

広域災害救急医療情報システム (EMIS) 操作マニュアル

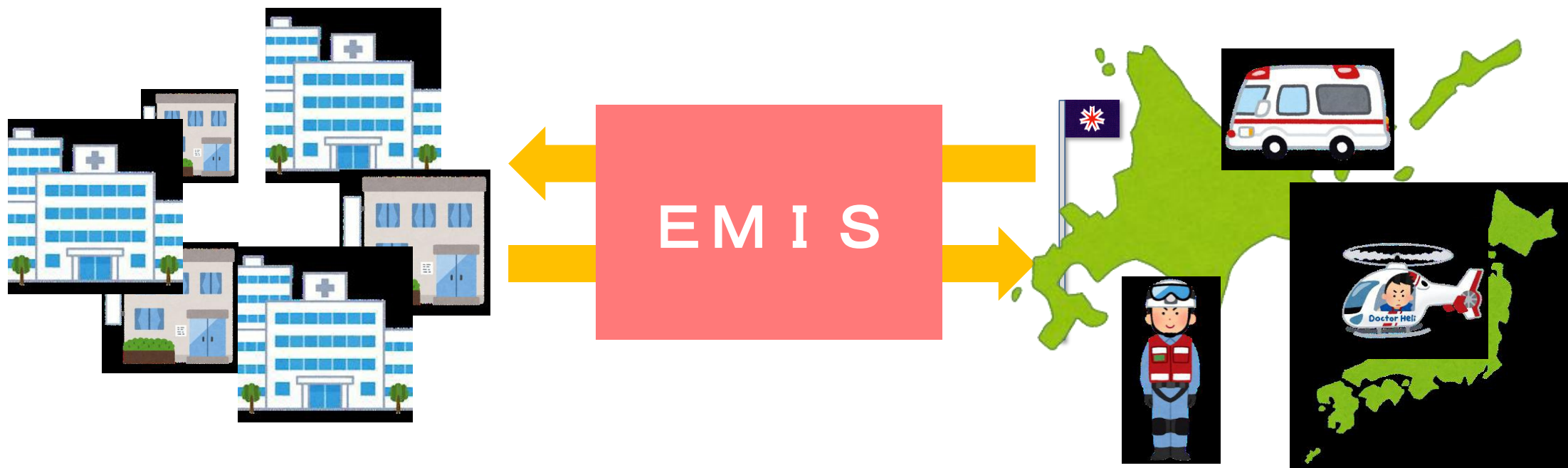
北海道

【ver. 20260318】

○広域災害救急医療情報システム(EMIS)とは？

【目的】

- ・ 災害時に、被災した都道府県を越えて医療機関の稼働状況など災害医療に関わる情報の共有
- ・ 被災地域で迅速かつ適切な医療・救護に関わる各種情報の集約・提供



○医療機関が行う必要があること

【平時】

- ・ 基礎情報・医療機関基本情報・施設情報等の登録
- ・ 研修・訓練への参加、個人練習の実施

【発災時】

- ・ 被害状況の入力（建物倒壊、電気や水道、職員の勤務状況 等）

★ポイント★

- ・ 発災時に慌てないよう、平時からの基本情報登録が不可欠！
被災している中で、詳細を確認することは非常に困難。事前にできることは事前に。
- ・ 発災時は、被害がなくても入力が必要！
入力がないと、無事なのか、被害が甚大で連絡できないのかが他の人からわかりません。
- ・ 1度入力したら終わり、ではない！
入力後も自機関でできる対応を続け、状況が変わったらEMISの内容を更新してください。

【平時】基礎情報・医療機関基本情報・施設情報の登録

EMISにアクセス ⇒ ログイン ⇒ マイページ ⇒ 基礎情報等を登録

①EMISポータルサイトにアクセス

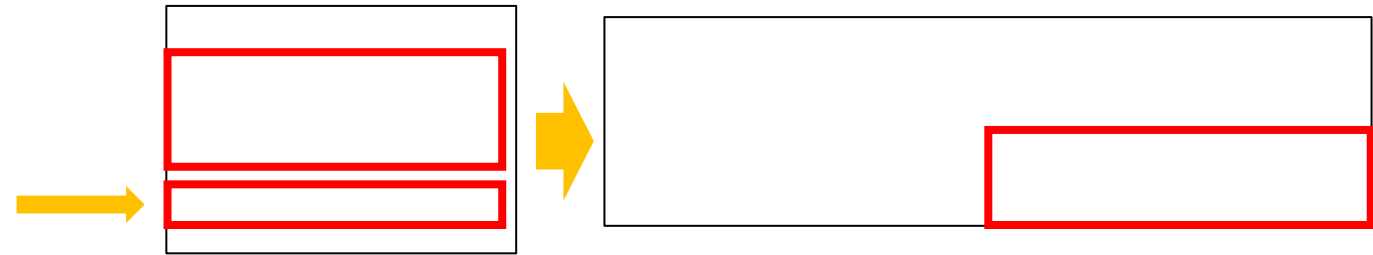
<https://www.emis.mhlw.go.jp/public/s/>



②右側に表示されるアイコンのうち、
「医療機関・都道府県～」をクリック

③開かれたG-MISログインのログインページで、
ログイン情報を入力、「ログイン」をクリック

④開かれたページに表示される
EMISのアイコンをクリック

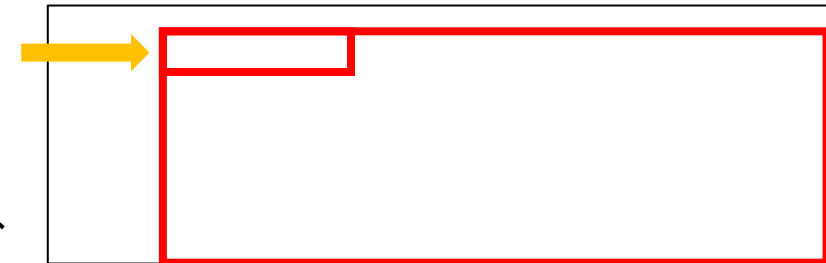


⑤開かれたページ右上の自機関の名前の横にある
「V」をクリック




⑥入力画面が開かれるので、それぞれの項目を入力

※一斉連絡情報に登録されたアドレスには、道からの緊急連絡等が届きますので、
複数の登録を推奨します



【平時】基礎情報・医療機関基本情報・施設情報の登録

EMISにアクセス ⇒ ログイン ⇒ マイページ ⇒ 基本情報・施設情報等を登録

- ①EMISログイン後、EMISのトップ画面に「ダッシュボード」が表示される
- ②通常モードの場合、画面は青色となり、 「医療機関基本情報更新」画面が表示される
- ③タブごとに入力画面が複数あるので、それぞれの項目を入力し、入力画面下部の「保存して次へ」ボタンで遷移する

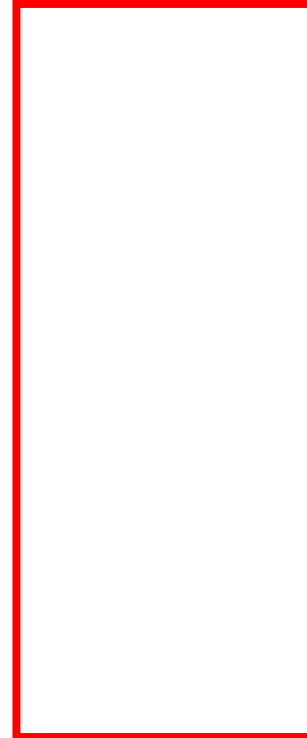
【入力するタブ】

全病院・有床診療所 → 基本情報 施設情報 1

災害拠点病院 基本情報 施設情報 1

救命救急センター → 施設情報 2 施設情報 3

DMAT指定医療機関 DMAT資器材情報



※一部の情報はG-MISの調査で回答しているものが反映されますが、

現時点で未入力の項目がある場合や登録情報に変更が生じた際は、対象箇所を更新してください

【平時】 研修・訓練の参加、個人練習の実施

EMISにアクセス ⇒ ログイン ⇒ 研修・訓練種別を選択 ⇒ 研修・訓練等の参加

①EMISポータルサイトにアクセス

<https://www.emis.mhlw.go.jp/public/s/>



②右側に表示されるアイコンのうち、


「研修・訓練・個人練習はこちら」をクリック

③開かれたG-MISログインのログインページで、

ログイン情報を入力、「ログイン」をクリック

④開かれたページで、以下のどちらかをクリック

道庁等が行う研修・訓練参加時：「①研修・訓練～」 → 

個人で操作を確認したい時：「個人練習」 → 



⑤以降は、発災時の「緊急時入力」「詳細入力」と

操作方法は同一です

(【発災時】⑥～⑨を参照)

【発災時】被害状況の入力

EMISにアクセス ⇒ ログイン ⇒ 緊急時入力 ⇒ 詳細入力

①EMISポータルサイトにアクセス

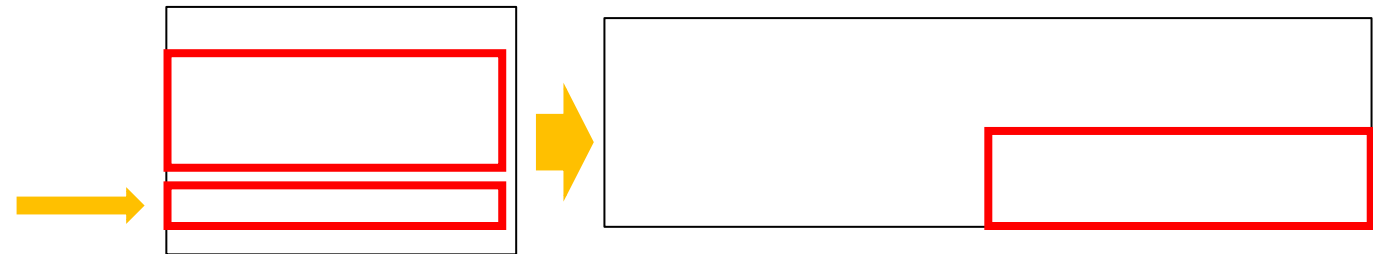
<https://www.emis.mhlw.go.jp/public/s/>

②右側に表示されるアイコンのうち、
「医療機関・都道府県～」をクリック

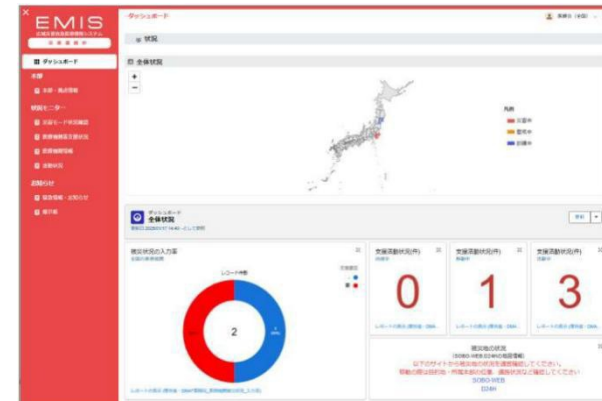


③開かれたG-MISログインのログインページで、
ログイン情報を入力、「ログイン」をクリック

④開かれたページに表示される
EMISのアイコンをクリック



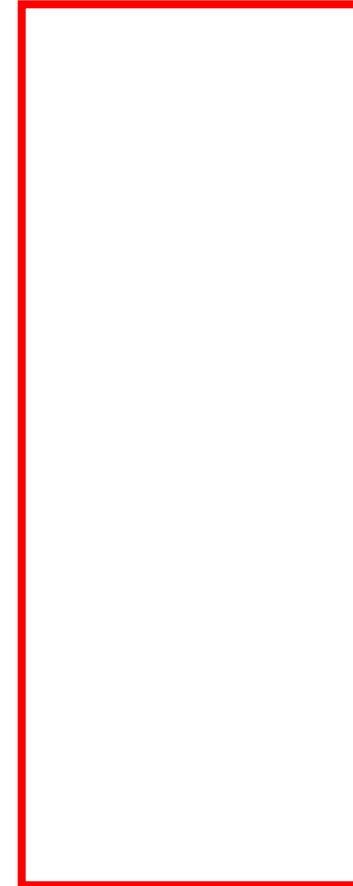
⑤右の画面になれば、EMISへのログインは成功です



【発災時】被害状況の入力

EMISにアクセス ⇒ ログイン ⇒ 緊急時入力 ⇒ 詳細入力

- ⑥EMISログイン後に表示されるページ左側に、
「被災状況の緊急時入力を完了してください」と
案内が表示されるの、質問に沿って選択・入力



- ⑦入力後、下部に表示される「更新」をクリック

注意：発災時は被害がなくても入力が必要です

必要な支援内容欄にコメントを記載できますが、特に問題ない場合は記入せずに「更新」ください

(不適切な入力例：「無事です」「次の地震が心配です」等)



【発災時】被害状況の入力

EMISにアクセス ⇒ ログイン ⇒ 緊急時入力 ⇒ 詳細入力

⑧緊急時入力完了後に表示される案内の
「詳細入力へ」をクリック

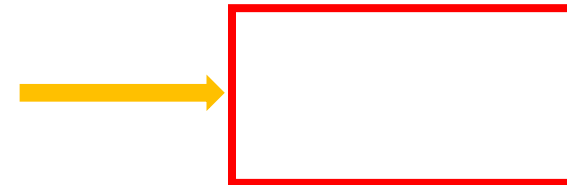
または

左側にあるメニューのうち、

「被災状況の詳細入力」をクリック

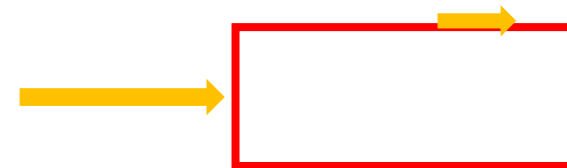


⑨表示されるページの質問に沿って選択・入力

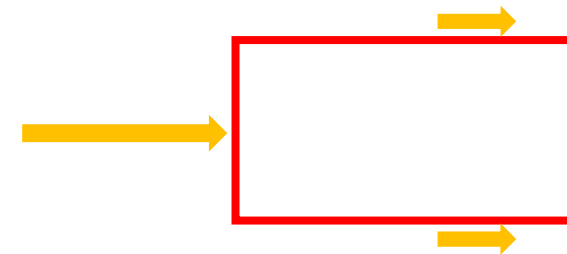


⑩入力が終わったら、

合計3カ所ある「更新」すべてをクリック



※以降、状況が変わった場合は、同じようにして入力の内容を更新ください



よくある質問

Q：ログインIDとパスワードがわからない

Q：ログイン後、EMISのアイコンが表示されない

A：厚生労働省のEMISサービスヘルプデスクにお問い合わせください

※道庁では確認できない仕組みになっております

【新EMISに係る問い合わせ先】

○以下のメールアドレスにメール

emis-info@emergency.co.jp

または

○EMISポータルサイトにアクセス

⇒「EMISサービスヘルプデスク」をクリックし、

(ページ一番下)

お問い合わせページから確認

(<https://www.emis.mhlw.go.jp/public/s/contact>)

