

平成 31 年度ここシェルジュ SAPPORO ホームページ等

保守管理等関連業務

仕 様 書

札幌市経済観光局雇用推進部

## 目次

- 1 業務名（役務の名称）
- 2 目的
- 3 履行期間
- 4 ホームページ及び登録者管理システムの詳細機能、設計書等
- 5 ネットワークの機器構成、運用形態
- 6 保守管理業務
- 7 ホームページ修正及び更新業務
- 8 ホームページへのアクセス解析業務
- 9 本市職員及びここシェルジュ SAPPORO 関係者への運用補助
- 10 ウェブアクセシビリティ検証業務
- 11 引き継ぎ業務
- 12 運営保守管理状況の報告
- 13 サーバースペースの確保
- 14 環境への配慮について
- 15 その他

別添 1 「ホームページサイトマップ・コンテンツリスト」

別添 2 「各ページの機能詳細について」

別添 3 「登録者管理システムの機能詳細について」

別添 4 「登録者管理システムデータベース設計書」

別添 5 「ネットワーク構成図」

別添 6 「動作環境等について」

別添 7 「J I S 附属書 J B（参考）試験方法」

別添 8 「ここシェルジュ SAPPORO ホームページ等保守管理状況報告書」

別添 9 「インターネットデータセンター（i D C）に求める要件」

参考資料「登録者管理システム利用マニュアル」

## 1 業務名（役務の名称）

平成 31 年度ここシェルジュ SAPPORO ホームページ等保守管理等関連業務

## 2 目的

本業務は、ここシェルジュ SAPPORO ホームページ及び登録者管理システムについて、保守管理及び運用支援を行うことを目的とする。

## 3 履行期間

2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日

## 4 ホームページ及び登録者管理システムの詳細機能、設計書等

別添 1 「ホームページサイトマップ・コンテンツリスト」、別添 2 「各ページの機能詳細について」、別添 3 「登録者管理システムの機能詳細について」、別添 4 「登録者管理システムデータベース設計書」、参考資料「登録者管理システム利用マニュアル」のとおり。

## 5 ネットワークの機器構成、運用形態

別添 5 「ネットワーク構成図」、別添 6 「動作環境等について」のとおり。

## 6 保守管理業務

### (1) サーバー、ドメインの保守管理について

#### ア 業務概要

現在、運用中のホームページ等のサーバー、ドメインの保守管理を行うこと。

#### イ 業務の対象範囲

- (ア) ホームページ等のサーバースペースの提供
- (イ) サーバー、ドメインの保守管理
- (ウ) サーバーのセキュリティ対策
- (エ) SSL 証明書の運用管理

### (2) ホームページ及び登録者管理システムの保守管理について

#### ア 業務概要

現在、運用中のホームページ及び登録者管理システムの正常な運用の監視、障害対応、バックアップなどの運用管理及び定期報告を行うこと。

#### イ 業務の対象範囲

- (ア) ホームページ及び登録者管理システムの稼働時間は、24 時間 365 日とする。
- (イ) 保守対応作業は、原則として平日 8 時 45 分から 17 時 15 分までの時間帯に行うこと。

(ウ) ホームページ及び登録者管理システムの障害発生を検知した場合は、ただちに札幌市に報告し、復旧策等を報告のうえ、可能な限り速やかに対処すること。また、ホームページ上に障害状況を掲載すること。

なお、障害対応については、最低でも下記項目は実施すること。

- ・サーバーの再起動
- ・データベースの再起動
- ・ポートに紐づいているプログラムの管理
- ・サーバープロセスの再起動
- ・外部から受ける攻撃の遮断
- ・ディスク容量超過の調査

## 7 ホームページ修正及び更新業務

札幌市からホームページの軽微な修正依頼（画像及びテキストの変更やリンク先の追加等）があった場合は対応すること。

## 8 ホームページへのアクセス解析業務

アクセス解析ソフトを活用して、データを集計すること。集計結果は1か月ごとにまとめ、翌月15日までに報告書を提出すること。

## 9 本市職員及びここシェルジュ SAPPORO 関係者への運用補助

ホームページ及び登録者管理システムの操作方法について、本市職員及びここシェルジュ SAPPORO 関係者から質問等があった場合、電話またはメールにて対応すること。

## 10 ウェブアクセシビリティ検証業務

### ア 業務概要

JIS に基づく対象ページの適合診断及びウェブアクセシビリティ方針作成の支援及び公開。

### イ 診断対象ページ

ここシェルジュ SAPPORO ホームページより 40 ページ選定すること。

なお、試験の実施手順、ページ選定の考え方等について、JIS「附属書 JB（参考）試験方法」（別添7参照）等を参考にすること。

### ウ 実装チェックリスト及び達成基準チェックリストの作成

JIS X 8341-3:2016 の達成基準に基づいて実装方法及び試験方法を明らかにした実装チェックリストを作成すること。リストの細分箇条については「札幌市公式ホームページ達成基準」に準ずるものとする。ウェブアクセシビリティ基盤委員会が公開している「JIS 試験実施ガイドライン」の「3.1.2 実装チェックリストの例」（掲載されているものは2012年11月版のため、現在の基準にあわせて作

成すること)も参考にすること。

また、実装チェックリストに基づいた達成基準チェックリストを作成すること。これについても、ウェブアクセシビリティ基盤委員会が公開している「JIS 試験実施ガイドライン」の「3.2 達成基準チェックリストの例」を参考にして作成すること。

#### エ 自動チェックツール等によるページ診断

上記イで選定した対象ページについて、総務省 miChecker 等の自動チェックツールによる分析を行い、結果をレポート化して報告すること。

なお、結果をレポート化して2020年3月6日までに報告すること。

#### オ 専門家による確認及び報告結果の取りまとめ

上記イで選定した対象ページについて、JIS に関して十分な知識を持つ専門家による目視チェックを行うこと。また、この結果と、上記ウ・エで報告したレポートと合わせて、JIS への適合レベルを判断すること。なお、適合レベル AA に不適合となった項目については、履行期間内に修正作業を行い、結果を取りまとめ、札幌市に報告書を2020年3月13日までに提出すること。

#### カ 試験結果について

札幌市が、ここシェルジュホームページ上に試験結果を掲載する場合、適切なものとなるよう支援すること。

#### キ ウェブアクセシビリティ方針公開について

上記オの結果に基づき、ここシェルジュホームページ上に公開するウェブアクセシビリティ方針が適切な内容となるよう札幌市を支援した上で、これを公開すること。

## 11 引き継ぎ業務

平成30年度にホームページ等の保守管理を受託している事業者から、ホームページ及び登録者管理システムの本業務に必要なデータ等の引き継ぎを受けること。

## 12 運営保守管理状況の報告

毎月15日を目処に、保守管理状況について、別添8「ここシェルジュ SAPPORO ホームページ等保守管理状況報告書」を作成のうえ、札幌市に提出すること。

## 13 サーバースペースの確保

ホームページ及び登録者管理システムのサーバースペースを用意すること。(インターネットデータセンターに求める要件は別添9のとおり。)

なお、サーバースペース容量については2GB以上を確保すること。

## 14 環境への配慮について

本業務においては、札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすように努めること。
- (4) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。
- (5) 業務に係る従業員に対し、札幌市環境方針の理解及び業務と環境の関連について自覚を持つような研修を行うこと。

## 15 その他

- (1) 仕様書上に明記されていないことで、業務を履行する上で必要な事項又は疑義が生じた場合については、必ず札幌市と事前に協議し承認を得ること。
- (2) 当該業務を行ううえで知り得た求人情報等に含まれる個人情報については、適正に取り扱うこと。受託者は当該情報の管理を徹底するため必要な措置をとること。また、札幌市から、職場体験に関する情報などの管理措置等について報告を求めた場合、指導があった場合には、受託者はその指示に誠実に従うこと。
- (3) 本業務により作られた成果品は、札幌市に帰属するものとし、札幌市の許可なく他に使用あるいは公表してはならない。
- (4) 著作権、肖像権等、他の人・団体等の権利を侵害しないよう十分留意すること。
- (5) 受託業務の遂行にあたり知り得た一切の事項について、外部の漏洩がないように注意すること。また、札幌市が提供する資料等を第三者に提供するなど、目的以外に使用しないこと。