**札幌市求人情報発信補助金　実績報告時提出書類チェックリスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 提出書類 | 確認・留意事項 |
|[ ]  令和７年度求人情報発信補助金補助対象事業実績報告書(様式７) | 札幌市公式ホームページよりダウンロードしてください。▼札幌市公式ホームページ<https://www.city.sapporo.jp/keizai/telework/kyujinjoho.html> |
|[ ]  令和７年度求人情報発信補助金事業実施結果(様式８) |  |
|[ ]  領収書の写し | ◎振込証明書、コンビニ受領書の写しでも可。◎宛名(法人・団体名)、支払日、経費内訳がわかるもの。◎内訳がわからない場合は、内訳がわかる書類も併せて提出すること。 |
|[ ]  経費内訳を確認する書類（請求書等の写し） | ◎経費内訳(プラン名、オプション名、掲載期間、掲載開始日、発行日等)がわかる資料をご提出ください。◎クリック課金媒体で請求書等に内訳記載が無い場合は、別途クリック課金内訳資料(広告名、クリック数、課金内訳詳細がわかるもの)をご提出ください。 |
|[ ]  利用した広告媒体における実際の求人掲載画面又は求人掲載誌面の写し | ◎広告掲載期間中に、利用求人媒体の実際の求人掲載画面又は求人掲載誌面の写しをご準備ください。(Web求人ページを印刷したもの、求人誌面のコピー等）◎求人広告元原稿や採用管理ツールの求人ページの写し等は不可。◎求人タイトル(職種名)・企業名・勤務地・業務内容・雇用形態等、求人広告画面(紙面)の全ページの写しをご提出ください。◎複数の求人広告(雇用形態、勤務地の別など)を掲載の場合は、全ての求人掲載画面(紙面)の写しをご提出ください。 |
|[ ]  口座名義を確認できる資料 | 入金を希望する銀行口座について、通帳の1ページ目の写しなど、銀行名、取引支店名、口座名義（カナ）、口座番号、口座種別が確認できる資料をご提出ください。 |

**■注意事項**

・　すべての報告書類を揃えた上でご提出をお願いします。不足書類がある場合は受付できない場合があります。

・ 提出された報告書類は返却しませんので、必ず控えを保管してください。

・ 電子申請では、受付しておりません。書面にて提出してください。（郵送かセンター持参）

・　札幌市が必要と認める場合は、上記以外の書類についても提出を求める場合があります。

**■提出方法・提出先**

報告書類一式を簡易書留やレターパックなど追跡が可能な方法で郵送いただくか、事前予約の上、当センターに

ご持参ください。（実績報告期日必着）

札幌市働き方改革・人材確保サポートセンター

〒001-0024　札幌市北区北24条西5丁目 札幌サンプラザ1階

電話番号：011-219-1331（平日９時～17時まで）　\*土日・祝日、年末年始を除く

**■専門家派遣（求人掲載後）コンサルティング支援について**

　 報告書提出前に専門家によるコンサルティング支援を受けていただくことが必須要件となります。

専門家派遣コンサルティングの申込方法につきましては、当センターよりご連絡させていただきます。

（※オンラインでは、受付しておりませんのでご注意ください。）