

札幌市長 秋元 克広 様

法人・団体名 札幌駅周辺自転車等駐車場利用推進グループ
住 所 札幌市中央区北12条西23丁目2番5号
代 表 者 代表取締役社長 浦田 洋

札幌駅周辺自転車等駐車場管理運営業務協定書第4章第22条第1項に基づき、令和6年度事業報告書を提出しますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。

1 業務名 札幌駅周辺自転車等駐車場管理運営業務

(1) 管理運営業務 実施状況	1
①札幌駅周辺自転車等駐車場使用状況	
②管理運営業務実施状況	
③利用推進活動状況	
(2) 管理運営業務に係る収支決算	2
(3) 管理に係る収支内訳書	3
①指定管理事業実績内訳書	4
②自主事業実績内訳書	5
(4) 自主事業実施状況	6
(5) 環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況	7

札幌駅周辺自転車等駐車場利用推進グループ 代表者
株式会社札幌振興公社 事務担当 [REDACTED]
TEL 011-616-1601 FAX 011-616-1602
Mail [REDACTED]

(1)管理運営業務 実施状況

①札幌駅周辺自転車等駐車場使用状況

単位:人

利用区分		R6計画	R6実績	備 考
定期利用	自転車	3,970	4,624	
	原付	230	202	
一時利用	自転車	152,300	157,315	
	原付	3,200	3,675	
冬期保管	自転車	1,160	1,321	
	原付	40	46	

②管理業務実施状況 法定点検等実施報告

点検項目	実施月	実施場所	備 考
消防設備点検	9月、3月	北口東棟、北口西棟	法定点検(年2回)
消防設備点検	8月、2月	5・5駐輪場	法定点検(年2回)
サイクルコンベア機能点検	12月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	法定点検(年1回)
サイクルコンベア機能点検	各月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	法定点検(月1回)
自転車ラック点検	12月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	

管理運営等実施報告(定期)

点検項目	実施月	実施場所	備 考
5・5駐輪場ガラス清掃	1回/4ヶ月	5・5駐輪場	
路上駐輪場フェンス撤去	12月	路上駐輪場(12箇所)	
路上駐輪場フェンス設置	3月	路上駐輪場(12箇所)	
自転車ラック点検	12月	北口東棟、北口西棟、5・5駐輪場	

管理運営等実施報告(毎日)

点検項目	実施期間	実施場所	備 考
5・5駐輪場夜間監視業務	年間	5・5駐輪場	
施設巡回及び清掃業務	年間	5・5駐輪場	
施設巡回及び業務	4月～11月	北口東棟、北口西棟	
路上駐輪場巡回及び清掃業務	4月～11月	路上駐輪場(12箇所)	

③ 利用推進活動実施状況 有料駐輪場の周知及び普及

点検項目	実施月	実施場所	備 考
ポスター掲示	4月から	各有人駐輪場	
有料看板設置	4月から	各有人駐輪場	

利用推進活動

点検項目	実施期間	実施場所	備 考
無料傘貸し出しサービス	4月から	各有人駐輪場	
空気入れ無料貸し出し	4月から	各有人駐輪場	
葉書案内	11月	冬期保管契約者全員	冬期保管の案内
	2月	定期契約者全員	新年度定期契約案内

(2) 管理運営業務に係る収支決算

単位:円(税抜)

項 目		R6計画	R6実績
収 入		47,869,364	47,460,656
	指定管理業務収入	47,797,364	47,460,656
	指定管理費	13,200,364	13,871,273
	利用料金	34,597,000	33,589,383
	雑収入	-	-
	自主事業収入	72,000	-
支 出		49,978,786	44,384,977
	指定管理業務支出	49,928,786	44,384,977
	管理費	49,928,786	44,386,277
	雑損失	-	-1,300
	特別損失	-	-
	自主事業支出	50,000	-
	管理費	50,000	-
	雑損失	-	-
当社純利益		-2,109,422	3,075,679

(3)管理に係る収支内訳書

1. 収 入

単位:円(税抜)

項 目	R6年度
指定管理費	13,871,273
利用料金収入	33,589,383
自主事業収入	—
雑収入	—
合 計	47,460,656

2. 支 出

単位:円(税抜)

項 目		R6年度
費 目	補助科目	
人件費		32,196,623
需用費	消耗品費	1,151,578
	事務用品(5・5駐輪場)	104,213
	印刷製本費	—
	広告宣伝費	86,050
	事務会議費	1,823
	雑費用	—
修繕費		51,600
水道光熱費		4,107,127
委託料		3,701,600
役務費	賃借料	53,900
	保険料	107,290
	清掃衛生費	30,479
	通信連絡費	1,269,501
	販売促進費	91,645
	諸手数料	114,028
除雪費		—
旅費交通費		1,318,461
租税公課		359
雑損失		-1,300
特別損失		—
合 計		44,384,977
当期純利益		3,075,679

①指定管理業務実績内訳書

単位:円(税抜)

項 目		R6年度
収 入	指定管理費	13,871,273
	利用料金収入	33,589,383
	雑収入	—
	収入合計	47,460,656
支 出	人件費	6,544,623
	人件費(ベルックス委託)	25,652,000
	消耗品費	1,151,578
	事務用品費	104,213
	賃借料	53,900
	保険料	107,290
	修繕費	51,600
	印刷製本費	—
	清掃衛生費	30,479
	事務会議費	1,823
	租税公課	359
	委託料	3,701,600
	除雪費	—
	販売促進費	91,645
	旅費交通費	1,318,461
	通信連絡費	1,269,501
	水道光熱費	4,107,127
	諸手数料	114,028
	広告宣伝費	86,050
	雑費用	—
	雑損失	-1,300
	特別損失	—
	支出合計	44,384,977
当期純利益		3,075,679

②自主事業実績内訳書

単位:円(税抜)

項 目		R6年度
収 入	自主事業収入	-
	雑収入	-
	収入合計	-
支 出	人件費	-
	消耗品費	-
	事務用品費	-
	印刷製本費	-
	広告宣伝費	-
	雑費用	-
	修繕費	-
	水道光熱費	-
	委託料	-
	賃借料	-
	清掃衛生費	-
	通信連絡費	-
	諸手数料	-
	除雪費	-
	租税公課	-
	一般管理費	-
	雑損失	-
	支出合計	-
当期純利益		-

(4) 自主事業実施状況

※令和6年度については実施なし。

(5)環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況

平成19年5月に「環境に関する基本方針」を定め、下記項目を重点テーマとして環境改善に取り組んでおります。

- ① 電気・ガス・水道使用量及び各燃料・事務用紙の削減
各管理事務所の空調は、精密機器に支障がない範囲で温度設定した。
- ② ゴミ排出量削減・分別
各管理事務所で使用するコピー用紙について、両面印刷及びメモ紙への再利用を徹底した。
- ③ 再生材料製品の購入・使用
消耗品等の購入については、再生品利用を実施した。
- ④ リサイクル活動の普及
 - ・自主事業 都市型レンタサイクルの普及にあたり、放置自転車の再利用であることを重点的にPR
 - ・利用推進活動で実施した無料傘貸し出しサービスは、落とし物の傘を再利用して実施した。
 - ・新年度も職員全員が意識を持って環境に配慮した取り組みを行っていくものとする。