

様式 1

自転車冬期保管業務 従事者名簿

受 託 者 住 所

会 社 名

番号	ふりがな 氏名	生年月日	従事場所	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

様式 2-1 (白石・手稿)

令和5年度 自転車冬期保管申請書

(あて先) 札幌市長

下記の自転車の冬期保管を申請します。

↓太ワク内をご記入ください

氏名 フリガナ	申請書 提出日	令和 年 月 日
電話番号	自転車の 防犯登録番号	
住所		
整理番号		
特記事項		

様式 2-2 (白石・手稿)

令和5年度 自転車冬期保管承認通知書

下記の自転車の冬期保管を承認します。

↓太ワク内をご記入ください

氏名	申請書 提出日	令和 年 月 日
自転車の 防犯登録番号		
整理番号		

預入期間	令和5年12月 1日(金)～12月16日(土) 8時00分～19時00分 ※火・木曜・祝日は休業
引取期間	令和6年 3月18日(月)～ 3月31日(日) 8時00分～19時00分 ※火・木曜・祝日は休業

お問合せ先	電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 ・11月17日(金)～11月29日(水) ※火・木曜・祝日は休業 平日：10時00分～18時00分 土・日曜：10時00分～15時00分 ・預入期間及び引取期間 8時00分～19時00分 ※火・木曜・祝日は休業
-------	--

- ※1 この通知書は大切に保管し、自転車の預入時・引取時に必ずお持ちください。
- ※2 預入・引取時には自転車の鍵を忘れずにお持ちください。
- ※3 上記の預入・引取期間中以外は対応できませんので、予めご了承ください。
- ※4 上記の引取期間中に引取の無い自転車は、別の保管場所に移送する場合があります。また、その後も引取りの無い自転車については、2か月経過後、札幌市にて処分します。
- ※5 遅めの預入や早めの引取をされた場合も、冬期保管料金の減額はありません。
- ※6 冬期保管を解約される場合は11月30日17時15分までに自転車対策担当課（電話：011-211-2456）宛にお申し出ください。12月1日以降のお申し出の場合、保管料金の返金は致しかねます。

保管自転車集計表 (駐輪場 No.)

調定簿兼收入原簿

札幌市

現金払込書・領収書(収入原符なし)

(現金出納員等控)

(公)

帳票 コード 9 1	本庁及び 区コード	主管課コード	年 度	予算統括 コード	短縮コード	予算科目
------------------	--------------	--------	-----	-------------	-------	------

所属

氏名

口座 番号 02700-6-960033	調定番号	整理番号
加入者 札幌市会計管理者		
取りま とめ局 平047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター		

(主管課)

金額	円
延滞金 日分	
合 計	

(摘要)

右の金額を払い込みます。

年 月 日

右のとおり領収しました。

* 領収日付印のない領収書は無効です。

(1)

領 収 書 控

札幌市

(金融機関控)

(公)

①帳票 コード 9 1	②本庁及び 区コード	③主管課コード	⑤年 度	⑧予算統括 コード	⑩短縮コード	予算科目
-------------------	---------------	---------	------	--------------	--------	------

所属

氏名

⑦現金出納	区コード 固有番号
員等番号	

口座 番号 02700-6-960033	⑯調定番号	⑯整理番号
加入者 札幌市会計管理者		
取りま とめ局 平047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター		

(主管課)

⑪金額	円
⑬延滞金 日分	
⑭合 計	

(摘要)

右のとおり領収しました。

(2)

現金払込済通知書(収入原符なし)

札幌市

(金融機関→出納機関→主管課)

(公)

①帳票 コード 9 1	②本庁及び 区コード	③主管課コード	⑤年 度	⑧予算統括 コード	⑩短縮コード	予算科目
-------------------	---------------	---------	------	--------------	--------	------

所属

氏名

⑦現金出納	区コード 固有番号
員等番号	

口座 番号 02700-6-960033	⑯調定番号	⑯整理番号
加入者 札幌市会計管理者		
取りま とめ局 平047-8794 株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター		

(主管課)

⑪金額	円
⑬延滞金 日分	
⑭合 計	

(摘要)

右のとおり領収しましたので通知します。

(3)

金銭出納帳（例）

記載例

年月日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
11月17日		冬期保管料（194台）	388,000		388,000
11月18日		冬期保管料（92台）	184,000		572,000
11月19日		冬期保管料（110台）	220,000		792,000
11月20日		銀行振込		388,000	404,000
〃		銀行振込		184,000	220,000
〃		銀行振込		220,000	0
〃		冬期保管料（50台）	100,000		100,000

省略

年月日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
11月30日		冬期保管料（34台）	68,000		68,000
		11月分小計	1,418,000	1,350,000	68,000

年月日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
12月1日		前月繰越			68,000
〃		冬期保管料（36台）	72,000		140,000
12月2日		冬期保管料（20台）	40,000		180,000

省略

年月日	科目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
12月16日		冬期保管料（4台）	8,000		8,000
12月18日		銀行振込		8,000	0
		12月分小計	388,000	456,000	▲ 68,000
		累計	1,806,000	1,806,000	0

原本と相違ないことを確認

印

委託者確認欄	
係長	係

様式 7-1

令和5年度自転車冬期保管業務 業務日報(申請・受入)

駐輪場名		日時	令和 年 月 日 ()
従事者名		従事時間	: ~ :
従事者名		従事時間	: ~ :
従事者名		従事時間	: ~ :
開錠	時 分	施錠	時 分
	8:00~9:00 件	受入台数	8:00~9:00 台
	9:00~10:00 件		9:00~10:00 台
	10:00~11:00 件		10:00~11:00 台
	11:00~12:00 件		11:00~12:00 台
	12:00~13:00 件		12:00~13:00 台
	13:00~14:00 件		13:00~14:00 台
申請件数	14:00~15:00 件		14:00~15:00 台
	15:00~16:00 件		15:00~16:00 台
	16:00~17:00 件		16:00~17:00 台
	17:00~18:00 件		17:00~18:00 台
	18:00~19:00 件		18:00~19:00 台
	当日計 件		当日計 台
	累計 件		累計 台
※ 利用者からの要望・苦情等 あり ・ なし			
内 容			
対 応			
備 考			

委託者確認欄	
係長	係

様式 7-2

令和5年度自転車冬期保管業務 業務日報(引取)

駐輪場名	日時	令和 年 月 日 ()
従事者名	従事時間	: ~ :
従事者名	従事時間	: ~ :
従事者名	従事時間	: ~ :
開錠 時 分	施錠	時 分
引取台数	8:00~9:00	台 13:00~14:00
	9:00~10:00	台 14:00~15:00
	10:00~11:00	台 15:00~16:00
	11:00~12:00	台 16:00~17:00
	12:00~13:00	台 17:00~18:00
		18:00~19:00
		当日計
		累計
※ 利用者からの要望・苦情等 あり ・ なし		
内 容		
対 応		
備 考		

完 了 届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所
商号又は名称
職・氏名

印

名 称 令和5年度自転車冬期保管業務

上記役務は, 年 月 日に完了したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

(以 下 、 札 幌 市 使 用 欄)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

年 月 日上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

令和5年度 自転車冬期保管証

整理番号

月 日

様

防犯登録番号

3月31日までに引取されない自転車
は、自転車等保管場所に移送する場
合があります。

令和5年度 自転車冬期保管証

整理番号

月 日

様

防犯登録番号

3月31日までに引取されない自転車
は、自転車等保管場所に移送する場
合があります。

【様式10】

個人情報取扱状況報告書

年 月 日

札幌市長 様

住 所
会社名
代表者名

個人情報取扱安全管理基準及び個人情報の取扱いに関する特記事項に基づき実施している安全管理対策の実施状況について下記のとおり報告いたします。

記

受託業務名

受託期間

対象期間

安全管理対策の実施状況

1 当該業務において、標記の基準及び特記事項に従い、安全管理対策を適切に実施しています。また、個人情報取扱安全管理基準適合申出書の提出時点からの変更有無等について、以下のとおり報告いたします。

(1) 従業者の指定、教育及び監督（変更なし・変更あり）

(2) 管理区域の設定及び安全管理措置の実施（変更なし・変更あり）

(3) セキュリティ強化のための管理策（変更なし・変更あり）

(4) 事件・事故における報告連絡体制（変更なし・変更あり）

○（発生した場合）事件・事故の状況：

(5) 情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制（変更なし・変更あり）

○（実績ある場合）概要：

(6) 関係法令の遵守（変更なし・変更あり）

(7) 定期監査の実施（変更なし・変更あり）

(8) その他個人情報取扱安全管理基準適合申出書からの変更（なし・あり）

2 その他特記事項等