	数量	概要
敷鉄板	22×1524×6096 設置・撤去	m2		1
敷鉄板設置・撤去	設置・撤去	m 2	1	単- 17号
計				
単価				円/m2

単-13号

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

現場内除雪(機械)		単位	回	数量	
名称	規格	単位	数量	摘要	
現場運搬路除雪工	2km未満 10cm以上30cm以下	km		0.5	単- 18号
計					
単価					円/回

単-14号

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

タンク保管場所除雪		単位	回	数量	
名称	規格	単位	数量	摘要	
工事区域内除雪工（平面部）	2500m2未満 5cm以上60cm以下	m2		170	単- 19号
計					
単価					円/回

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

名称	規格	単位	数量	数量	摘要
交通誘導警備員			人日	1	1
交通誘導警備員B		人日	1		単- 20号
計					
単価					円/人日

1次単価表（金抜き）

単価適用年月	2022. 2
歩掛適用年月	2022. 2
労務調整-超過-規制	1.000-00000002000

仮設材運搬費		単位	t	数量	
名称	規格	単位	数量	数量	摘要
仮設材等の運搬	10kmまで12m以内 冬季・深夜早朝割増無 その他の諸料金無	t	1	1	単- 21号
仮設材等の運搬	10kmまで12m以内 冬季割増有 その他の諸料金無	t	1	1	単- 22号
仮設材等の積み取り卸し費	積み込み、取卸し（往復分）	t	1	1	単- 23号
計					
単価					円/t