

仕 様 書

1 名称 道路管理システム用端末等機器借受

2 規格及び数量 下記の構成または同等品の納入と機器の設置業務を行うこととする。

構成

※同等品で参加する場合は、入札書提出期限までに、担当課まで同等規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる資料を電子メールで提出し、当課担当者の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

	品 名	型 式	メーカー	数量
パソコン	ESPRIMO G6015/A 光学ドライブ搭載モデル	FMVB2500N	富士通	8
	CPU変更: Core i3-14100T→Core i5-14400T	FMCPRC1G3	富士通	8
	Drive変更: スーパーマルチドライブ→DVD-ROMドライブ	FMCBAY0ER	富士通	8
	マウス変更: USBレーザー黒マウス	FMCPD06W	富士通	8
	リカバリデータディスク+ドライバズディスク+PowerDVD DVD版ディスク追加 (Windows11 Pro 64bit版)	FMCRRD2DN	富士通	8
	19型スクエア液晶ディスプレイ	VL-E19-9	富士通	8
	保証延長パック(5年間翌営業日以降訪問修理)	FMC-SUB53	富士通	8
プリンタ	A3両面カラープリンタ RICOH P C6010	514468	リコー	8
	550枚増設トレイ C6000	514473	リコー	8
	キャスターテーブル C6000	514474	リコー	8
	プリンターあんしんサポートパック5年(定期交換部品を含む)	514879	リコー	8
周辺機器	バーコードリーダー(USB・白)	BC-BR1000U-W	ビジコム	8

仕様

パソコン本体	筐体形状	デスクトップ型	8
	インストールOS	Windows11 Pro(64bit)正規版	
	CPU	インテル製であること Core i5-14400T又は同等以上	
	メモリ	8GB以上	
	HDD容量	暗号化機能付256GBフラッシュメモリディスク又は同等以上	
	光学ドライブ	内蔵型DVD-ROMドライブ セキュリティの観点から外付け型及び書き込み型は不可とする。	
	グラフィック表示機能	1280x1024ドットが推奨解像度に含まれていること	
	通信機能LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠、Wake on Lan対応であること	
	ディスプレイインターフェース	DisplayPort×1以上、HDMI×1以上	
	USB Type-A	USB2.0規格×2以上、USB3.2規格×3以上	
	USB Type-C	USB3.2規格×1以上	
	キーボード	JIS配列の日本語アイソレーションキーボード(109A 有線式USB)	
	マウス機能	ホイール付レーザーマウス添付	
	電源	キーボード動作で、PC電源をONにする機能付であること。	
	外形寸法(mm)	幅55 × 奥行165 × 高さ150mm以内(突起部含まず)	
	質量	1.1kg以内	
	システムリカバリ用媒体	ストレージ内容を工場出荷状態に戻すことができる媒体が付属すること	
保証	リース期間中の翌日訪問修理及び代金保証(平日9時から17時30分を含む対応時		

	その他	JEITAが定める「PCに関するVOC放散速度指針値」の基準に適合していること。 グリーン購入法適合品であること 国際エネルギースタープログラム及びエコマーク認証製品であること 修理の際は納入業者が修理受付窓口となること。	
ディスプレイ	画面表示 対応解像度 出力カラー 液晶パネル 入力 保証 付属品 その他	19インチ以上のスクエア型液晶ディスプレイ(ワイド不可) 1280x1024ドットが推奨解像度に含まれていること 32ビットフルカラー TFTカラー液晶であり、表面は非光沢であること DisplayPort×1以上、HDMI×1以上 リース期間中の翌日訪問修理及び代金保証(平日9時から17時30分を含む対応時 DisplayPort用接続ケーブルが付属すること グリーン購入法適合品であること 国際エネルギースタープログラム認証製品であること 維持管理の観点から本体と同一メーカーであること 修理の際は納入業者が修理受付窓口となること。	8
プリンタ	プリント方式 解像度 印刷スピード(A4ヨコ) ファーストプリント時間 ウォームアップ時間 メモリ インターフェイス 対応用紙サイズ 給紙容量(64g/m2時) 用紙の種類 自動両面印刷 排紙容量 外形寸法(W×D×H、本体のみ) 質量(本体のみ、消耗品含む) 消費電力 稼働音 対応OS 対応アプリケーション 保証 その他	LEDアレイ+乾式1成分電子写真方式 600×600dpi、1,200×1,200dpi カラー 36枚/分、モノクロ 36枚/分以上 14秒以下 電源投入時:20秒以下 2GB以上 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB 2.0 A3~A5 給紙カセット 550枚以上×1段、320枚以上×1段、手差し110枚以上 普通紙、再生紙、ラベル紙、郵便はがき、封筒 対応すること 270枚以上 幅490×奥行560×高さ360mm以内 41kg以下 最大 1,400W以下 待機時 34dB(A)以下、稼働時 54dB(A)以下 Windows11(64Bit) Windows Server 2019、2022 Citrix Virtual Apps7に対応していること (システムの動作確認を行っている機種については、システム開発元に確認すること。) リース期間中の定期交換部品を保証内で供給すること リース期間中の翌日訪問修理及び代金保証(平日9時から17時30分を含む対応時 グリーン購入法適合品であること 国際エネルギースタープログラム認証製品であること 修理の際は納入業者が修理受付窓口となること。	8
バーコードリーダー	必要条件 受光センサー 解像度 読取り距離 インターフェイス その他	CODE39に対応していること マージンを含めた読取り部が65mm以上であること サフィックス(ポストアンブル)にCR(Carriage Return)が設定できること CCD方式であること 0.191mm以上であること Code39:0-110mmであること USB2.0接続 修理の際は納入業者が修理受付窓口となること。	8

3 作業内訳

作業項目	内容
機器の設置・各配線	指定場所への設置を行い、各種配線・起動確認をすること (ラック内配置は担当者と打ち合わせること)
OS設定	OSおよび管理ソフトウェアのインストールと初期設定を行うこと (システムパーティションの区画・サイズは担当者より指定する)
ネットワーク設定	システム用ネットワークへ接続するための情報登録等を行うこと
更新プログラムの適用作業	システム用ネットワーク上での運用に必要なソフトウェアの最新の更新を適用すること

指定ソフトウェアのインストール	指定するウイルス対策ソフト、管理用ソフトのインストール、動作確認を行うこと
プリンタの設定	同時調達するプリンタの接続およびプリンタドライバのインストールおよび設定・動作確認を行うこと
その他機能の設定	当課担当者と打ち合わせの上で必要な設定を行うこと
ネットワーク接続の動作確認	システムの接続確認を行うこと
調整期間	機器更新の作業が完了したのちに修正・調整等の必要があった場合は速やかに対応すること 尚、調整期間は30日間とする
故障時の対応	機器の故障発生の際、本市より依頼があった際は速やかに修理の手配を行うこと
賃貸借期間満了後の取り扱い	ストレージは復元不可能な形式でデータを消去する方法については発注者と協議すること

4 賃貸借期間及び納入期限

賃貸借期間: 令和8年10月1日～令和13年9月30日まで(60か月)

納入期限: 令和8年9月30日

5 設置場所

次の場所に各1式納入するものとする。

- (1) 札幌市建設局総務部道路管理課(中央区北1条西2丁目 札幌市役所6階)
- (2) 中央区土木部維持管理課(中央区北12条西23丁目2-1 S.D.C北12条ビル2階 施設名:中央区土木センター)
- (3) 東区土木部維持管理課(東区北33条東18丁目1-6 施設名:東区土木センター)
- (4) 白石区土木部維持管理課(白石区本通14丁目南5-32 施設名:白石区土木センター)
- (5) 厚別区土木部維持管理課(厚別区厚別町下野幌45-39 施設名:厚別区土木センター)
- (6) 豊平区土木部維持管理課(豊平区西岡3条1丁目8-20 施設名:豊平区土木センター)
- (7) 清田区土木部維持管理課(清田区平岡2条4丁目1-40 施設名:清田区土木センター)
- (8) 南区土木部維持管理課(南区南31条西8丁目2-5 施設名:南区土木センター)

6 連絡先

札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所6階

札幌市建設局総務部道路管理課 (担当:福士) 電話:011-211-2452 email:dorokanri-rosei@city.sapporo.jp

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に道路管理課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の確認を行い正常に動作することを確認すること。
- (3) 諸設定および調整を行った後に、正常に一体として最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に努めること。
- (4) 機器等の梱包材は受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプション(増設メモリ含む)の取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。
その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- (7) 受注者は、発注者と借受期間終了後における借受物品の買取りまたは再リースについて、協議することができる。
また、借受期間満了に伴う物品の搬出については、受注者の責任で対応すること。