

仕 様 書

1 業務名

札幌市シルバー人材センター窓硝子フレーム修繕業務

2 業務概要

札幌国際交流館（リフレサッポロ）の公益社団法人札幌市シルバー人材センター4階事務室内の窓硝子フレーム破損による修繕作業（※詳細は別添図面及び写真を参照）。

3 履行場所

札幌市白石区本通16丁目南4-26 リフレサッポロ4階

4 履行期間

契約締結後から令和2年9月30日（水）まで

※施工日については、契約後に委託者及び施設担当と協議するものとする。

5 業務内容

- (1) 上下アームステーセット(HG5171NR・HG5161NR※)の部品調達及び取り替え作業
※適合する部品については、最終的に委託者において確認すること。
- (2) 硝子・サッシの取り外し及び取り付け復旧
- (3) (1)(2)の作業に係る仮設足場の架け払い（昇降階段の架け払い含む）
- (4) (1)(2)の作業に係るビニール養生
- (5) 上記作業によって生じる廃棄物品の適正な運搬及び処理

6 報告書及び完了届

業務完了後、速やかに必要事項を記載のうえ作業の写真等を添付し、委託者へ書面にて報告を行い、完了届を提出すること。

7 その他

上記のほか、本業務にあたっては以下に留意すること。

- (1) 必要に応じて事前に委託者及び施設担当者と協議を行い、実地調査等を行うこと。
- (2) 各種関係法令を確認・遵守するとともに、工程管理等を正確に行うこと。
また、業務の進捗状況については、随時委託者に報告を行い、委託者及び施設担当者の指示に従った上で、適正な履行に努めること。
- (3) 受託者は、従事者の作業中の事故防止に十分注意するとともに、業務遂行中の負傷、死亡等の事故に対する責任を負うこと。
また、建物及び建物に付随する設備、運搬物品等に損傷、汚損、故障を与えないよう注意して作業すること。
なお、作業中及び作業終了後、建物及び建物に付随する設備、運搬物品等の損傷、汚損、故障が確認された場合には、受託者の負担において、委託者及び施設担当者の指示する方法ですみやかに原状回復を行うこと。
- (4) 本業務において作成した書類など成果物の著作権は、委託者に帰属するものとし、本業務にあたり行われる打合せ、調査などの内容、その他資料などの情報については、外部に漏洩することが無いよう、厳重に注意すること。
また、個人情報を取り扱う際には、札幌市情報保護条例の規定を準用し、適正に取り扱うこと。

- (5) 委託者が運用している環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。
- (6) 履行期間中、また、履行終了から1年以内に受託者の瑕疵等により何らかの障害・事故等が発生した場合は、必要な措置を提案し、委託者の了解、指示のもと、受託者の責任および負担において速やかに復旧措置を行うこと。
- (7) 履行期間中に受託者の瑕疵以外の事由により、何らかの障害・事故等が発生した場合は、委託者と受託者の協議により処理すること。
- (8) 仕様書に定めのない事項及び疑義等が生じた場合は、委託者と受託者の協議により実施すること。
また、本業務に当然に付帯する作業については、その都度、委託者の指示に従い、誠意を持って業務の履行にあたること。

8 担当・連絡先

- (1) 発注担当（委託者）：札幌市経済観光局雇用推進部雇用推進課 高井
〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 Tel011-211-2278
- (2) 施設担当：公益社団法人札幌市シルバー人材センター 寺町
〒826-3419 札幌市白石区本通16丁目4-26 リフレサッポロ4階 Tel011-826-3419