

請 求 書
(入 力 ・ 活 字 用)

(札幌市受付使用欄)

(あて先) 札幌市長

請求金額		円
------	--	---

名 称 ・ 摘 要	主な請求内容を記入してください。例「ボールペン(黒)他」「〇月〇日開催の△△会議の交通費」等
	※内訳は____月____日付け (<input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 請書 <input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 納品書) のとおり

請求年月日	令和		年		月		日
-------	----	--	---	--	---	--	---

請求番号				
------	--	--	--	--

【請求者】

住 所			
電 話 番 号			請 求 印
法 人 体 名	請求者が個人の場合は「氏名」欄のみ記入してください。		
	役 職 名		
氏 名			

債 権 者 コ ー ド	コードを保有していない場合は記載不要です。					

※債権者コードを保有し、登録口座への振込を希望する場合は、下記【振込先口座】へ記載しないでください。

【振込先口座】

①債権者コードを保有していない場合又は②債権者コードを保有しているが登録口座以外への振込を希望する場合のみ記入してください。

口座 名義	(カナ)						
	(漢字等)						
金 融 機 関 名 称	店 舗 名 称 (本 ・ 支 店)	預 金 種 目	口 座 番 号				