

## 同等・規格確認書

令和 年 月 日

(宛先) 各発注担当課

【会社名】 \_\_\_\_\_

【担当者名】 \_\_\_\_\_ 【連絡先】 \_\_\_\_\_

下記の入札案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調達案件番号	
調達案件名称	ウルトラスモールパソコン

	メーカー名	型番・規格等
同等品		

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

(以下、発注担当課記載欄)

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品  
(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを

認めます。

認められません。

令和 年 月 日

【担当】

局(区)

部

課

⑩

同等・規格確認書は発注担当課へ電子メールで提出してください。(1通あたり3MBまで。これを超える場合はデータを分割して提出してください。)

記載例

同等・規格確認書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 各発注担当課

【会社名】 株式会社さっぽろ

【担当者名】 〇〇 【連絡先】 〇〇〇-〇〇〇〇

下記の入札案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調達案件番号	〇
調達案件名称	ウルトラスモールパソコン

	メーカー名	型番・規格等
同等品	(株)〇〇〇〇〇〇	品名：XXX 型番：XXX-XXXXXXXX 規格：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 △△△△△△△△△△△△△△△△△ □□□□□□□□□□□□□□□□

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

(以下、発注担当課記載欄)

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品  
(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを  認めます。  
 認められません。

令和 年 月 日

【担当】

局(区) 部 課

印

同等・規格確認書は発注担当課へ電子メールで提出してください。(1通あたり3MBまで。これを超える場合はデータを分割して提出してください。)