

係 長	係

業務日報 (保管場所)

月 日 ()	作 成 者	
天 候	来所市民数	人
実 施 時 間	返 還 台 数	台
従 事 人 数	搬 入 台 数	台

内訳 (整理番号)

特記事項

--

放置自転車等撤去作業実施報告書

(あて先) 札幌市長

令和 年 月 日

受託者 所在地 _____

名 称 _____

実 施 日	令和 年 月 日
実 施 場 所	
従 事 時 間	: ~ :
従 事 者 数	トラック 台 、 人員 人
札 取 付 台 数	台
撤 去 台 数	台
業 務 責 任 者	
確 認 者	

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

駅番号	整理番号	保管場所	搬入月日	自転車等の特徴													返還月日	
				防犯登録番号 ・ 車体番号			種類	色	特記事項	チエーン 切断	鍵		か ご	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付		
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原					押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						
			防 車	実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他	有	押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子	前 後 横 子	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付	返還月日	
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他		押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						
			防 車	実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他	有	押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子	前 後 横 子	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付	返還月日	
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他		押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						
			防 車	実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他	有	押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子	前 後 横 子	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付	返還月日	
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他		押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						
			防 車	実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他	有	押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子	前 後 横 子	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付	返還月日	
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他		押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						
			防 車	実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他	有	押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子	前 後 横 子	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付	返還月日	
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他		押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						
			防 車	実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他	有	押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子	前 後 横 子	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付	返還月日	
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他		押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						
			防 車	実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他	有	押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子	前 後 横 子	ギア ・ インチ	破損の程度	シールの 貼付	返還月日	
				実 ア フ 折 ス	江 子 M 他	原	赤 緑 橙 紺	青 白 金 水	黄 黒 銀 他		押込 チエーン U字 無	前 前 前 後 後 後 横 子						

様式 4

自転車保管台数集計表 (年 月)

日	前日の保管台数 A	搬入台数 B	返還台数(有料) C	返還台数(無料) D	処分台数 E	差引保管台数 F(A+B-C-D-E)
1	()	()	()	()	()	()
2	()	()	()	()	()	()
3	()	()	()	()	()	()
4	()	()	()	()	()	()
5	()	()	()	()	()	()
6	()	()	()	()	()	()
7	()	()	()	()	()	()
8	()	()	()	()	()	()
9	()	()	()	()	()	()
10	()	()	()	()	()	()
11	()	()	()	()	()	()
12	()	()	()	()	()	()
13	()	()	()	()	()	()
14	()	()	()	()	()	()
15	()	()	()	()	()	()
16	()	()	()	()	()	()
17	()	()	()	()	()	()
18	()	()	()	()	()	()
19	()	()	()	()	()	()
20	()	()	()	()	()	()
21	()	()	()	()	()	()
22	()	()	()	()	()	()
23	()	()	()	()	()	()
24	()	()	()	()	()	()
25	()	()	()	()	()	()
26	()	()	()	()	()	()
27	()	()	()	()	()	()
28	()	()	()	()	()	()
29	()	()	()	()	()	()
30	()	()	()	()	()	()
31	()	()	()	()	()	()
合計	()	()	()	()	()	()

※ ()内は、原動機付自転車で内数

調定簿兼收入原簿

現金払込書・領収書(収入原符なし)

札幌市

(現金出納員等控)

(公)

帳票コード	本庁及び区コード	主管課コード	年度	予算統括コード	短縮コード	予算科目
9 1						

所属

氏名

口座番号	02700-6-960033	調定番号	整理番号
加入者	札幌市会計管理者		
取りまとめ局	〒047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター		

(主管課)

金額	円
延滞金 日分	
合計	

(摘要)

右の金額を払い込みます。

年 月 日

領収日付印

右のとおり領収しました。

* 領収日付印のない領収書は無効です。

(1)

領 収 書 控

札幌市

(金融機関控)

(公)

①帳票コード	②本庁及び区コード	③主管課コード	⑤年度	⑧予算統括コード	⑩短縮コード	予算科目
9 1						

所属

氏名

現金出納員等番号	区コード 固有番号

⑯調定番号	⑯整理番号
⑯調定番号	⑯整理番号

(主管課)

(摘要)

領収日付印

右のとおり領収しました。

(2)

現金払込済通知書(収入原符なし)

札幌市

(金融機関→出納機関→主管課)

(公)

①帳票コード	②本庁及び区コード	③主管課コード	⑤年度	⑧予算統括コード	⑩短縮コード	予算科目
9 1						

所属

氏名

現金出納員等番号	区コード 固有番号

⑯調定番号	⑯整理番号
⑯調定番号	⑯整理番号

(主管課)

(摘要)

領収日付印

右のとおり領収しましたので通知します。

(3)

金錢出納簿

様式 7

金錢出納簿（記載例）

樣式 7

年月日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
7月2日		本日徴収額	42,000		62,000
7月3日		銀行振込		62,000	0
7月3日		本日徴収額	48,000		48,000
7月4日		銀行振込		48,000	0
7月4日		本日徴収額	116,000		116,000
7月5日		銀行振込		116,000	0
7月5日		本日徴収額	68,000		68,000
7月31日		本日徴収額	34,000		34,000
		7月分小計	1,134,000	1,120,000	14,000
		累計	3,408,000	3,374,000	34,000

札幌市放置自転車等対策業務 従事者名簿（当初・変更）

所在地

受託者 _____

名称

番号	ふりがな 氏名	生年月日	資格・免許	備考(資格・免許等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

業務協議書

(第 回)

様式9

発議者	発注者	受注者	発疑年月日	年 月 日	回答希望日	年 月 日		
発議事項	指示	協議	通知	承諾	提出	報告	届出	その他
業務名	令和●年度放置自転車等対策業務							

(内容)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

添付図 葉、その他添付図書

発注者	記について、指示 承諾 協議 通知 受理 その他()
	回答予定日を設定します。 回答予定日 年 月 日
処理・回答	記について、了解 協議 提出 報告 届出 その他()
	回答予定日を設定します。 回答予定日 年 月 日
受注者	【回答】

添付図 葉、その他添付図書	

委託者

	課長	係長	担当
確認欄			

受託者

確認欄			
-----	--	--	--

様式10

自転車等引取申出・受領書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申出者	住 所
	氏 名
	電 話 番 号
	所有者との関係

下記の自転車等の引取りを申し出ます。

所有者		(申出者が所有者本人でない場合に記入してください。)		
		住 所		
		氏 名		
		電話番号		
自 転 車 等	整理 番号		車 種	自転車 原動機付自転車
	特 徴	防犯登録番号 その他	車体番号	

上記自転車等を確かに受け取りました。

年 月 日

氏名

※ 処 理 欄	身元確認区分	運転免許証、マイナンバー、身分証明書、学生証、その他 ()		
	所有確認区分	自転車等のかぎ、引取通知書、防犯登録カード、その他 ()		
	撤去年月日	年 月 日		
	費 用	<input type="checkbox"/> 自転車3,000円・原付5,000円 <input type="checkbox"/> 徴収なし		
	撤去場所		整理番号	
	返還年月日	年 月 日	返還時間	
	返還担当者			

注 ※印のある欄は、記入しないでください。

様式11 完了届

完 了 届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所
商号又は名称
職・氏名

印

名 称 令和8年度放置自転車等対策業務 (月分)

上記役務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。

(なお、完了した役務の内容は、作業日誌等にて逐次報告したとおりです。)

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

..... (以 下 、 札 幌 市 使 用 欄)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

備考 立会人を省略する場合は、伺い文の「及び立会人」と「立会人 職 氏名」の部分に二重線を引いて使用すること。

郵便はがき

□□□□□□□

札幌大通郵便局
料金後納郵便

住所 _____

氏名 _____ 様

【連絡先】
札幌市中央区北1条東15丁目 自転車保管場所
電話番号：(011) 200-2323
日～金曜 10時～19時
(土曜・祝日・振替休日は休み)

【発送元】札幌市中央区北1条西2丁目
札幌市建設局 自転車対策担当課

整理番号 _____

自転車等引取通知書【整理番号 - 】

あなたが利用(所有)していると思われる自転車を「札幌市自転車等の放置の防止に関する条例」に基づき撤去し、保管しています。

保管場所に連絡をして、自分の自転車であることを確認後、下記の方法で引取りに来て下さい。

心当たりの無い場合や必要な場合は、連絡の必要はありません。
※行き違いの場合はご容赦ください。

1 保管場所 「北1東15自転車保管場所」Tel (011) 200-2323
中央区北1条東15丁目

2 開所日時 日～金曜 10時～19時(祝日は休み)

3 保管期間 令和 年 月 日()まで
※保管期間が過ぎた自転車等は札幌市において処分します

4 持ち物
(1) この通知書
(2) 自転車等の鍵
(3) 身分を証明するもの(運転免許証、健康保険証等)
(4) 撤去費用(下記5のとおり)

5 費用
自転車の引取りの際には、撤去に要した費用として、条例[※]に基づき3,000円が必要です。※札幌市自転車等の放置の防止に関する条例

【様式13】

個人情報取扱状況報告書

年　　月　　日

札幌市長

様

住 所

会社名

代表者名

個人情報取扱安全管理基準及び個人情報の取扱いに関する特記事項に基づき実施している安全管理対策の実施状況について下記のとおり報告いたします。

記

受託業務名

受託期間

対象期間

安全管理対策の実施状況

1 当該業務において、標記の基準及び特記事項に従い、安全管理対策を適切に実施しています。また、個人情報取扱安全管理基準適合申出書の提出時点からの変更有無等について、以下のとおり報告いたします。

(1) 従業者の指定、教育及び監督（変更なし・変更あり）

(2) 管理区域の設定及び安全管理措置の実施（変更なし・変更あり）

(3) セキュリティ強化のための管理策（変更なし・変更あり）

(4) 事件・事故における報告連絡体制（変更なし・変更あり）

○（発生した場合）事件・事故の状況：

(5) 情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制（変更なし・変更あり）

○（実績ある場合）概要：

(6) 関係法令の遵守（変更なし・変更あり）

(7) 定期監査の実施（変更なし・変更あり）

(8) その他個人情報取扱安全管理基準適合申出書からの変更（なし・あり）

2 その他特記事項等