（別添様式２）

企　画　提　案　書

令和６年度 道市連携海外展開推進事業

（道産品の輸出販路開拓・拡大事業（ASEAN市場））委託業務

企画提案者名

事　業　者　の　概　要

１　概要：業務内容や社員数等を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　業務経歴：近年の主な同種業務実績を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　海外展開に関連して、貴社がこれまで手がけたことのある関連業務の内容と具体的な成果・実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある輸出事業の実績、又は物流業者や現地小売事業者等とのコネクションを活かした実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　貴社がこれまで手がけたことのある輸出に取り組む企業のスキルアップを目的としたセミナーやレクチャー等の業務について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　業務処理体制

1. 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職・氏名 | （年齢　　歳） |
| 専門分野 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（経験年数　　年） |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |

1. 体制

|  |
| --- |
| * 業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。

また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。（記載にあたっては企業名等を記載しないでください）　　 |

企　　画　　提　　案

１　業務スケジュール

|  |
| --- |
| ※　契約締結から完了までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。　　日程については、上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。 |

２　企画案概要

|  |
| --- |
| ※　提案する企画案全体の考え方や、構成について簡潔に記載してください。 |

３　企画提案

(1)道内企業と現地・輸出商社双方のニーズを踏まえつつ、道内企業に対して事前にセミナーや

レクチャーを行うなど、海外展開を目指す道内企業と輸出協力企業のマッチングをどのように効

果的に実施するか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(2) 海外バイヤーとのマッチングにおいて、対象国における道産品のニーズに対応したマッチングを行うため、商談相手を適切に選定できるよう貿易支援機関をはじめとする海外におけるネットワークを活用するなど、対象国や国内の関連機関との協力体制を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(3) 事前のニーズ・マッチング調査や商談時の道内企業への支援など、成約及び継続的な取引に向けた効果的な商談ができるよう、どのように工夫するか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(4) プレゼンを依頼するシェフ・飲食店等の選定やプロモーションの手法など、道産食品の魅力をどのように効果的に伝えるか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(5) 提案について、どのように独自の強みや要素を活かすか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(6) 商談会や試食プレゼン会について、それぞれの支援メニューを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(7) 商談会や試食プレゼン会の実施後、海外現地シェフやバイヤー、輸出協力企業等へのフォロー

アップについて、追加のオンライン商談やその他成約に向けた積極的な支援をどのように実現

するか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　業務処理に要する見積価格（税込み価格）

*※　内訳書別紙任意で準備すること*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円