

## 契 約 実 績 調 書

申請者(入札参加者)名 \_\_\_\_\_

## ●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	管理面積	契 約 期 間
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日

## ●民間企業における契約実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	管理面積	契 約 期 間
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日
			m <sup>2</sup>	自 年 月 日 至 年 月 日

## 【留意事項】

- 1 告示日を起点とした過去2年間において、入札告示で示した調達役務と同種の2回以上の契約実績(6か月以上継続して履行しているものも含む。)を記載すること。
- 2 札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第3号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。
- 3 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に( )書で組合員名称〔例：〇〇〇〇〇業務(組合員名)〕を記載すること。
- 4 契約実績を証する書面として、契約書の写し(契約名、発注者名、契約金額、管理面積及び契約期間が記載されているページを抜粋)を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面(発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る)を提出すること。