（別添様式２）

企　画　提　案　書

令和７年度 道市連携海外展開推進事業

（デジタル技術を活用したグローバル市場開拓事業

（ＡＳＥＡＮ市場））委託業務

企画提案者名

事　業　者　の　概　要

１　概要：業務内容や社員数等を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　業務経歴：近年の主な同種業務実績を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　業務処理体制

1. 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職・氏名 | （年齢　　歳） |
| 専門分野 | （経験年数　　年） |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |

1. 体制

|  |
| --- |
| * 業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。   また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。  （記載にあたっては企業名等を記載しないでください） |

企　　画　　提　　案

１　業務スケジュール

|  |
| --- |
| ※　契約締結から完了までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。  　　日程については、上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。 |

２　企画案概要

|  |
| --- |
| ※　提案する企画案全体の考え方や、構成について簡潔に記載してください。 |

３　企画提案

1. 対象国での現地展示商談会への出展内容が、適切かつ道産品の海外販路拡大・定着に向けて効

果的なものとなるための手段や方法を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(2) 商談にミスマッチが生じないよう、現地ＥＣ関連バイヤー等のニーズを把握するための手段や方法を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(3) 商談に必要な通訳の手配、現地ＥＣ関連バイヤー等への効果的な商品ＰＲ手法や現地ＥＣ関連バイヤー等向け商品の開発支援（事前セミナーやレクチャーの実施）など、継続的な取引に向け、効果的な支援を行う体制について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(4) 展示商談会のすべての期間にわたって、管理・運営を行う責任者１名以上および商談に必要な通訳員が配置されているか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(5) 展示商談会出展前後のフォローアップ実施内容と道内参加企業への支援メニューと、道内企業と対象国企業との継続的な取引を積極的に支援する体制について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(6) デジタル技術の活用を取り入れた、道産品の認知度向上に資する効果的な手法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　業務処理に要する見積価格（税込み価格）

*※　内訳書別紙任意で準備すること*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円