

令和8年度札幌市賃上げ応援補助金 申請時提出書類チェックリスト

No.	提出書類	備考	チェック	
1	令和8年度札幌市賃上げ応援補助金 交付申請書兼請求書（様式1）	以下のURLより(様式1)ファイルをダウンロードしてください。 (札幌市HP) https://www.city.sapporo.jp/keizai/telework/chinageouen.html	☐	
2	北海道労働局が発行した業務改善助成金の 『交付額確定及び支給決定通知書の写し』	業務改善助成金交付要綱様式第11号の写し	☐	
3	北海道労働局に提出した業務改善助成金の 『事業実績報告書及び添付書類の写し』	※下記書類の写しについて、全てご提出ください。		
		【様式】		
		①	業務改善助成金 事業実績報告書（様式第9号）	☐
		②	国庫補助金清算書（別紙1）	☐
		③	事業実施結果報告（別紙2）	☐
		④	業務改善助成金 支給申請書（様式第10号）	☐
		【賃金引上げを証する書類】		
		⑤	賃金台帳の写し	☐
		⑥	事業場内最低賃金規程を含む就業規則等 および意見書の写し	☐
		【導入した設備投資等の内容を証する書類】		
		⑦	納品書	☐
		⑧	導入物の写真 等	☐
		【経費の支出を証する書類】		
⑨	請求書の写し	☐		
⑩	領収書の写し	☐		
⑪	費用の振込記録が客観的に分かる預金通帳等の写し	☐		
4	直近の市税の納税証明書（指名願）の原本	・申請日より3か月以内に発行された原本 （市税事務所及び札幌市役所2階の税証明窓口で取得可能） ・取得方法については、【別紙1】を参照ください。	☐	
5	口座名義等が確認できる資料 （振込先金融機関の通帳写しなど）		☐	

【申請期限】令和9年2月26日(金) まで (札幌市働き方改革・人材確保サポートセンター必着)

- ※ 申請書類については、札幌市働き方改革・人材確保サポートセンター宛てにレターパックなど追跡可能な方法で郵送いただくか、事前予約のうえ、当センターまでご持参ください。
- ※ 提出された申請書類は返却しませんので、必ず控えを保管してください。
- ※ 電子申請では、受付しておりません。書面にて提出してください。
- ※ 提出書類の内容について、不明な点がございましたら電話等で確認させていただきます。

【提出先】

札幌市働き方改革・人材確保サポートセンター（愛称：はたサポ）

札幌市北区北24条西5丁目 札幌サンプラザ1F

Tel : 011-219-1331 (平日9:00~17:00)

Mail : sapporo.tw@pasona.co.jp

【別紙1】市税の納税証明書の取得方法について

『所得証明・納税証明・課税証明請求書』に必要事項を記載し、市税事務所もしくは札幌市役所 2 階の税の証明窓口へ提出してください。

請求書は下記ホームページからダウンロードできます。
https://www3.city.sapporo.jp/download/shinsei/search/procedure_view.asp?ProcID=387
※ファイル名：【窓口用】所得証明・納税証明・課税証明請求書

●請求書の各項目記載方法

所得証明・納税証明・課税証明請求書

(宛先)札幌市長

年 月 日

①どなたの証明が必要ですか(納税義務者等)

現住所
(所在地)

1月1日の住所
(本店所在地)

フリガナ

氏名
(名称及び代表者氏名)

生年月日

【①どなたの証明が必要ですか。】

●「現住所」→ 市内の事業所所在地

●「1月1日の住所」→ 本店所在地

●「氏名」→ 法人名及び代表者氏名、生年月日

ほかに同居の親族の方の証明が必要な場合は、下記にその方の氏名・生年月日をお書きください。

②請求する方(委任された代理人等)※本人、法人代表者が請求する場合は記入不要です。(①の使用者の場合は、③の欄に記入)

現住所
(所在地)

フリガナ

氏名
(名称及び代表者氏名)

生年月日

必要な方との関係

□同居の親族(続柄)

□代理人(委任状必須)

(注意事項)
※代理人が法人、税理士や弁護士等で「使用者」が窓口に来られた場合は、③の欄にも記入してください。

③使用者の方(確認書類に□補助者証等 □社員証等 お持ちでない場合→□使用者差向書)

現住所
(所在地)

フリガナ

氏名
(名称及び代表者氏名)

生年月日

使用目的(□内に✓印)

□扶養認定 □限度額適用認定

□高額療養費 □公営住宅

□ビザ(VISA) □融資申込

□任意継続 □弁護士への提出

□車両登録

□公的年金等の受給

必要な証明の種類(□内に✓印を記入して、必要な年度と通数をご記入)

証明種類

証明項目(税目)

年度

□所得証明

□所得金額のみ
□所得金額と市民税・道民税・森林環境税額と控除の内訳
□所得金額と市民税・道民税・森林環境税額

年度 年1月31日までの所() 通

□納税証明
(課税額と納付状況)

□市民税・道民税・森林環境税
□法人市民税 □事業所税
事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日
□その他()
□軽自動車税(車両番号:札幌)
□固定資産税(土地・家屋分) 区課税分
□固定資産税(償却資産分) 区課税分
□指名願用 □酒販免許用 □公益法人認定用

年度 1 通

□課税証明
(課税額のみ)

【使用目的】

「□その他」にチェックし、かっこ[]内に「令和8年度札幌市賃上げ応援補助金」と記入

(就学奨励金・奨学金・)
□その他
令和8年度
札幌市賃上げ応援補助金

【必要な証明の種類】

●証明種類→「□納税証明(課税額と納付状況)」にチェック

●証明項目(税目)→「□指名願用」にチェック

証明件数

手数料

得税

件

有料×件

合計×件

免税

免除×件