

会計年度任用職員（測量資料閲覧受付相談員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（測量資料閲覧受付相談員）
採用予定人数	1人
職務内容	<p>1. 閲覧者の窓口対応に関すること</p> <p>2. 測量情報データベースのパソコン操作に関すること</p> <p>3. 手数料等の納付書類の作成及び歳入管理に関すること</p> <p>4. 閲覧機器類の消耗品等に関すること</p> <p>5. 札幌市公共基準点・街区基準点の利用承認等に関すること</p> <p>6. 関係資料の作成整理</p> <p>7. その他所属長が必要と認めること</p>
応募資格	<p>次に掲げる要件のいずれかに該当する方</p> <p>1. 測量事務所または土地家屋調査士事務所等で、測量業務に携わった実務経験を有する方</p> <p>2. 官公署で測量資料または登記資料などの閲覧・交付業務に携わった実務経験を有する方</p> <p>3. 1、2に規定する者と同等の能力を有すると建設局土木部長が認めた方</p> <p>地方公務員法第16条に規定される下記のいずれにも該当しない方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
任用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>※ 採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※ 勤務成績が良好な場合、次年度以降も再度任用の可能性があります。</p>
勤務場所	<p>札幌市役所本庁舎（中央区北1条西2丁目）</p> <p>※ 勤務場所は敷地内禁煙です。</p>
勤務所属	札幌市役所建設局土木部管理測量課
勤務日・時間	<p>勤務時間は1週間当たり30時間とし、以下のとおりとなります。</p> <p>ア 勤務日：1週間当たり5日（月曜日～金曜日）</p> <p>イ 勤務時間：早番（6時間） 8時45分から15時30分まで 遅番（6時間） 10時30分から17時15分まで</p> <p>ウ 休憩時間：上記の勤務時間の途中に45分</p> <p>エ 週休日：日曜日及び土曜日</p> <p>オ 休日：国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日</p> <p>※ 業務の都合により時間外・休日勤務を命ずる場合があります。</p>
給与	<p>月額170,156円～（地域手当を含む）</p> <p>※ 上記の金額は令和7年度のものであるため、給与改定等により採用時に変更となる場合があります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等有（支給要件有）
休暇	<p>年次休暇（任用当初から付与、原則10日）</p> <p>その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）</p> <p>※ 年次休暇については経験年数等により付与日数が異なります。</p>
社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有

服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※ パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり 兼業が可能
応募方法	応募受付期間までに写真付き履歴書を下記まで持参または郵送してください。 【履歴書提出先】 〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 6F 札幌市建設局土木部管理測量課 ※ 封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き
選考方法	(1) 書類選考 (2) 面接試験（15分程度） ※ 提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※ 書類選考を通過した方にのみ文書で連絡いたします。 ※ 合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。
個人情報の取扱い	履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務（通勤）災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。

※ 関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。