

様式14 補助対象経費一覧表

■原則として、領収証ごとに記載してください。ただし、1枚の領収証の中に複数の費目がある場合は行を分けてください。  
 ■プレミアム商品券等の換金に際し、グループ参加者への振込については1行で構いませんが、各店（事業者）への振込額については、別に資料提供をお願いします。

グループ名

取組名称

No.	費目	日付	相手方	内容（対象、単価、数量）	額面	対象経費	札幌市使用欄		備考	
							否認額	確定対象経費		
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
9								0		
10								0		
11								0		
12								0		
13								0		
14								0		
15								0		
16								0		
17								0		
18								0		
19								0		
20								0		
21								0		
22								0		
23								0		
24								0		
25								0		
26								0		
27								0		
28								0		
29								0		
30								0		
※ 行が足りない場合は、行を挿入して追加ください。（罫線や数式などにはご注意ください。）						合計①	0	修正後合計	0	