（様式７）

**令和７年度札幌市求人情報発信補助金**

**補助対象事業****実績報告書**

　令和　　年　　月　　日

（あて先）札幌市長

申請者　　郵便番号

所在地

法人・団体名

代表者役職

代表者氏名

令和７年度札幌市求人情報発信補助金交付要綱第12条の規定により、関係書類を添えて報告します。

１　補助対象事業実績額

　　　　　　　　　　金　　　　,000円（補助対象経費：　　　　　　円）

２　交付決定額と補助事業実績額の差異

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定額 | 　　　　　　　　　円 | [ ]  差異なし |
| 補助事業実績額 | 　　　　　　　　　円 | [ ]  差異あり |
| 差　異　理　由　（※金額に差異がある場合は、理由を記載してください。） |
|  |

３　補助対象事業の実施期間

　　事業開始日※1令和　 年 月 　日　 事業完了日※2令和　 年 　月 　日

※1.事業開始日とは、交付決定通知書の日付を指す。

　　※2.事業完了日とは、広告媒体への掲載、採用活動及び掲載料の支払いが全て完了した日を指す。

４　連絡先等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏　名 |  |
| 電話番号 |  | 携帯番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 郵送希望先(別途指定する場合) | 〒 |

５　　振込先について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 口座名義 | カナ |  |
| 名義 |  |
| 銀行・支店名 | 銀行 | 支店 |
| 預金種目 | [ ] 　普通　　　[ ] 　当座　　　[ ] 　別段 |
| 口座番号 |  |

※　補助申請者と口座名義人が異なる場合は、委任状の提出が必要（通帳の写し等、振込先口座名義及び口座番号が確認できる書類だけでは不可）

６　添付書類

　⑴　事業実施結果（様式８）

　⑵　領収書の写し（宛名に申請者の法人・団体名が記載され、補助対象経費と金額が一致しており、経費の内訳がわかるもの。内訳がわからない場合は領収書に加えて内訳がわかる請求書等の写しも提出すること。）

　⑶　利用した広告媒体における実際の求人掲載画面を印刷したものか求人掲載紙面の写し（※求人広告掲載前の元原稿等は不可）

　⑷　通帳の写し等、振込先口座名義及び口座番号が確認できる書類

　⑸　その他市長が必要と認める書類