

記載方法

# 委任状

委任を受けた日付を記載してください。  
※入札1回目から委任を受けた場合は、入札  
1回目に記載した日付以前の日付  
※改札日に委任を受けて立会する場合は入札  
日の日付

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

住 所  
委任者 商号又は名称  
職・氏 名

印

調達件名 令和8年度災害時在宅酸素療法（HOT）患者対応体制整備等業務

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 氏 名

印

代理人の名前を記載し捺印してください。  
※シャチハタ印不可。朱肉印を使用してください。

備考1 見積の場合は、「入札」とあるのを「見積」と読み替える。

2 代理人（受任者）の印は、入札（見積）書に使用する印と同一の印を押印すること。

3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。