

係 長	係			
業務日報 (保管場所)				
月 日 ()		作成者		
天 候		来所市民数	人	
実 施 時 間	: ~ :	返 還 台 数	台	
従 事 人 数	人	搬 入 台 数	台	
内訳 (整理番号)				
特記事項				

様式 2

放置自転車等撤去作業実施報告書

(あて先) 札幌市長

令和 年 月 日

受託者 所在地 _____

名 称 _____

実 施 日	令和 年 月 日
実 施 場 所	
従 事 時 間	: ~ :
従 事 者 数	トラック 台 、 人員 人
札 取 付 台 数	台
撤 去 台 数	台
業 務 責 任 者	
確 認 者	

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

種類 1: 実 2: ミニ 3: 婦
4: 子 5: 折 6: M
7: ス 8: 他

色 1: 赤 2: 青 3: 黄
4: 緑 5: 白 6: 黒
7: 橙 8: 金 9: 銀
10: 紺 11: 他

自転車等保管・返還台帳

かご 1: 前 2: 後
3: 横 4: 子

記名 1: 住 2: 名
3: 電 4: 無

整理番号		保管場所 番号	移動搬入 月日	チェーン 切断	車種	種類	メーカー	車名	色	鍵		かご	ギア インチ	防犯登録番号・車体番号	破損程度	記名	所有者等調査		照会・回答 月日	盗難届等	返還事務	
駐車場一連No	自転車一連No									住所	氏名						電話番号	通知返戻月日			返還月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	
			月日	有	自・原					押込 チェーン U字 無し	前・後 前・後 前・後		段 防 車			住所 氏名 電話番号		月日	盗難 遺失	月日	月日	

様式 4

自転車保管台数集計表 (年 月)

日	前日の保管台数 A	搬入台数 B	返還台数 C	処分台数 D	差引保管台数 E(A+B-C-D)
1	()	()	()	()	()
2	()	()	()	()	()
3	()	()	()	()	()
4	()	()	()	()	()
5	()	()	()	()	()
6	()	()	()	()	()
7	()	()	()	()	()
8	()	()	()	()	()
9	()	()	()	()	()
10	()	()	()	()	()
11	()	()	()	()	()
12	()	()	()	()	()
13	()	()	()	()	()
14	()	()	()	()	()
15	()	()	()	()	()
16	()	()	()	()	()
17	()	()	()	()	()
18	()	()	()	()	()
19	()	()	()	()	()
20	()	()	()	()	()
21	()	()	()	()	()
22	()	()	()	()	()
23	()	()	()	()	()
24	()	()	()	()	()
25	()	()	()	()	()
26	()	()	()	()	()
27	()	()	()	()	()
28	()	()	()	()	()
29	()	()	()	()	()
30	()	()	()	()	()
31	()	()	()	()	()
合計	()	()	()	()	()

※ ()内は、原動機付自転車以内数

現金払込書・領収書(収入原符なし)

札幌市

(現金出納員等控)

公

① 帳票コード 9 1	② 本庁及び区コード	③ 主管課コード	⑤ 年度	⑧ 予算統括コード	⑩ 短縮コード	予算科目
----------------	------------	----------	------	-----------	---------	------

所属

氏名

口座番号	02700-6-960033
加入者	札幌市会計管理者
取りまとめ局	〒047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター

(主管課)

⑮ 調定番号	⑯ 整理番号
--------	--------

金額	円
延滞金 日分	
合計	

(摘要)

現金出納員等番号	区コード 固有番号
----------	-----------



右の金額を払い込みます。
年 月 日

右のとおり領収しました。

* 領収日付印のない領収書は無効です。(1)

領収書控

札幌市

(金融機関控)

公

① 帳票コード 9 1	② 本庁及び区コード	③ 主管課コード	⑤ 年度	⑧ 予算統括コード	⑩ 短縮コード	予算科目
----------------	------------	----------	------	-----------	---------	------

所属

氏名

口座番号	02700-6-960033
加入者	札幌市会計管理者
取りまとめ局	〒047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター

(主管課)

⑮ 調定番号	⑯ 整理番号
--------	--------

⑲ 金額	円
⑳ 延滞金 日分	
㉑ 合計	

(摘要)

現金出納員等番号	区コード 固有番号
----------	-----------



右のとおり領収しました。

(2)

現金払込済通知書(収入原符なし)

札幌市

(金融機関→出納機関→主管課)

公

① 帳票コード 9 1	② 本庁及び区コード	③ 主管課コード	⑤ 年度	⑧ 予算統括コード	⑩ 短縮コード	予算科目
----------------	------------	----------	------	-----------	---------	------

所属

氏名

口座番号	02700-6-960033
加入者	札幌市会計管理者
取りまとめ局	〒047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター

(主管課)

⑮ 調定番号	⑯ 整理番号
--------	--------

⑲ 金額	円
⑳ 延滞金 日分	
㉑ 合計	

(摘要)

現金出納員等番号	区コード 固有番号
----------	-----------



右のとおり領収しましたので通知します。

(3)

札幌市放置自転車等対策業務 従事者名簿（当初・変更）

所在地
 受託者
 名称

番号	ふりがな 氏名	生年月日	資格・免許	従事内容(場所)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

業 務 協 議 書 (第 回)

様式9

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発疑年月日	年	月	日	回答希望日	年	月	日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他								
業務名	令和●年度放置自転車等対策業務								
(内容)									

添付図 葉、その他添付図書

処 理 者	発 注 者	上記について、 <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 年 月 日 【回答】 ----- ----- ----- ----- -----
	受 注 者	上記について、 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 年 月 日 【回答】 ----- ----- ----- ----- ----- 添付図 葉、その他添付図書

委託者

	課 長	係 長	担 当
確 認 欄			

受託者

確 認 欄			

様式 10

自転車等引取申出・受領書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申出者 住 所
氏 名
電 話 番 号
所有者との関係

下記の自転車等の引取りを申し出ます。

所 有 者		(申出者が所有者本人でない場合に記入してください。) 住 所 氏 名 電話番号		
自 転 車 等	整理 番号		車 種	自転車 原動機付自転車
	特 徴	防犯登録番号 その他	車体番号	

上記自転車等を確かに受け取りました。	
年 月 日	
氏名	

※ 処 理 欄	身元確認区分	運転免許証、健康保険証、身分証明書、学生証、その他 ()		
	所有確認区分	自転車等のかぎ、引取通知書、防犯登録カード、その他 ()		
	費 用	円		
	撤 去 年 月 日	年 月 日	整 理 番 号	
	返 還 年 月 日	年 月 日	返 還 担 当 者	

注 ※印のある欄は、記入しないでください。

完了届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所
商号又は名称
職 ・ 氏 名

印

名 称 令和5年度放置自転車等対策業務 (月分)

上記役務は, 年 月 日に完了したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者(物品・役務)は、電子メールによる提出(押印不要)を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

(以下、札幌市使用欄)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

年 月 日上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名



郵便はがき

□ □ □ □ □ □ □ □

住所 _____

氏名 _____ 様

【連絡先】

札幌市中央区北1条東15丁目 自転車保管場所
 電話番号：(011) 200-2323
 日～金曜 10時～19時
 (土曜・祝日・振替休日は休み)

【発送元】 札幌市中央区北1条西2丁目
 札幌市建設局 自転車対策担当課

整理番号 _____

自転車等引取通知書

【整理番号 — — — — —】

あなたが利用(所有)していると思われる自転車を札幌市自転車等の放置の防止に関する条例に基づき札幌市が撤去し、保管していますので引取りに来て下さい。
 不要であれば、連絡の必要はありません。行き違いの場合はご容赦ください。

- 1 保管場所 「北1東15自転車保管場所」〒(011)200-2323
中央区北1条東15丁目
- 2 開所日時 **日～金曜 10時～19時**
※祝日・国民の休日・振替休日は休み
- 3 保管期間 令和4年8月7日(日)まで
※保管期間が過ぎた自転車等は札幌市において処分します
- 4 持ち物
 (1) この通知書
 (2) 自転車等の鍵
 (3) 身分を証明するもの(運転免許証、健康保険証等)
 (4) 撤去費用(下記5のとおり)

5 費用
 自転車の引取りの際には、撤去に要した費用として、条例※に基づき**2,000円**が必要です。 ※札幌市自転車等の放置の防止に関する条例



【様式13】

個人情報取扱状況報告書

年 月 日

札幌市長 様

住 所
会社名
代表者名

個人情報取扱安全管理基準及び個人情報の取扱いに関する特記事項に基づき実施している安全管理対策の実施状況について下記のとおり報告いたします。

記

受託業務名	
受託期間	
対象期間	
安全管理対策の実施状況	
1 当該業務において、標記の基準及び特記事項に従い、安全管理対策を適切に実施しています。また、個人情報取扱安全管理基準適合申出書の提出時点からの変更有無等について、以下のとおり報告いたします。 (1) 従業員の指定、教育及び監督（変更なし・変更あり） (2) 管理区域の設定及び安全管理措置の実施（変更なし・変更あり） (3) セキュリティ強化のための管理策（変更なし・変更あり） (4) 事件・事故における報告連絡体制（変更なし・変更あり） ○（発生した場合）事件・事故の状況： (5) 情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制（変更なし・変更あり） ○（実績ある場合）概要： (6) 関係法令の遵守（変更なし・変更あり） (7) 定期監査の実施（変更なし・変更あり） (8) その他個人情報取扱安全管理基準適合申出書からの変更（なし・あり）	
2 その他特記事項等	