

仕 様 書

1 借受物品名

札幌市農業支援センターデジタルフルカラー複合機借受

2 規格及び数量

下記適合品①または②または同等品とする。

※ 同等品で参加する場合、担当課へ同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び承認を受けること。また、入札書提出時に同等・規格確認書(原本)をあわせて提出すること。

| 適合品 | メーカー | 品 名 | 数量 |
|--------------|-----------------------|--|----|
| ① | RICOH | デジタルフルカラー複合機 RICOH IM C3500F (コピー/プリンター/スキャナー/FAX) | 1 |
| | | 給紙テーブル PB3280 | 1 |
| | | インナーシフトトレイ SH3080 | 1 |
| ② | 富士フイルムビジネス イノベーション | デジタルフルカラー複合機 Apeos C3570 (Model-PFS) | 1 |
| | | インナー排出トレイ | 1 |
| | | USBメモリーキット | 1 |
| 同等条件 | | | |
| デジタルフルカラー複合機 | 基本機能/ コピー機能 | ファーストコピータイム:モノクロ4.9秒以下 フルカラー6.9秒以下 | |
| | | 連続複写速度(A4判横):モノクロ35枚/分以上 フルカラー35枚/分以上 | |
| | | 解像度:読取600dpi、書込600dpi以上 | |
| | | 原稿サイズ:最大A3判サイズ | |
| | | ウォームアップタイム:24秒以下 | |
| | | 両面印刷に対応していること(両面連続複写速度:モノクロ35ページ/分以上 フルカラー35ページ/分以上)。 | |
| | | 自動原稿送り:両面自動読み取りができること。 | |
| | | 自動原稿送り装置最大積載枚数:120枚以上 | |
| | | メモリー:2GB以上 | |
| | | HDD容量:128GB以上 | |
| | | 任意倍率:25%~400%以上(1%単位の任意設定)。自動原稿送り使用時も同等とする。 | |
| | | 給紙容量:用紙カセット590枚以上×4段、手差しトレイ100枚以上 | |
| | | 使用電源:AC100V・15A(50/60Hz)以下 | |
| | | フルカラー原稿を3色以上の中から指定した2色でコピーできること。 | |
| プリンター機能 | | ネットワーク対応型であること。 | |
| | | USBメモリからのダイレクトプリントに対応していること。 | |
| | | 連続プリント速度:モノクロ35枚/分以上 フルカラー35枚/分以上 | |
| | | 最大解像度:1200dpi×1200dpi以上 | |
| | | プリントサイズ:最大A3判サイズ | |
| スキャナー機能 | | インターフェース:USB2.0またはUSB3.0、Ethernet(1000BASE-T/100BASE-TX)、USB2.0または3.0(メディアプリント用) | |
| | | 対応OS:Windows10 | |
| | | ネットワーク対応型のカラーレスキャナであること。 | |
| | | TIFF、JPEG、PDF、クリアライトPDFまたは高圧縮PDFのスキャン文書が作成できること。 | |
| | | 解像度:600dpi×600dpi以上 | |
| FAX機能 | | 読み取りサイズ:最大A3判サイズ | |
| | | USBメモリへ直接スキャンした文書を保存できること。 | |
| | | スキャン速度(A4判・片面):モノクロ80ページ/分以上、カラー80ページ/分以上 | |
| | | インターフェース:Ethernet(1000BASE-T/100BASE-TX)、USB2.0または3.0 | |
| | | 対応OS:Windows10 | |
| その他 | | ネットワーク対応型の普通紙ファクスであること。 | |
| | | 通信モード:G3を装備していること。 | |
| | | FAXの出力先をコピー・プリンターとは別にできること。 | |
| | | 排紙検知ランプを装備していること(FAX受信確認のため用紙がある間は点灯していること)。 | |
| | | 送受信サイズ:最大A3判 | |
| その他 | | PC接続:クライアントPCから直接ファクスできること。 | |
| | | アドレス帳登録件数:2000件以上 | |
| | | 胴内排紙に対応し1部ずつずらして仕分けできること。 | |
| | | グリーン購入法適合品であること。 | |

3 賃貸借期間

令和4年10月1日～令和8年9月30日(48カ月)

4 納入期限

令和4年9月30日

5 納品及び検査場所

札幌市経済観光局農政部農業支援センター(東区丘珠町569番地10)

6 担当者及び連絡先

札幌市経済観光局農政部農業支援センター

担当:小野

TEL: 787-2220 メールアドレス: nougyou-center@city.sapporo.jp

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当者と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の確認を行うこと。
- (3) クライアントPCへのプリンタドライバーのインストール作業は、担当者との間で十分打ち合わせすること。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。
その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- (7) 既存複合機に登録されているアドレス帳を移行すること。