

収 支 決 算 書

【収入の部】

項 目	決 算 額	摘 要
合 計		

【支出の部】

項 目	決 算 額			摘 要
	補助対象経費	補助対象外経費	計	
会議費				
区分①				
区分②				
区分③				
会場費				
区分①				
区分②				
区分③				
物品費・通信運搬費				
区分①				
区分②				
区分③				
人件費				
区分①				
区分②				
区分③				
広告宣伝費				
区分①				
区分②				
区分③				
委託費				
区分①				
区分②				
区分③				
その他				
区分①				
区分②				
区分③				
合 計				

○留意事項1…消費税が課税される団体については、補助対象経費に消費税額を含めることはできません。

○留意事項2…実績報告書(様式13)「6-(2) 取組結果」欄において記入した区分ごとに付表を作成してください。

補助対象経費とそれに係る領収書等を照合し、経費の内訳を確認した。	平成 年 月 日 確認者 経済観光局産業振興部商業・金融支援課 商業振興係 印
----------------------------------	--

この欄には何も記載しないでください。

※ この様式により難しいときは、これに準じた別の様式を用いることができる。