（別添様式２）

企　画　提　案　書

令和７年度 道市連携海外展開推進事業

（デジタル技術を活用したグローバル市場開拓事業）

インド市場販路開拓業務

企画提案者名

事　業　者　の　概　要

１　概要：業務内容や社員数等を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　業務経歴：近年の主な同種業務実績を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　海外において、貴社がこれまで手がけたことのあるマーケティング等の調査業務やコンサルティング業務実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある輸出事業の実績、又は物流業者や現地小売事業者等とのコネクションを活かした実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある物産展、フェア、展示会、商談会等の企画・運営の実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　業務処理体制

1. 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職・氏名 | （年齢　　歳） |
| 専門分野 | （経験年数　　年） |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |

1. 体制

|  |
| --- |
| * 業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。   また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。  （記載にあたっては企業名等を記載しないでください） |

企　　画　　提　　案

１　業務スケジュール

|  |
| --- |
| ※　契約締結から完了までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。  　　日程については、上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。 |

２　企画案概要

|  |
| --- |
| ※　提案する企画案全体の考え方や、構成について簡潔に記載してください。 |

３　企画提案

(1)「インドビジネスセミナー」の実施にあたり、実施時期や実施場所、参加企業数、具体的な実施内容（理由含む）を含め、実施概要を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(2)「現地プロモーション」の実施にあたり、実施時期や実施場所、参加企業数、取り扱う商品の分野、具体的な実施内容（理由含む）を含め、実施概要を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(3) 「参加企業への対応（渡航支援、フォローアップ）」の実施にあたり、実施する内容や工夫点を具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(4) 事業報告書に掲載すべき事項について、今後のインドへの展開を目指す道内企業等に情報提供をするため、必要と考える項目を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　業務処理に要する見積価格（税込み価格）

*※　内訳書別紙任意で準備すること*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円