

項目	管理に必要な経費【税抜】		内 訳
	令和4年度	令和5～8年度	
人件費	23,416	28,623	別紙3「人員配置(例)」のとおり
その他の経費	33,486	37,085	
10 需用費	8,862	9,888	
51 その他	3,599	4,110	・駐輪場システムに係る消耗品(定期券、定期シール、領収書、一時利用券、警告札、インクなど) ・事務室に係る消耗品や修繕費等(事務用品、備品修繕、ゴミ袋など)
53 光熱水費 (電気代を除く)	48	72	・水道代(西2地下、北1西1地下、R5～南2西3地下)
53 光熱水費(電気代)	5,215	5,706	・電気代(西2地下、北1西1地下、南2西4、北1西6、R5～南2西3地下)
11 役務費	1,574	1,968	・通信費(電話・ネット回線使用料、郵送費) ・保険料
12 委託料その他 (清掃・人的警備を除く)	22,057	24,006	・設備総合点検(西2地下) ※北1西1地下、南2西3地下は管理組合が行うため不要 ・サイクルコンベア点検費(西2地下、R5～南2西3地下) ※北1西1地下は管理組合が行うため不要 ・ラック点検費(西2地下、北1西1地下、市役所、R5～南2西3地下) ※大通西1・5・6は巡回員が点検 ・駐輪場システム保守費(西2地下、北1西1地下、南2西4、北1西6、R5～南2西3地下) ・機械警備(西2地下、北1西1地下、南2西4、北1西6、R5～南2西3地下) ・除排雪、車止め柵設置・撤去(南2西4、北1西6、大通西1、大通西5、大通西6)
13 使用料・賃借料	993	1,223	・サピカサービス利用料、サピカ決済料 ・早朝出勤職員の駐車場代
合 計	56,902	65,708	