

## 屋外広告業登録申請 必要書類チェックシート（法人の新規申請／更新申請）

★がついている様式は、札幌市ホームページより取得可能です。また「[屋外広告業の登録](#)」のページには記載例を掲載しております。（いずれもトップページのサイト内検索で「屋外広告業の登録」と検索してください）。

書類名	ご提出時の確認事項
<input type="checkbox"/> (A-1)屋外広告業登録申請書 (★様式 15)	<p>【1. 登録の種類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>新規、更新のいずれかを○で囲んでください。</b></li> <li>○ 更新の場合は登録番号、初回登録年月日を記載してください。</li> </ul> <p>【5. 業務主任者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>登録営業所が複数ある場合は、営業所ごとに業務主任者を選任してください。</b></li> <li>○ 「摘要」には「講習会修了」「屋外広告士」等と記載してください。</li> </ul>
<input type="checkbox"/> (B)履歴事項全部証明書	新規申請の場合は現在事項全部証明書で申請可能ですが、 <b>更新申請の場合は履歴事項全部証明書を提出してください。</b>
<input type="checkbox"/> (C)誓約書(★様式 16)	「申請者」欄には法人名および代表者名を記載し、その下の「法人の役員」欄に、代表者以外の役員名を記載してください。
<input type="checkbox"/> (D)登録申請者の略歴書 (★様式 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>区分「本人」を○で囲んだ法人自体の略歴書、および「法人の役員」を○で囲んだ役員個人の略歴書を提出してください。</b></li> <li>○ 「法人の役員」の略歴書は、<b>代表者も含め全員分、お一人につき一枚必要です。</b></li> </ul>
<input type="checkbox"/> (E)住民票(役員分)	役員全員分を提出してください。
<input type="checkbox"/> (E)住民票(業務主任者分)	役員が業務主任者も兼ねている場合は共通して一枚で結構です。
<input type="checkbox"/> (F)業務主任者に関する書面	例として、講習会修了証書の写しや、屋外広告士の合格証明書の写しなどです。
<input type="checkbox"/> (G)他自治体登録済証の写し	他自治体でもご登録がある場合は提出してください。
<input type="checkbox"/> (Z)屋外広告業に携わらない役員に係る申立書 (★様式の定めなし)	屋外広告業に携わらない役員の方がいる場合、本書類を提出することで該当する役員の方の <b>(C)誓約書、(D)略歴書、(E)住民票を省略することができます。</b>

- 更新と同時に変更届出書を提出する場合(A-1)屋外広告業登録申請書は変更後の内容で記載してください。
- **(B)履歴事項全部証明書および(E)住民票は原本の提出が必要です。原本の還付を希望する場合は、原本とコピーの両方を提出してください。**（札幌市道路管理課でコピーをお預かりし、原本をお戻しします）