

実績報告書

年 月 日

札幌市長 様

所 在 地
 事業実施主体
 代表者の役職及び氏名

年度札幌市農業経営安定強化事業が完了しましたので、下記の書類を添えて報告します。

記

1 事業の成果

2 事業実施実績

事業内容 (工種、施設区分 構造、規格、能力等)	着手 年月日	完了 年月日	補助対象経費 (A)+(B) 円	(経費の内訳)		備考 含稅額 等
				補助金 (A) 円	自己資金 (B) 円	
	年 月 日	年 月 日				
	年 月 日	年 月 日				
計						

※免税事業者又は簡易課税制度適用者は事業費に消費税を含め、備考欄に「含稅額」と記載する。

3 添付書類

- ・ 収支決算書 (様式第9-1号)
- ・ 領収書 (写し)
- ・ 請求書 (写し)
- ・ 売買契約書 (写し)
- ・ 納品書 (写し)
- ・ 見積書 (写し)
- ・ 振込口座届出書 (様式第9-2号)
- ・ 通帳の写しなど、銀行名・口座番号・口座名義人がわかる書類
- ・ 事業評価書 (様式第11号) ※1

※1 事業効果が既に得られている場合のみ添付。実績報告時に事業効果がまだ得られていない場合、事業実施年度の翌年度末までに報告する。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。