

令和6年 5月 31日

札幌市長 秋元 克広 様

法人・団体名 大通周辺自転車等駐車場利用推進グループ
住 所 札幌市中央区北12条西23丁目2番5号
代 表 者 代表取締役社長 浦田 洋

大通周辺自転車等駐車場管理運営業務に係る 令和5年度事業報告書の提出について

大通周辺自転車等駐車場管理運営業務協定書第4章第22条第1項に基づき、
令和5年度事業報告書を提出しますので、ご査収の程よろしくお願いたします。

記

- 1 業務名 大通周辺自転車等駐車場管理運営業務
- 2 提出書類 (目次)
- | | |
|----------------------------------|---|
| (1) 管理運営業務 実施状況 | 1 |
| ①大通周辺自転車等駐車場使用状況 | |
| ②管理運営業務実施状況 | |
| ③利用推進活動状況 | |
| (2) 管理運営業務に係る収支決算 | 2 |
| (3) 管理に係る収支内訳書 | 3 |
| ①指定管理事業実績内訳書 | 4 |
| ②自主事業実績内訳書 | 5 |
| (4) 環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況 | 6 |
- 3 担当窓口

大通周辺自転車等駐車場利用推進グループ 代表者
株式会社札幌振興公社 事務担当 XXXXXXXXXX
TEL 011-616-1601 FAX 011-616-1602
Mail r-kaneki@sapporo-dc.co.jp

(1)管理運營業務 実施状況

①大通周辺自転車等駐車場使用状況

利用区分		R5計画	R5実績	備考
定期利用	自転車	5,350	5,869	
	原付	150	175	
一時利用	自転車	203,500	231,591	
	原付	3,500	4,104	
冬期保管	自転車	1,450	1,463	
	原付	50	49	

②管理業務実施状況 法定点検等実施報告

点検項目	実施月	実施場所	備考
建築設備保守点検	毎月	西2地下駐輪場	
自家用電気工作物点検	毎月	西2地下駐輪場	
通信情報機器保守点検	12月	西2地下駐輪場	
防災設備保守点検	10月、3月	西2地下駐輪場	
昇降機保守点検	4月、7月、10月、1月	西2地下駐輪場	
自動ドア保守点検	6月、9月、12月、3月	西2地下駐輪場	
シャッター点検	12月	西2地下駐輪場	
サイクルコンベア機能点検	毎月	西2地下駐輪場	
サイクルコンベア機能点検	毎月	南2西3地下駐輪場	

管理運営等実施報告(定期)

点検項目	実施月	実施場所	備考
自転車ラック点検	毎月	西2地下駐輪場	
自転車ラック点検	4月～11月	北1西1地下駐輪場	
自転車ラック点検	6月～11月	南2西3地下駐輪場	
自転車ラック点検	3月	市役所駐輪場	
駐輪場フェンス撤去	12月	北1西6、南2西4(2箇所)	
駐輪場フェンス設置	3月	北1西6、南2西4(2箇所)	
駐輪場除排雪	3月	北1西6、南2西4、西5、西6(4箇所)	

管理運営等実施報告(毎日)

点検項目	実施期間	実施場所	備考
施設巡回及び清掃業務	年間	西2地下駐輪場	
施設巡回及び清掃業務	4月～11月	北1西1地下駐輪場	
施設巡回及び清掃業務	6月～11月	南2西3地下駐輪場	
路上駐輪場巡回及び清掃業務	4月～11月	無人駐輪場(6箇所)	

③ 利用推進活動実施状況 有料駐輪場の周知及び普及

点検項目	実施月	実施場所	備考
ポスター掲示	4月から	各有人駐輪場、ホテル、商業施設等	
有料看板設置	4月から	各有人駐輪場	

利用推進活動

点検項目	実施期間	実施場所	備考
三つ折りパンフレット作製	4月	無料観光案内所、ホテル、商業施設等	
葉書案内	11月	冬期保管契約者全員	冬期保管の案内
	2月	定期契約者全員	新年度定期契約案内

(2)管理運營業務に係る収支決算

単位:円(税抜)

項目	R5計画	R5実績
収入	77,199,636	74,899,314
指定管理業務収入	77,199,636	74,899,314
指定管理費	30,213,636	30,181,820
利用料金	46,986,000	44,717,094
雑収入	-	400
自主事業収入	-	-
支出	75,791,708	69,910,951
指定管理業務支出	75,791,708	69,857,961
自主事業支出	-	52,990
経常利益	1,407,928	4,988,363

(3)管理に係る収支内訳書

団体名 大通周辺自転車等駐車場利用推進グループ

1. 収入

単位:円(税抜)

項目	R5年度
指定管理費	30,181,820
利用料金収入	44,717,094
自主事業収入	-
雑収入	400
合計	74,899,314

2. 支出

単位:円(税抜)

項目		令和5年度
費目	補助科目	
人件費		32,907,836
需用費	消耗品費	2,174,079
	事務用品費	365,547
	印刷製本費	-
	広告宣伝費	101,650
	雑費用	-
修繕費		90,000
水道光熱費		6,371,461
委託料		24,734,322
役務費	賃借料	58,800
	清掃衛生費	38,865
	通信連絡費	2,042,953
	諸手数料	110,550
除雪費		-
租税公課		400
一般管理費		914,488
雑損失		-
合計		69,910,951
経常利益		4,988,363

①指定管理業務実績内訳書

単位:円(税抜)

項目		R5年度
収入	指定管理費	30,181,820
	利用料金収入	44,717,094
	雑収入	400
	収入合計	74,899,314
支出	人件費	32,907,836
	消耗品費	2,136,199
	事務用品費	365,547
	印刷製本費	-
	広告宣伝費	101,650
	雑費用	-
	修繕費	90,000
	水道光熱費	6,371,461
	委託料	24,719,812
	賃借料	58,800
	清掃衛生費	38,865
	通信連絡費	2,042,953
	諸手数料	109,950
	除雪費	-
	租税公課	400
	一般管理費	914,488
	雑損失	-
支出合計	69,857,961	
経常利益収支		5,041,353

②自主事業実績内訳書

単位:円(税抜)

項 目		R5年度
収 入	自主事業収入	-
	雑収入	-
	収入合計	-
支 出	人件費	-
	消耗品費	37,880
	事務用品費	-
	印刷製本費	-
	広告宣伝費	-
	雑費用	-
	修繕費	-
	水道光熱費	-
	委託料	14,510
	賃借料	-
	清掃衛生費	-
	通信連絡費	-
	諸手数料	600
	除雪費	-
	租税公課	-
	一般管理費	-
	雑損失	-
	支出合計	52,990
経常利益収支		-52,990

(4)環境マネジメントシステムに準じた環境配慮への取り組み状況

平成19年5月に「環境に関する基本方針」を定め、下記項目を重点テーマとして環境改善に取り組んでおります。

- ① 電気・ガス・水道使用量及び各燃料・事務用紙の削減
各管理事務所の空調は、精密機器に支障がない範囲で温度設定した。
- ② ゴミ排出量削減・分別
各管理事務所で使用するコピー用紙について、両面印刷及びメモ紙への再利用を徹底した。
- ③ 再生材料製品の購入・使用
消耗品等の購入については、再生品利用を実施した。
- ④ リサイクル活動の普及
・職員全員が意識を持って環境に配慮した取り組みを行っていくものとする。