

## 自転車冬期保管申請書

(あて先) 札幌市長

下記の自転車の冬期保管を申請します。

↓太ワク内をご記入ください

住所			
フリガナ 氏名		電話番号	
防犯登録番号		車体番号	
整理番号			
特記事項			

## 自転車冬期保管承認通知書

下記の自転車の冬期保管を承認します。

↓太ワク内をご記入ください

氏名			
防犯登録番号		車体番号	
整理番号			
預入期間	令和4年12月 1日(木) ~ 12月16日(金) 8時から19時まで(土曜・祝日を除く)		
引取期間	令和5年 3月19日(日) ~ 3月31日(金) 8時から19時まで(土曜・祝日を除く)		
お問合せ先	TEL : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 ・11月17日(木)から11月30日(水)まで 平日 : 10時~18時 日曜 : 10時~15時(土曜・祝日を除く) ・預入期間及び引取期間 8時から19時まで(土曜・祝日を除く)		

- ※1 この通知書は大切に保管し、自転車の預入時・引取時に必ずお持ちください。  
通知書が無いと、自転車の引取を行えない場合がありますので、ご注意ください。
- ※2 預入・引取時には自転車の鍵を忘れずにお持ちください。
- ※3 上記の預入・引取期間中以外は対応できませんので、予めご了承ください。
- ※4 上記の引取期間中に引取の無い自転車は、別の保管場所に移送する場合があります。また、その後も引取りの無い自転車については、2か月経過後、札幌市にて処分します。  
引取期間経過後は、札幌市自転車対策担当課(電話 011-211-2456)までお問い合わせください。
- ※5 遅めの預入や早めの引取をされた場合も、手数料の減額はありませぬ。





現金払込書・領収書(収入原符なし)

札幌市

(現金出納員等控)

公

所属  
氏名

① 振込コード 91	② 本庁及び区コード	③ 主管課コード	⑤ 年度	⑧ 予算統括コード	⑩ 短縮コード	予算科目
---------------	------------	----------	------	-----------	---------	------

口座番号 02700-6-960033	⑮ 測定番号	⑯ 整理番号
------------------------	--------	--------

加入者 札幌市会計管理者  
取りま  
とめ局 〒047-8794  
株式会社ゆうちょ銀行  
小樽支店センター

(主管課)

金 額	円
延滞金 日分	
合 計	

⑰ 現金出納員等番号	区コード	固有番号
------------	------	------

領収日付印

(摘要)

右の金額を払い込みます。  
年 月 日

右のとおり領収しました。

\* 領収日付印のない領収書は無効です。

(1)

領収書控

札幌市

(金融機関控)

公

所属  
氏名

① 振込コード 91	② 本庁及び区コード	③ 主管課コード	⑤ 年度	⑧ 予算統括コード	⑩ 短縮コード	予算科目
---------------	------------	----------	------	-----------	---------	------

口座番号 02700-6-960033	⑮ 測定番号	⑯ 整理番号
------------------------	--------	--------

加入者 札幌市会計管理者  
取りま  
とめ局 〒047-8794  
株式会社ゆうちょ銀行  
小樽支店センター

(主管課)

⑰ 金 額	円
⑱ 延滞金 日分	
⑲ 合 計	

⑰ 現金出納員等番号	区コード	固有番号
------------	------	------

⑳ 領収日付印

(摘要)

右のとおり領収しました。

(2)

現金払込済通知書(収入原符なし)

札幌市

(金融機関→出納機関→主管課)

公

所属  
氏名

① 振込コード 91	② 本庁及び区コード	③ 主管課コード	⑤ 年度	⑧ 予算統括コード	⑩ 短縮コード	予算科目
---------------	------------	----------	------	-----------	---------	------

口座番号 02700-6-960033	⑮ 測定番号	⑯ 整理番号
------------------------	--------	--------

加入者 札幌市会計管理者  
取りま  
とめ局 〒047-8794  
株式会社ゆうちょ銀行  
小樽支店センター

(主管課)

⑰ 金 額	円
⑱ 延滞金 日分	
⑲ 合 計	

⑰ 現金出納員等番号	区コード	固有番号
------------	------	------

㉑ 領収日付印

(摘要)

右のとおり領収しましたので通知します。

(3)





委託者確認欄	
係長	係

様式7-1

令和4年度自転車冬期保管業務 業務日報(申請・受入)

駐輪場名		日時	令和	年	月	日( )
従事者名		従事時間	:	~	:	
従事者名		従事時間	:	~	:	
従事者名		従事時間	:	~	:	
開錠	時	分	施錠	時	分	
申請件数	8:00~9:00	件	受入台数	8:00~9:00		台
	9:00~10:00	件		9:00~10:00		台
	10:00~11:00	件		10:00~11:00		台
	11:00~12:00	件		11:00~12:00		台
	12:00~13:00	件		12:00~13:00		台
	13:00~14:00	件		13:00~14:00		台
	14:00~15:00	件		14:00~15:00		台
	15:00~16:00	件		15:00~16:00		台
	16:00~17:00	件		16:00~17:00		台
	17:00~18:00	件		17:00~18:00		台
	18:00~19:00	件		18:00~19:00		台
	当日計	件		当日計		台
	累計	件		累計		台
※ 利用者からの要望・苦情等    あり ・ なし						
内 容						
対 応						
備 考						

委託者確認欄	
係長	係

様式7-2

令和4年度自転車冬期保管業務 業務日報(引取)

駐輪場名		日時	令和	年	月	日( )
従事者名		従事時間	:	~	:	
従事者名		従事時間	:	~	:	
従事者名		従事時間	:	~	:	
開錠	時	分	施錠	時	分	
引取台数	8:00~9:00	台	13:00~14:00	台		
	9:00~10:00	台	14:00~15:00	台		
	10:00~11:00	台	15:00~16:00	台		
	11:00~12:00	台	16:00~17:00	台		
	12:00~13:00	台	17:00~18:00	台		
			18:00~19:00	台		
			当日計	台		
			累計	台		
※ 利用者からの要望・苦情等    あり    ・    なし						
内 容						
対 応						
備 考						



## 完了届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
商号又は名称  
職 ・ 氏 名

印

名 称 令和4年度自転車冬期保管業務

上記役務は、年 月 日に完了したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者(物品・役務)は、電子メールによる提出(押印不要)を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

(以下、札幌市使用欄)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

年 月 日上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

令和 4 年度  
自転車冬期保管証

整理番号

\_\_\_\_\_

月 日

\_\_\_\_\_

様

\_\_\_\_\_

防犯登録番号

\_\_\_\_\_

令和 4 年度  
自転車冬期保管証

整理番号

\_\_\_\_\_

月 日

\_\_\_\_\_

様

\_\_\_\_\_

防犯登録番号

\_\_\_\_\_