

辞 退 届

年 月 日

(宛先) 札幌市長

受 託 者 住 所
氏名又は
名 称

業務番号 第 号

業 務 名

このたび、上記の指示書を受けましたが、都合により辞退致します。

注 指示書を承諾しない場合には、指示書受領後3日以内（指示日を含む）に作成し、1部提出すること。