# 仕様書

1　調達品名

複合機借受

2　数量・規格

以下に示す製品又は同等品とする。

＊候補品以外で参加する場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、

仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、確認を取ること。

| 品名・型名 | メーカー | 数量 |
|---|---|---|
| LX-10050KF | EPSON | 1 |

同等品条件

| 同等品条件 | |
|---|---|
| 印刷方式 | インクジェット方式 |
| 解像度 | 300dpi×300dpi以上 |
| 連続プリント速度 | カラー/モノクロ 片面100枚/分以上（A4の場合） |
| ウォームアップタイム | 20.5秒以下 |
| ファーストプリントタイム | 7秒以下 |
| スキャナー読み取り速度 | 片面60ページ/分　両面110ページ/分 |
| 給紙容量 | カセット給紙600枚以上×4段以上　手差し給紙150枚以上(普通紙64g/㎡の場合) |
| 用紙サイズ | A3～ハガキサイズ以下まで対応可能 |
| インタフェース | SuperSpeed USB/1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T |
| | IEEE 802.11a/b/g/n/ac |
| メモリー容量 | 9900MB以上 |
| HDD容量 | 320GB以上 |
| 対応OS | Windows11、Windows10、Windows server 2022、WindowsServer2019、 Windows Server 2016 |
| スキャン形式 | カラースキャナー |
| FAX機能 | 通信モード スーパーG3、G3 |
| 占有寸法 | 1.544mm(W)×1.388mm(D)以下であること |
| その他 | 新品であること。 |
| | グリーン購入法に適合していること。 |
| | 搬入及び設置作業を行うこと。 |
| | 設置場所への搬入日時について事前に担当者と協議すること。 |
| | 梱包材を引き取ること。 |
| | 専用インク料金に保守サービス料金が含まれるキット保守契約に対応していること |

4　借入期間

令和８年６月１日～令和１３年５月３１日（60か月）

5　納入

（1）納入期限：令和８年５月３１日まで

（2）納入場所：札幌市中央区北１条西２丁目　札幌市役所本庁舎６階南（道路管理課）

6　その他

・初期附属品以外は委託者の負担とする。

・製造元の無償保証等(有償の保守契約を除く)を受けることが出来る場合は、その措置を行うこと。

・リース期間終了後、物品の買取又は再リースについて当事者間で協議するものとする。

7　契約担当

札幌市建設局総務部道路管理課管理係

札幌市中央区北１条西２丁目　札幌市役所本庁舎６階南

電話：011-211-2452　担当：松本

メールアドレス：dorokanri-kanri@city.sapporo.jp