（様式２）

**事業計画書**

(1) 事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 本社住所 |  |
| 札幌市・小樽市・函館市内の支店等所在地※本社住所と異なる場合のみ記入ください |  |
| 担当者 | 役職・氏名 |  |
| Eメール |  | TEL |  |
| 申請事業内容※当てはまるもの全てに○をつけてください。 |  | (1) 海外市場における現地調査・テストマーケティング |
|  | (2) 外国語の資料・動画・自社ホームページ等の新規制作 |
|  | (3) 食のイベント等（商談会、展示会、販売会等）への出展 |
| 事業期間 | 交付決定を受けた日　～　令和　　年　　月　　日※事業期間内に支払完了したものに限り補助対象となります。 |
| 事業目的（**可能な限り具体的に**記載してください） | 1. 貴社が抱えている課題（なぜ本事業の活用が必要なのか？）
 |
|  |
| 1. 本事業の狙い（課題に対してどのようにアプローチするのか？）
 |
|  |
| 1. 今後の海外展開の見通し（本事業をどのように活かしていくのか？）
 |
|  |
| 1. その他（自由記載）
 |
|  |
| 事業内容（**適宜図や写真も交えながら、可能な限り具体的に**記載してください。） | 1. 具体的な事業内容

（申請事業内容に沿って、現地調査やマーケティングの手法、外国語の資料・動画・自社ホームページ等の制作内容、対象国や対象イベント・サービス、期待される効果等をご記載ください） |
|  |
| 1. 本事業により達成を目指す目標

（定量、定性は問いませんが、商談会や展示会出展の場合は、目標商談件数や成約目標額など定量的な目標をご記載ください） |
|  |

(2) 補助対象事業に係る経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内訳・区分 | 金額（税抜） | 金額（税込） | 見積書番号 |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
| **合計** | **円** | **円** |  |

※提出する見積書は付番し、上記「見積書番号」に該当する見積書の番号を記入してください。

※補助対象経費及び交付決定額（補助上限額）の内訳・区分間の流用はできません。