

# 企画提案者概要

## 1 事業者概要

法人名称				
本社所在地	〒			
連絡先等	所属・職名		担当者名	
	TEL		FAX	
	E-mail			
ホームページの URL				
業種				
資本金	円			
常用従業員数 (常用パート含)	事務系(       人)	営業系(       人)	技術系(       人)	その他(       人)   計(       人)
法人の沿革 (この範囲に要約してください)				
最近3年間の主な業務実績 (この範囲に要約してください)				

## 2 業務処理体制

### (1) 統括責任者

役職・氏名	
業務経歴	

※業務経歴等：今回の委託業務と同種・類似業務を中心に記入ください。

### (2) 主な業務担当者

役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

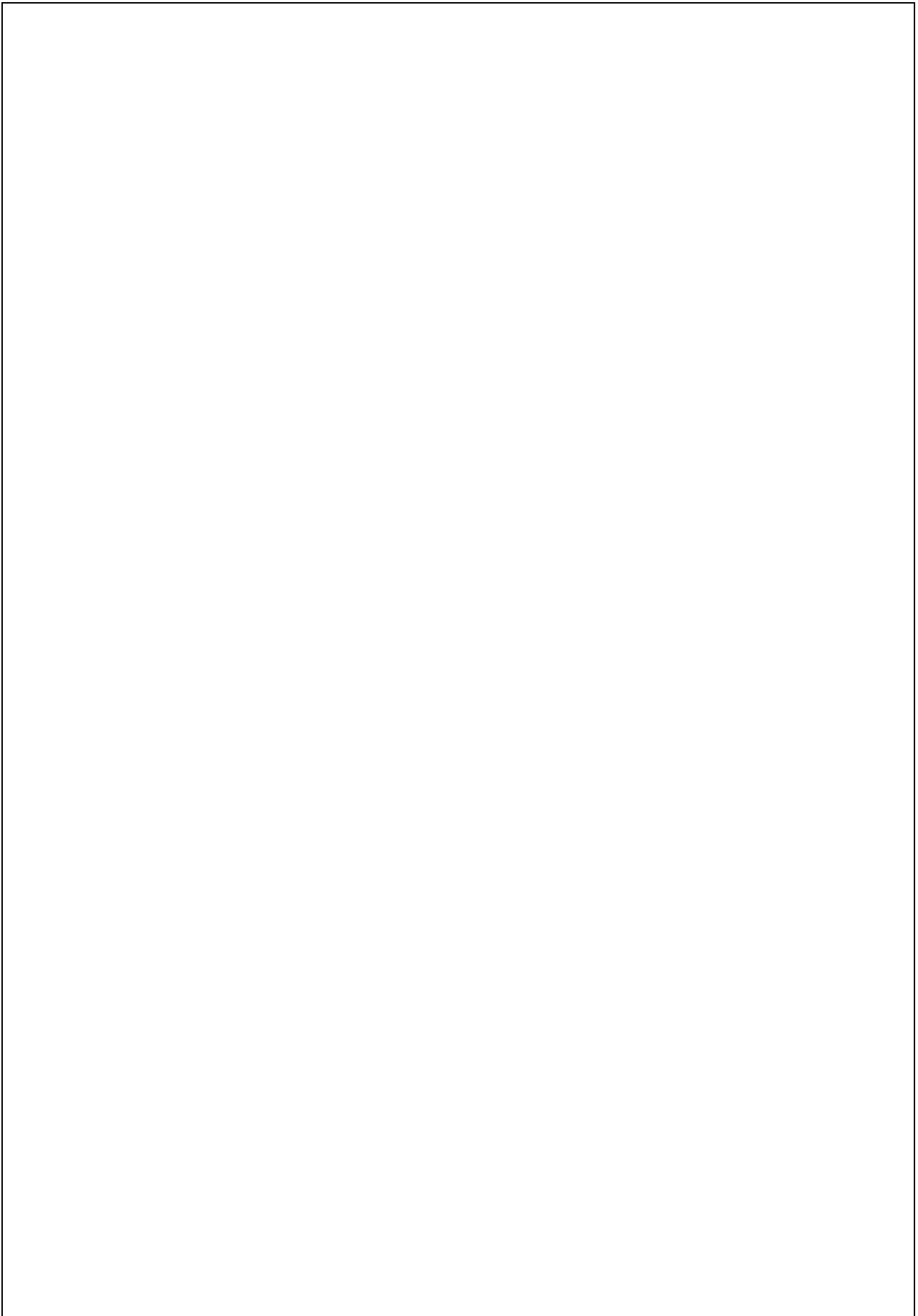
役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

### 3 業務処理体制図

業務の作業分担、人数などの処理体制を記載すること。

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to draw or describe the business processing system diagram, including details on task division and personnel.