

札幌市長 秋元 克広 様

令和7年 5月 30日

法人・団体名 大通周辺自転車等駐車場利用推進グループ  
住 所 札幌市中央区北12条西23丁目2番5号  
代 表 者 代表取締役社長 浦田 洋

## 大通周辺自転車等駐車場管理運営業務に係る 令和6年度事業報告書の提出について

大通周辺自転車等駐車場管理運営業務協定書第4章第22条第1項に基づき、  
令和6年度事業報告書を提出しますので、ご査収の程よろしくお願いいたします。

### 記

1 業務名 大通周辺自転車等駐車場管理運営業務

|                                  |  |      |
|----------------------------------|--|------|
| 2 提出書類                           |  | (目次) |
| (1) 管理運営業務 実施状況                  |  | 1    |
| ① 大通周辺自転車等駐車場使用状況                |  |      |
| ② 管理運営業務実施状況                     |  |      |
| ③ 利用推進活動状況                       |  |      |
| (2) 管理運営業務に係る収支決算                |  | 2    |
| (3) 管理に係る収支内訳書                   |  | 3    |
| ① 指定管理事業実績内訳書                    |  | 4    |
| ② 自主事業実績内訳書                      |  | 5    |
| (4) 環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況 |  | 6    |

3 担当窓口

大通周辺自転車等駐車場利用推進グループ 代表者  
株式会社札幌振興公社 事務担当 榎本  
TEL 011-616-1601 FAX 011-616-1602  
Mail enomoto@sapporo-dc.co.jp

## (1)管理運営業務 実施状況

### ①大通周辺自転車等駐車場使用状況

| 利用区分 |     | R6計画    | R6実績    | 備考 |
|------|-----|---------|---------|----|
| 定期利用 | 自転車 | 4,380   | 5,045   |    |
|      | 原付  | 120     | 136     |    |
| 一時利用 | 自転車 | 231,000 | 238,190 |    |
|      | 原付  | 4,000   | 4,040   |    |
| 冬期保管 | 自転車 | 1,150   | 1,506   |    |
|      | 原付  | 50      | 69      |    |

### ②管理業務実施状況

#### 法定点検等実施報告

| 点検項目         | 実施月          | 実施場所      | 備考 |
|--------------|--------------|-----------|----|
| 建築設備保守点検     | 毎月           | 西2地下駐輪場   |    |
| 自家用電気工作物点検   | 毎月           | 西2地下駐輪場   |    |
| 通信情報機器保守点検   | 12月          | 西2地下駐輪場   |    |
| 防災設備保守点検     | 10月、3月       | 西2地下駐輪場   |    |
| 昇降機保守点検      | 4月、7月、10月、1月 | 西2地下駐輪場   |    |
| 自動ドア保守点検     | 6月、9月、12月、3月 | 西2地下駐輪場   |    |
| シャッター点検      | 12月          | 西2地下駐輪場   |    |
| サイクルコンベア機能点検 | 毎月           | 西2地下駐輪場   |    |
| サイクルコンベア機能点検 | 毎月           | 南2西3地下駐輪場 |    |

#### 管理運営等実施報告(定期)

| 点検項目      | 実施月    | 実施場所                 | 備考 |
|-----------|--------|----------------------|----|
| 自転車ラック点検  | 毎月     | 西2地下駐輪場              |    |
| 自転車ラック点検  | 4月～11月 | 北1西1地下駐輪場            |    |
| 自転車ラック点検  | 6月～11月 | 南2西3地下駐輪場            |    |
| 自転車ラック点検  | 3月     | 市役所駐輪場               |    |
| 駐輪場フェンス撤去 | 12月    | 北1西6、南2西4(2箇所)       |    |
| 駐輪場フェンス設置 | 3月     | 北1西6、南2西4(2箇所)       |    |
| 駐輪場除排雪    | 3月     | 北1西6、南2西4、西5、西6(4箇所) |    |

#### 管理運営等実施報告(毎日)

| 点検項目          | 実施期間   | 実施場所       | 備考 |
|---------------|--------|------------|----|
| 施設巡回及び清掃業務    | 年間     | 西2地下駐輪場    |    |
| 施設巡回及び清掃業務    | 4月～11月 | 北1西1地下駐輪場  |    |
| 施設巡回及び清掃業務    | 6月～11月 | 南2西3地下駐輪場  |    |
| 路上駐輪場巡回及び清掃業務 | 4月～11月 | 無人駐輪場(6箇所) |    |

### ③ 利用推進活動実施状況

#### 有料駐輪場の周知及び普及

| 点検項目   | 実施月  | 実施場所             | 備考 |
|--------|------|------------------|----|
| ポスター掲示 | 4月から | 各有人駐輪場、ホテル、商業施設等 |    |
| 有料看板設置 | 4月から | 各有人駐輪場           |    |

#### 利用推進活動

| 点検項目         | 実施期間 | 実施場所              | 備考        |
|--------------|------|-------------------|-----------|
| 三つ折りパンフレット作製 | 4月   | 無料観光案内所、ホテル、商業施設等 |           |
| 葉書案内         | 11月  | 冬期保管契約者全員         | 冬期保管の案内   |
|              | 2月   | 定期契約者全員           | 新年度定期契約案内 |

## (2)管理運營業務に係る収支決算

単位:円(税抜)

| 項 目  |          | R6計画       | R6実績       |
|------|----------|------------|------------|
| 収 入  |          | 74,926,728 | 75,203,352 |
|      | 指定管理業務収入 | 74,832,728 | 74,957,061 |
|      | 指定管理費    | 29,992,728 | 30,613,637 |
|      | 利用料金     | 44,840,000 | 44,269,814 |
|      | 雑収入      | -          | 73,610     |
|      | 自主事業収入   | 94,000     | 246,291    |
|      | 売上       | 94,000     | 276,137    |
|      | 売上原価     | -          | 29,846     |
| 支 出  |          | 72,900,254 | 72,550,582 |
|      | 指定管理業務支出 | 72,825,254 | 72,435,065 |
|      | 自主事業支出   | 75,000     | 115,517    |
| 経常利益 |          | 2,026,474  | 2,652,770  |

### (3)管理に係る収支内訳書

団体名 大通周辺自転車等駐車場利用推進グループ

#### 1. 収 入

単位:円(税抜)

| 項 目    | R6年度       |
|--------|------------|
| 指定管理費  | 30,613,637 |
| 利用料金収入 | 44,269,814 |
| 自主事業収入 | 246,291    |
| 雑収入    | 73,610     |
| 合 計    | 75,203,352 |

#### 2. 支 出

単位:円(税抜)

| 項 目          |       | 令和6年度      |
|--------------|-------|------------|
| 費 目          | 補助科目  |            |
| 人件費(ヘルックス含む) |       | 35,963,357 |
| 需用費          | 消耗品費  | 1,171,704  |
|              | 事務用品費 | 434,185    |
|              | 印刷製本費 | -          |
|              | 広告宣伝費 | 19,933     |
|              | 雑費用   | -          |
| 修繕費          |       | 32,000     |
| 水道光熱費        |       | 6,691,016  |
| 委託料(ヘルックス除く) |       | 23,520,993 |
| 役務費          | 賃借料   | 53,900     |
|              | 清掃衛生費 | 59,590     |
|              | 通信連絡費 | 2,167,093  |
|              | 諸手数料  | 253,897    |
| 除雪費          |       | -          |
| 租税公課         |       | 200        |
| 一般管理費        |       | 2,161,560  |
| 雑損失          |       | 21,154     |
| 合 計          |       | 72,550,582 |
| 経常利益         |       | 2,652,770  |

# ①指定管理業務実績内訳書

単位:円(税抜)

| 項 目   |              | R6年度       |
|-------|--------------|------------|
| 収 入   | 指定管理費        | 30,613,637 |
|       | 利用料金収入       | 44,269,814 |
|       | 雑収入          | 73,610     |
|       | 収入合計         | 74,957,061 |
| 支 出   | 人件費          | 6,767,357  |
|       | 人件費(ベルックス委託) | 29,196,000 |
|       | 消耗品費         | 1,171,704  |
|       | 事務用品費        | 434,185    |
|       | 賃借料          | 53,900     |
|       | 保険料          | 134,240    |
|       | 修繕費          | 32,000     |
|       | 印刷製本費        | －          |
|       | 清掃衛生費        | 59,590     |
|       | 事務会議費        | －          |
|       | 租税公課         | 200        |
|       | 委託料          | 23,493,936 |
|       | 除雪費          | －          |
|       | 販売促進費        | 164,832    |
|       | 旅費交通費        | 1,862,279  |
|       | 通信連絡費        | 2,167,093  |
|       | 水道光熱費        | 6,691,016  |
|       | 諸手数料         | 186,800    |
|       | 広告宣伝費        | 19,933     |
|       | 雑費用          | －          |
|       | 雑損失          | －          |
|       | 特別損失         | －          |
|       | 支出合計         | 72,435,065 |
| 当期純利益 |              | 2,521,996  |

## ②自主事業実績内訳書

単位:円(税抜)

| 項 目    |        | R6年度    |
|--------|--------|---------|
| 収 入    | 自主事業売上 | 276,137 |
|        | 売上原価   | 29,846  |
|        | 収入合計   | 246,291 |
| 支 出    | 人件費    | —       |
|        | 消耗品費   | —       |
|        | 事務用品費  | —       |
|        | 賃借料    | —       |
|        | 保険料    | —       |
|        | 修繕費    | —       |
|        | 清掃衛生費  | —       |
|        | 租税公課   | —       |
|        | 委託料    | 27,057  |
|        | 販売促進費  | 209     |
|        | 旅費交通費  | —       |
|        | 通信連絡費  | —       |
|        | 水道光熱費  | —       |
|        | 諸手数料   | 67,097  |
|        | 広告宣伝費  | —       |
|        | 雑損失    | 21,154  |
|        | 支出合計   | 115,517 |
| 経常利益収支 |        | 130,774 |

#### (4)環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況

平成19年5月に「環境に関する基本方針」を定め、下記項目を重点テーマとして環境改善に取り組んでおります。

- ① 電気・ガス・水道使用量及び各燃料・事務用紙の削減  
各管理事務所の空調は、精密機器に支障がない範囲で温度設定した。
- ② ゴミ排出量削減・分別  
大通周辺自転車等駐車場管理運営業務に係る
- ③ 再生材料製品の購入・使用  
消耗品等の購入については、再生品利用を実施した。
- ④ リサイクル活動の普及  
・職員全員が意識を持って環境に配慮した取り組みを行っていくものとする。