

**「令和3年度 女性活躍に向けた働き方改革サポート業務」
企画提案に係るご質問への回答**

質 問	回 答												
<p>【質問①】 P1 - 5 - (エ) 定員 100 名以上とあります。アカウント数だと、プロジェクト活用などによる複数人の参加を把握するのが困難なことが想定されます。オンラインセミナーの参加人数の確認はどうやって行うのでしょうか？</p>	<p>1つのアカウントで複数人が参加することも可能です。その場合、セミナー終了後、企業に参加人数を確認してください。</p>												
<p>【質問②】 P2 - (2) 出前講座について実施回数は15回以上とあります。ひとつの企業がテーマを変えて、複数回の派遣を希望した場合、その回数を実施回数に含んでよろしいのでしょうか？</p>	<p>出前講座は、1事業所につき1回までとなります。</p>												
<p>【質問③】 P3 - (イ) 事前講座について実施の目的はいかがでしょうか？参加企業募集の期間が6月末まで、事前講座は7月5,6,7日。令和2年度の事前講座は募集期間締め切り前の実施となっております。</p>	<p>事前講座は、「P2-(3)女性活躍に向けた専門家派遣によるコンサルティング支援 (15社)」参加に繋げることを目的に実施いたします。 そのため、参加企業の募集期間について、下記のとおり修正いたします。</p> <table border="1"> <tr> <th align="center" colspan="2">【仕様書 P4-(3)-ウ-(ウ) 募集期間】</th> </tr> <tr> <td>修正前</td> <td>令和3年4月4週目から6月末までとする。</td> </tr> <tr> <td>修正後</td> <td>令和3年4月4週目から7月中旬までとする。</td> </tr> </table> <p>また、募集期間の修正に伴い選考会資料の提出期限についても下記のとおり修正いたします。</p> <table border="1"> <tr> <th align="center" colspan="2">【仕様書 P4-(3)-ウ-(ウ) 選考会資料の作成】</th> </tr> <tr> <td>修正前</td> <td>令和3年7月2週目までに、受託者は申込企業の情報と専門家意見をまとめた資料を作成すること。</td> </tr> <tr> <td>修正後</td> <td>選考会の10日前までに、受託者は申込企業の情報と専門家意見をまとめた資料を作成すること。</td> </tr> </table>	【仕様書 P4-(3)-ウ-(ウ) 募集期間】		修正前	令和3年4月4週目から6月末までとする。	修正後	令和3年4月4週目から7月中旬までとする。	【仕様書 P4-(3)-ウ-(ウ) 選考会資料の作成】		修正前	令和3年7月2週目までに、受託者は申込企業の情報と専門家意見をまとめた資料を作成すること。	修正後	選考会の10日前までに、受託者は申込企業の情報と専門家意見をまとめた資料を作成すること。
【仕様書 P4-(3)-ウ-(ウ) 募集期間】													
修正前	令和3年4月4週目から6月末までとする。												
修正後	令和3年4月4週目から7月中旬までとする。												
【仕様書 P4-(3)-ウ-(ウ) 選考会資料の作成】													
修正前	令和3年7月2週目までに、受託者は申込企業の情報と専門家意見をまとめた資料を作成すること。												
修正後	選考会の10日前までに、受託者は申込企業の情報と専門家意見をまとめた資料を作成すること。												