**◆札幌市働き方改革テレワーク導入補助金　報告時提出書類 チェックリスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **提出書類** | **確認・留意事項** |
|  | **実施結果報告書(様式8)** |  |
|  | **支出経費等内訳書(様式9)** | ◎可能な限り、エクセルファイルを使用してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ◎「事業所分経費」シート1部、「在宅勤務等実施者の業務内容及び経費」シート  　は、実施者人数分の提出が必要です。 |
|  | **経費の支出を証明する領収書等　【支払を確認する書類】**※プリペイド決済(QRコード決済、プリペイドカード)は使用不可 | |
| 支払いの事実を確認する書類の例  （※いずれかの書類が必要） | | **領収書（原本）**  宛名（支払者）、支払日、金額、商品名、型番、支払先（領収者）が  全て確認できるもの※  ※領収書のみ提出の場合、上記項目※に加えて、機器等の単価や個数などの内訳が全て記載されている必要があります。 |
| **クレジットカード明細**  カード名義人（原則、法人もしくは代表者※）、支払日（利用日）、金額、  支払先(利用店舗等)が確認できるもの※  ※その他名義のカードを使用の場合は、引き落とし口座が法人または代表者名義であること。 |
| **振込依頼書／振込明細書／インターネットバンキング等の処理画面**　　　　　　振込元口座名義、振込日、金額、振込先口座名義が確認できるもの （口座情報画面、入出金明細画面など） |
| 内訳を確認する書類の例  （※領収書で確認できる場合は不要） | | **支払金額、商品ごとの単価及び総額、数量、商品名、型番、注文日、納品日の**  **確認ができる以下のいずれかの書類**  **請求書**　**納品書**  　**注文確定画面**　**注文確定メール** |
|  | **機器の設置写真２種類** | **下記2点をご提出ください（全機器の全台数分）。**  **①型番が確認できるもの（箱の型番表記部分でも可）**  **②設置後に実施者宅で撮影したもの（事業所用の機器は事業所で可）**  ※①について、型番が確認できる鮮明な写真をご提出ください。  また、報告書に記載の型番と一致していることをご確認ください。  ※②について、機器と設置場所背景(自宅・事業所等)が、確認できる写真を  ご提出ください。背景が写っていない場合や設置場所が不明な場合は、再提出を  お願いすることがあります。 |
|  | **機器のリース証明** | 契約書等の写し  ※リース契約機器を申請の場合は、ご提出ください。 |
|  | **宅急便送り状(発送伝票)控え**  (※機器の納品が市外の場合） | **市内事業所または実施者宅に発送したことが確認できる書類**  ※市外の事業所に納品した機器を市内の事業所もしくは実施者宅に発送した場合は、市内の事務所等に発送した送付票控えを提出してください。 |
|  | **活用ICTの利用証明** | **報告書に記載した「活用したICT」の利用が確認できるもの**  ※ICTサービス名とアカウント名(会社名もしくは実施者名)が1画面で確認できるスクリーンショット等 |
|  | **就業規則等の改正、届出証明** | **改正後の就業規則等の写し**  ※労働基準監督署の受付印のあるページとテレワークに関する規定を含む規則・関係規程の全文 |
|  | **口座名義を確認できる資料** | 入金を希望する銀行口座について、通帳の1ページ目の写しなど、銀行名、取引支店名、口座名義(カナ)、口座番号、口座種別が確認できる資料をご提出ください。 |