

「東京ゲームショウ2026」出展に伴うブースの施工・設備管理業務 企画提案仕様書

1 業務名

「東京ゲームショウ2026」出展に伴うブースの施工・設備管理業務

2 業務委託期間

契約締結日から令和8年10月30日（金）まで

3 事業目的

Sapporo Game Camp実行委員会（以下、「委託者」という。）は、札幌のゲームクリエイターの育成と、さらなるデジタルエンターテインメント業界の盛り上げを目的として、市内ゲーム企業と札幌市とが連携して2022年に立ち上げ、人材育成イベント等の活動を行っている。

本業務においては、2026年9月に開催される、国内最大級のコンピューターエンターテインメントの総合展示会「東京ゲームショウ2026」にて、委託者のブースを出展し、設立趣旨や活動内容、参加企業の情報等について、広報的な視点や安全性に配慮したうえで、効果的に発信する展示とすることを目的とする。

4 展示会概要

- (1) 展示会：TOKYO GAME SHOW 2026
- (2) 主催者：一般社団法人コンピュータエンターテインメント協会（CESA）
- (3) 開催日程：令和8年（2026年）9月17日（木）～21日（月）
※9月17～18日はビジネスデイ、19～21日は一般公開日。
- (4) 開催時間：9月17～18日 10:00～17:00
9月19～20日 9:30～17:00
9月21日 9:30～16:30
- (5) 開催場所：幕張メッセ（千葉県千葉市美浜区）
展示ホール1～11/国際会議場/TKP東京ベイ幕張ホール
- (6) 昨年実績：出展社数1,136社、来場者数263,101名

5 設営期間（昨年実績からの現時点での見込み）

- (1) 搬入・設営：令和8年9月15日（火） 8:00～22:00
令和8年9月16日（水） 8:00～22:00
- (2) 搬出：令和8年9月21日（月） 17:00～22:00

6 ブース位置・規模

- (1) 出展コーナー：「一般展示」（展示ホール1～8のいずれか）
※現時点では小間位置が確定していないことから、4面のうち1面が壁面であることを想定して企画提案を求めることとする。
- (2) 規模：6小間、54㎡（6m×9m）

7 出展者

Sapporo Game Camp実行委員会（詳細は以下ウェブサイトを参照）

≪2025年版：<https://sapporo-game-camp.com/2025/>≫

≪2026年版：<https://sapporo-game-camp.com/2026/>≫

8 事業費

3,400,000円を限度とする。（消費税及び地方消費税を含む）

9 業務内容

業務の遂行にあたっては、東京ゲームショウ2026運営事務局（以下、「事務局」という）が提供する「出展要項」に基づき、下記について実施すること。

また、下記を実施するにあたり必要な事務局への申請等についても、期限までに実施すること。

※企画提案時点では2026年版は提供されていないため、希望者には2025年版を担当者から提示する。

(1) 企画立案

ア 来場者層（ゲーム関連企業、ゲーム愛好者）双方を意識した誘引力の高いブースとし、札幌らしさを要素として加えること。（※個々の掲出物等のデザインは委託者が行うため本業務には含めないが、企画提案にあたっては想定される掲出物等の数量、サイズ、仕様も含めて提案すること。）

イ 来場者の立ち寄りやすさや、出展者と来場者のコミュニケーションの取りやすさを配慮して、ブースには人の流動性を持たせ開放感が感じられる設計とすること。来場者がブースの手前に留まらず、中まで入って周遊できるような設計とすること。

ウ 来場者から見えやすい位置に、Sapporo Game Campのロゴを入れたブース看板を設置し、小間全体に統一感を持たせること。

エ 小間内には、家庭用ゲーム試遊スペース、商談・打合せスペース、企業誘致相談カウンター、バックヤード、パンフレット（10種程度）配架用スペースを設けること。各スペースの広さについて、本仕様書に定めがないものは、提案者の提案内容に含めることとする。

オ 家庭用ゲーム試遊スペースは、9種類のゲームを試遊できるようデザインし、ゲーム作品毎に開発企業・団体の名称及びロゴを表示すること。

カ 企業誘致相談カウンターには、カウンター上にチラシ数種類を平置きできるようにするとともに、カウンター前に数人が対話できるスペース、ポスター掲出スペース（A1サイズ2枚程度）を確保すること。

キ バックヤードスペースは、荷物置場やスタッフ休憩場所として用いることを想定していることから、4㎡程度のプライベートスペースを確保し、テーブルと椅子を配置すること（個数は要相談）。

ク バックヤードスペースを除き、小間内の区画割は原則不要だが、提案を妨げるものではない。

ケ 小間内でインターネット接続ができるよう、事務局提供のWi-Fi接続サービスに申し込み、10端末まで使用できるようにすること。

コ 会場内が暗いことを踏まえ、ブース内が明るくなるよう十分な照明を設置すること。

(2) 備品調達

ア 委託者が提供する家庭用ゲームを試遊できるよう、モニター（9台分）を用意するほか、PR動画放映用のモニター（1台）、ノートPC1台（事務局用）を用意すること。（※ゲームを起動するためのPC等（デスクトップPC、ノートPC（事務局用を除く）、タブレットPC、家庭用ゲーム機を想

定)は委託者が用意する。PR動画放映用の映像データは事前に委託者が受託者に提供する。)

イ 小間全体が明るい印象となるよう、十分な照明を用意すること。

ウ その他、業務内容を実現させるために必要な備品等を手配すること。

(3) 搬入・搬出

業務遂行に必要な機材、備品等の搬入・搬出を行うこと。

(4) 電気工事

9種類の家庭用ゲームの試遊、PR動画放映、ブース内の照明に必要な電力を想定し、事務局に申請したうえで工事を行うこと。なお、電気工事費は本業務の委託料に含め、受託者が事務局に支払う。

(5) 撤去

ア 会期終了後、ブース等の撤去、ごみ処理、清掃(以下「撤去等」という。)を行うこと。

イ 廃棄物の放置など、撤去等の不備により事務局から費用を請求された場合は、その費用を受託者が支払うこと。

(6) 問い合わせ対応

ア ブースの施工・設備管理について事務局から問い合わせ等が生じた場合には、発生時に都度対応できる体制を整えておくこと。

イ 開催期間及び設営期間において、ブースの施工・設備管理に係るトラブルが生じた場合には、委託者の求めに応じて、発生時に都度対応できる体制を整えておくこと。

(7) 電気料金の支払い

工事期間を含めた全ての期間に生じると考えられる電気料金を算定し、会期後の事務局からの電気料金の請求に対して、支払いをすること。

(8) 小間内の清掃

設営最終日と、会期中(最終日を除く)の閉場後の小間内清掃を実施すること。なお、当業務は事務局に申し込むことで実施(有料)可能。

10 成果物

業務報告書(A4判) 1部

11 その他

(1) 本業務の履行に際しては、業務の管理及び統括を行う者1名(以下「業務管理者」という)を配置し、委託者との業務打ち合わせには、原則として業務管理者が出席すること。

(2) 受託者は、本業務の遂行にあたって知り得た一切の事項について、外部に漏えいがないようにし、目的外に使用しないこと。なお、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(3) 業務を誠実に履行するとともに、委託者の指示等に従い、本業務の意図、目的を十分理解したうえで、効果的な事業実施に努めること。

(4) 本業務に関して生じる問題点及び疑義等は、委託者及び受託者の双方が誠実に協議し、処理するものとする。

(5) 本業務に関する事故等は、委託者に速やかに報告するとともに受託者の責任により適正に処理すること。特に著作権等の知的財産権に関する取扱いには、十分に注意すること。事故等により生じた損害の一切は、受託者の負担とする。

(6) 受託者は、委託者の事前の承諾なく、役務の全部若しくは一部を第三者に委託

してはならない。

- (7) 個人情報扱う際は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めること。
- (8) 本業務の遂行にあたり、関係法規、規則諸法令を順守すること。
- (9) 本業務の履行にあたっては、札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。
- (10) 受託者は、業務遂行上の詳細な内容について、委託者と十分な打ち合わせを行い、承認を受けること。
- (11) この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、委託者と受託者の双方協議のうえ決定する。

【問い合わせ先】

Sapporo Game Camp実行委員会事務局

事務局：札幌市経済観光局 産業振興部 産業振興課

札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所15階北側

TEL：011-211-2392 FAX：011-218-5130

E-mail：creative@city.sapporo.jp 担当：佐野、田中、川岸